



**ZDRAVSTVENI DOM  
SLOVENSKE KONJICE**  
Mestni trg 17  
3210 Slovenske Konjice



# LETNO POROČILO 2024



## VSEBINA

<b>OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA .....</b>	<b>3</b>
<b>PREDSTAVITEV ZAVODA .....</b>	<b>4</b>
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024 .....</b>	<b>5</b>
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....	7
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ: .....	7
<b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA: .....</b>	<b>7</b>
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	9
3 LETNI CILJI ZAVODA .....	10
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	11
4.1. Realizacija letnih ciljev .....	11
4.2 Realizacija delovnega programa .....	14
4.3 Poročanje o vključevanju storitve eZdravja .....	20
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	21
6 IZVAJANJE SLUŽBE NMP .....	22
7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	24
8 KAZALNIKI KAKOVOSTI .....	27
9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	31
9.1 Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	31
9.2 Register tveganj .....	31
10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	32
11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	33
12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	34
12.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	34
12.2 Ostale oblike dela .....	34
12.3 Zaposlovanje in izraba delovnega časa .....	34
12.4 Kvaliteta dela, izobraževanje in ostalo .....	35
12.5 Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem .....	36
12.6 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024 .....	36
12.7 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2024 .....	37
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024 .....</b>	<b>38</b>
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	41
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	43
2.1 Analiza prihodkov .....	44
2.2 Analiza odhodkov .....	48
2.3 POSLOVNI IZID - Presežek prihodkov nad odhodki .....	53
2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	54
2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	57
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2023 IN PRETEKLIH LET ...	60
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 .....	60
<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>61</b>

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni v PDFKN 2024 .....	11
Tabela 2: Pregled doseganja fizičnega obsega in realizacije programov .....	15
Tabela 3: Parametri eZdravja na dan 31.12.2024 .....	21
Tabela 4: Poslovni izid 2024 v EUR .....	21
Tabela 5: Statistični podatki NMP od 2019 do 2024 .....	23
Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja .....	24
Tabela 7: Kazalniki kakovosti in varnosti .....	27
Tabela 8: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti .....	28
Tabela 9: Podana priporočila in pripombe ter realizirani ukrepi .....	29
Tabela 10: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje .....	32
Tabela 11: Pregled izkoriščenosti delovnega časa .....	35
Tabela 12: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2024 .....	36
Tabela 13: Bilanca stanja na dan 31.12.2024 v EUR .....	41
Tabela 14: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR .....	43
Tabela 15: Struktura prihodkov .....	45
Tabela 16: Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom .....	47
Tabela 17: Prihodki združeni po virih financiranja .....	47
Tabela 18: Struktura odhodkov .....	48
Tabela 19: Pregled stroškov materiala in storitev .....	49
Tabela 20: Seznam nabav v letu 2024 .....	51
Tabela 21: Primerjava izplačil po oblikah dela .....	52
Tabela 22: Poslovni izid .....	53
Tabela 23: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo .....	55
Tabela 24: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti .....	56
Tabela 25: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024 .....	57
Tabela 26: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....	59
Tabela 27: Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let .....	60

## OKRAJŠAVE

CKZ – Center za krepitev zdravja	OŠ – osnovna šola
CSD – Center za socialno delo	OZZ – osnovno zdravstveno zavarovanje
CDZO – Center za duševno zdravje odraslih	PDFKN – Program dela, finančni in kadrovski načrt
EU – Evropska unija	SB – splošna bolnišnica
DE – delovna enota	SŠ – srednja šola
DSO – Dom starejših občanov	PZZ – prostovoljno zdravstveno zavarovanje
DSZ – Dispečerska služba zdravstva	RS – Republika Slovenija
LZM – ločeno zaračunljiv material	RTG – rentgen
MDPŠ – medicina dela, prometa in športa	SVZ – socialno varstveni zavod
MZ – Ministrstvo za zdravje	UKC – univerzitetni klinični center
NMP – nujna medicinska pomoč	UZ – ultrazvok
NNJF – notranji nadzor javnih financ	VUZ – vozilo urgentnega zdravnika
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje	ZD – Zdravstveni dom
NRV – nujno reševalno vozilo	ZP – Zdravstvena postaja
OE – organizacijska enota	ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
OS – osnovna sredstva	

## **OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA**

Ime: **Zdravstveni dom Slovenske Konjice**

Sedež: **Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice**

Matična številka: **5630525000**

Davčna številka: **72048131**

Šifra uporabnika: **92436**

Številka transakcijskega računa: **SI56 01314 603 092 4389**

Telefon: **03 758 17 00, 03 758 17 26**

E-naslov: [tajninstvo@zd-slovenskekonjice.si](mailto:tajninstvo@zd-slovenskekonjice.si)

Spletna stran: [www.zd-slovenskekonjice.si](http://www.zd-slovenskekonjice.si)

Ustanoviteljice: **Občina Slovenske Konjice, Občina Zreče, Občina Vitanje**

Datum ustanovitve: **30.6.1992**

### **Organi ZD na podlagi odloka o ustanovitvi:**

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni vodja
- strokovni svet

**Svet zavoda** (9 članov): predsednica Marjetka Leva, mag. zdr. nege.

**Direktor zavoda:** Dejan Verhovšek, mag. manag. (2. mandat)

**Strokovni vodja:** Nejc Ribič, dr. med., spec. urg. med. (v.d.)

**Strokovni svet** (5 članov): predsednik Nejc Ribič, dr. med., spec. urg. med.

**Dejavnosti:** osnovna zdravstvena dejavnost in specialistična ambulantna dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

### **Lokacije izvajanja zdravstvene dejavnosti:**

- ZD Slovenske Konjice, Mestni trg 17, Slovenske Konjice
- OŠ ob Dravinji, Ulica Dušana Jereba 1, Slovenske Konjice
- DSO Lambrechtov dom, Šolska ulica 4, Slovenske Konjice
- OŠ Loče, Šolska ulica 6, Loče
- ZP Loče, Slomškova ulica 8, Loče
- ZP Zreče, Kovaška cesta 22, Zreče

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

ZD Slovenske Konjice je javni zdravstveni zavod, ki izvaja primarno zdravstveno dejavnost. Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda. Ustanoviteljice zavoda so občine Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Svet ustanoviteljic kot skupni organ občin ustanoviteljic.

Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in pri tem sodeluje z zdravstvenimi delavci in sodelavci, kateri na podlagi podeljenih koncesij opravljajo javno službo v skladu z njihovimi koncesijskimi pogodbami.

Zavod je organiziran v organizacijske in delovne enote, ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje in imajo opredeljene naloge ter pristojnosti v statutu.

Vrednote in načela, ki jih zastopajo vodstvo in zaposleni v zavodu so zagotavljanje dostopnosti do zdravstvenih storitev, širjenje obsega programov, skrb za kompetentne kadre, krepitev preventivnih vsebin, nudenje kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev, vlaganje v razvoj in infrastrukturo. Cilji glede širitev programov, doseganja gospodarnega poslovanja in investicijsko vlaganje v infrastrukturo ter opremo so bili v letu 2024 v pretežni meri doseženi.

Zaposleni so pri letni anketi preverjanja celovite organiziranosti zavoda in osebnega zadovoljstva pri delu namenili skupno oceno prav dobro. Odlično oceno so podali tudi uporabniki zdravstvenih storitev, ki so uspešnost delovanja zavoda ocenjevali z anketo o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev.

Pomemben element poslovne politike zavoda je skrb za kakovost zdravstvenih storitev, tako na strokovnem kot na organizacijskem področju. S pridobitvijo certifikata ISO 9001 v letu 2015, smo nadaljevali z uvedenim sistemom vodenja kakovosti. S pridobljenim certifikatom zagotavljamo kvalitetne zdravstvene storitve, hkrati pa omogočamo nenehno strokovno rast zaposlenih in uspešnost zavoda kot celote.

# **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024**

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## **1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

### **ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:**

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 sklenjeno z ZZZS.

### **ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:**

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),



- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

#### **INTERNI AKTI ZAVODA:**

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 64/2023)
- Statut ZD
- Seznam vseh internih aktov je objavljen v Katalogu informacij javnega značaja dostopen na spletni strani [www.zd-slovenskekonjice.si](http://www.zd-slovenskekonjice.si)

## 2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

ZD ima zastavljene stalne in dolgoročne cilje, ki jim je v letu 2024 sledil:

- izpolnitev pogodbenih programov, ki jih ZD vsako leto dogovori z ZZZS s pogodbo, evidentiranje opravljenih storitev, ločeno zaračunljivega materiala ter evidentiranje in fakturiranje ostalih storitev,
- krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in varovanje zdravja prebivalstva,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe,
- zagotavljanje sistema celovite kakovosti in ohranitev certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001,
- zagotavljati ustrezno dostopnost ter primerno kakovost in varnost zdravstvenih storitev in drugih pravic iz OZZ,
- stalno izboljševanje pogojev dela za zaposlene,
- razvoj informacijskega sistema in digitalizacija (zdravstveno-informacijskega in poslovnega),
- rešitve prostorske problematike (investicije v infrastrukturo),
- usposabljanje strokovnih kadrov (specializacije, pripravništva, klinično usposabljanje, praktično usposabljanje pri delodajalcu),
- planiranje kadrov (specializacije, štipendiranje),
- krepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo in širšim okoljem,
- sodelovanje v lokalnih in nacionalnih projektih na področju zdravja.

### 3 LETNI CILJI ZAVODA

Letni cilji zavoda so bili opredeljeni v dokumentu Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2024.

ZD si je prizadeval, da ostane temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni, da ohrani vlogo nosilca razvoja stroke, da je baza za strokovno usposabljanje zdravstvenega kadra in da se dejavno vključuje v oblikovanje zdravstvene politike na področju svojega delovanja. Cilji, ki smo si jih zastavili na vsebinskem delu, so usmerjeni k zagotavljanju čim boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev, k zagotavljanju kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev ter krajšanju čakalnih dob v specialističnih ambulantah in v zobozdravstvu. Večina ciljev je bilo doseženih, kar pomeni, da zavod poslovno leto zaključuje uspešno.

V ZD je pomembna stalna rast kvalitete zdravstvenih storitev, zato v ta namen stalno izobražuje zaposlene tako, da se poleg zunanjih izobraževanj spodbuja interno predajanje znanja in izkušenj na vseh nivojih. ZD je tudi učna baza za dijake in študente.

Z investicijami v medicinsko in drugo tehnično opremo ter v izboljševanju delovnih pogojev za zaposlene sledimo napredku, ki ga narekuje zdravstvena stroka.

Zaposleni in vodstvo si prizadevamo za stabilno finančno poslovanje in realizacijo programov dogovorjenih s pogodbo z ZZZS. Na ta način zagotavljamo primarno zdravstveno varstvo na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti, zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse uporabnike, zagotavljanje pravic pacientom, spremljanje zadovoljstva pacientov, odkrivanje in odpravljanje vzrokov nezadovoljstva, obveščanje in informiranje pacientov.

Letni cilji zavoda so:

- stabilno poslovanje zavoda in 100% realizacija programov po pogodbi,
- zagotavljanje kakovostne, varne in prijazne zdravstvene obravnave ter enakopravne dostopnosti do zdravstvenih storitev,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju,
- spremljati zadovoljstvo pacientov, odkrivati in odpravljati vzroke nezadovoljstva,
- zagotavljanje potrebnih investicijskih vlaganj v opremo in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev,
- pridobitev finančnih sredstev na razpisu za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti,
- motiviranje in stimulacija zaposlenih,
- zagotavljanje strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev in ustreznih pogojev za učno okolje,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi organizacijami,
- ohranitev obstoječega obsega programov in zavzemanje za njihovo širitev,
- povečati delež storitev na trgu,
- vzdrževati dobro sodelovanje s koncesionarji in drugimi zdravstvenimi zavodi v regiji,

- krepitev preventivne dejavnosti,
- krepitev ugleda zavoda v lokalnem in širšem okolju,
- ohranitev certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001/2015 in
- slediti nacionalni strategiji digitalizacije zdravstvenega sistema, digitalizirati poslovanje in skrbeti za informacijsko varnost.

## 4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### 4.1. Realizacija letnih ciljev

V letu 2024 smo realizirali program dela glede na Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev in v skladu z zastavljenimi cilji poslovanja za leto 2024. Kot je razvidno iz tabele 1, smo cilje v pretežnem delu realizirali za vsak cilj pa je podano pojasnilo. ZD ni imel likvidnostnih težav in je posloval s presežkom prihodkov nad odhodki.

Ukrepi, ki so se za doseganje ciljev izvajali v letu 2024:

- redno mesečno spremljanje, analiziranje doseženega programa zdravstvenih storitev,
- redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultatov poslovanja glede na načrt,
- ukrepi izboljševanja sistema kakovosti, podani preko notranjih in zunanjih presoj,
- vodje skupaj s sodelavci uspešno izvajajo svoj proces dela za katerega so zadolženi,
- vodje in zaposleni se srečujejo na rednih sestankih, kjer obravnavajo aktualne organizacijske in kadrovske izzive.

**Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni v PDFKN 2024**

Cilji zastavljeni za leto 2024	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije oz. pojasnilo
Stabilno poslovanje zavoda in 100% realizacija programov po pogodbi	Poslovanje s presežkom prihodkov nad odhodki, na večini programov je bila realizacija dosežena ali celo presežena glede na plan	Nedoseganje plana v dispanzerju za ženske, farmacevtu svetovalcu, antikoagulantni ambulantni, odraslem zobozdravstvu, specialni fizioterapiji	Delna realizacija
Zagotavljanje kakovostne, varne in prijazne zdravstvene obravnave ter enakopravne dostopnosti do zdravstvenih storitev	Zagotavljanje dostopnosti do osebnega izbranega zdravnika in zobozdravnika, strokovna izobraževanja zaposlenih, vodenje sistema kakovosti, spremljanje pritožb		Realizirano
Zagotavljanje zdravstvenega varstva na	Spremljanje organizacije	Težave pri organizaciji dejavnosti družinske	Delno realizirano, saj je težava

visokem strokovnem in organizacijskem nivoju	posameznih procesov dela in ukrepanje po potrebi, zagotavljanje strokovnega izobraževanja zaposlenih	medicine in dispanzerja za ženske zaradi odhoda zdravnice in odsotnosti zdravnikov zaradi porodniških in starševskih dopustov	sistemsko pomanjkanje zdravnikov
Spremljati zadovoljstvo pacientov, odkrivati in odpravljati vzroke nezadovoljstva	Izvedena anketa zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev, obravnava pritožb/pripomb		Realizirano
Zagotavljanje potrebnih investicijskih vlaganj v opremo in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev	Realizacija plana investicij 2024	Ne realizacija nabave nenujnega reševalnega vozila	Delna realizacija, zaradi postopkov javnega naročanja se je realizacija nabave nujnega reševalnega vozila prestavila v 2025
Pridobitev finančnih sredstev na razpisu za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti	Pridobite investicijskih sredstev za projekt »Obnova dveh ambulant družinske medicine«		Realizirano
Motiviranje in stimulacija zaposlenih	Nagrajevanje zaposlenih, strokovna izobraževanja		Realizirano
Zagotavljanje strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev in ustreznih pogojev za učno okolje	Letni plan izobraževanj zaposlenih, učni zavod		Realizirano
Sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi organizacijami	Redna srečanja, povezovanje med zavodi		Realizirano
Ohranitev obstoječega obsega programov in zavzemanje za njihovo širitev	Uspešna širitev fizioterapije, patronažne službe, vzpostavitev CDZO – ambulantni del, prevzem zobozdravstvene ambulante za odrasle in mladino	CDZO – skupnostna psihiatrična obravnava	Delno realizirano, nismo v celoti zagotovili zaposlitve zdravnika specialista psihiatrije
Povečati delež storitev na trgu	Storitve na trgu so bile opravljene na nivoju leta 2023	Ni bilo povečanja storitev na trgu	Nerealizirano, realizacija storitev na trgu na nivoju leta 2023
Vzdrževati dobro sodelovanje s koncesionarji	Redni sestanki in komunikacija s koncesionarji, sestanki		Realizirano

in drugimi zdravstvenimi zavodi v regiji	in sodelovanje s zdravstvenimi zavodi v regiji		
Krepitev preventivne dejavnosti	Vzpostavljen CKZ, visoki odstotek realizacije preventive	Nerealizirana preventiva v dispanzerju za ženske	Delno realizirano, zaradi odhoda zdravnice v dispanzerju za ženske ni bila dosežena 100 % realizacija
Krepitev ugleda zavoda v lokalnem in širšem okolju	Redno komuniciranje z javnostjo, sodelovanje z lokalnimi mediji, širjenje dobrih praks		Realizirano
Ohranitev certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001/2015	Uspešno izvedena zunanja presoja s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas		Realizirano
Slediti nacionalni strategiji digitalizacije zdravstvenega sistema, digitalizirati poslovanje in skrbeti za informacijsko varnost.	Uvedeni dodatni ukrepi za informacijsko varnost		Realizirano

### Sistem vodenja kakovosti

V preteklosti smo uspešno pridobili certifikat kakovosti ISO 9001:2015. V mesecu juliju je bila uspešno izvedena zunanja presoja s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas. Cilj zunanje presoje je potrditi, da je sistem vodenja v skladu z vsemi zahtevami presojanega standarda in potrditi, da je zavod uspešno implementiral aktivnosti dogovorjene na prejšnjih presojah. V zavodu razpolagamo z dokumentom Poslovnik kakovosti z namenom, da zaradi celovitega obvladovanja kakovosti povzamemo vse izvedbene postopke, kriterije in odgovornosti za delo v poslovanju zavoda. Presojevalna ekipa je na presoji ugotovila, da ima ZD vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda in dokazuje sposobnost sistema, da doseže politiko in cilje organizacije. Sistem vodenja kakovosti preventivno zagotavlja kakovost zdravstvenih storitev, kar je pogoj za doseganje večjega zadovoljstva pacientov, zmanjšanja nepotrebnih stroškov in posledično uspešnosti poslovanja. Neskladij na zunanji presoji ni bilo ugotovljenih.

### Strokovni, inšpekcijski in drugi nadzori

V letu 2024 ni bilo odrejenih internih strokovnih nadzorov.

S strani ZZZS sta bila opravljena dva redna, neposredna zavarovalniška medicinska nadzora v zobozdravstveni dejavnosti za odrasle (protetika, zdravljenje) in v splošni ambulanti v socialnovarstvenem zavodu v Lambrechtovem domu. Nadzor je ugotovil administrativne pomanjkljivosti, za katere je bil opravljen dobropis v zobozdravstveni dejavnosti za odrasle. Zdravstveni inšpektorat je opravil 2 inšpekcijska nadzora z namenom nadzora nad ravnanjem z odpadki, spoštovanja zakona o pacientovih pravicah in nadzor nad podjemnimi pogodbami in izdanimi soglasji. Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

## **Promocija zdravja na delovnem mestu**

Program promocije zdravja na delovnem mestu zagotavlja ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu obsega sistematično ciljne aktivnosti in ukrepe, ki so namenjeni vsem zaposlenim in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Aktivnosti vključujejo kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga in sicer: izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja; omogoča sodelovanje vseh zaposlenih; je integrirana v vse pomembne odločitve in v vsa področja organizacije procesov; vključuje ukrepe, ki so usmerjeni tako v posameznika, kot v delovno okolje; združuje strategije zmanjševanja tveganja s strategijami razvoja zaščitnih dejavnikov in izboljšanja zdravja zaposlenih. V ZD je imenovana odgovorna oseba za promocijo zdravja - delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu, ki se izvoli neposredno na volitvah. Mandat delavskega zaupnika traja 4 leta in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen. Glavne naloge delavskega zaupnika so:

- izboljšanje zdravega življenjskega sloga (ustrezna prehrana, vzdrževanje normalne telesne teže, gibanje, nekadilstvo...),
- izboljševanje medsebojnih odnosov in komunikacije,
- izboljševanje organizacije procesov dela,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje trpinčenja na delovnem mestu.

V preteklem letu so na področju promocije zdravja na delovnem mestu bile izpeljane naslednje aktivnosti: druženje v prostem času – odbojka na mivki, rožnati pohod, aktivni odmori in jutranja vadba, testiranje telesne pripravljenosti zaposlenih, analiza telesne sestave, družabne aktivnosti ob koncu leta, razne delavnice za krepitev zdravja, udeležba na odbojkarskem turnirju javnih zavodov Občine Slovenske Konjice, strokovna ekskurzija, udeležba na Konjiškem maratonu in ob petkih za vse zaposlene jabolka lokalnega ponudnika ter druge aktivnosti, ki so navedene v Letnem poročilu o izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu.

## **4.2 Realizacija delovnega programa**

Program dela je bil zastavljen s PDFKN za leto 2024 in s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 in pripadajočimi aneksi. ZD je program realiziral v obsegu, kot je prikazano v tabeli 2 - Pregled doseganja fizičnega obsega in realizacija programov. Prihodki iz naslova obveznega zavarovanja predstavljajo v strukturi prihodkov pretežni del. ZD ustvarja del prihodkov tudi na trgu v največji meri s storitvami laboratorija ter odraslega zobozdravstva. Planiran fizični obseg dela je bil v večini dejavnosti realiziran, v nekaterih dejavnosti tudi precej presežen. Realizacija programov ni bila dosežena na programih dispanzerja za ženske, antikoagulantne ambulate, farmacevtskega svetovanja, specialne fizioterapije in zobozdravstva za odrasle.

Tabela 2: Pregled doseganja fizičnega obsega in realizacije programov

Dejavnost	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Indeks 3 : 1	Indeks 3 : 2
	1	2	3	4	5
<b>SPLOŠNA MEDICINA</b>					
Ambulante družinske medicine	167.199	164.928	244.678	146,34	148,35
Otroško šolski dispanzer - P	33.027	19.082	34.366	104,05	180,10
Otroško šolski dispanzer - K	23.785	33.246	38.511	161,92	115,84
Dispanzer za ženske (K,P)	24.818	29.194	20.805	83,83	71,26
Ambulanta v SVZ	18.189	19.462	20.767	114,17	106,71
<b>SKUPAJ KOLIČNIKI</b>	<b>267.018</b>	<b>265.912</b>	<b>359.127</b>	<b>134,50</b>	<b>135,06</b>
<b>OSTALE DEJAVNOSTI</b>					
Antikoagulantna ambulanta	11.169	15.614	14.338	128,38	91,83
Fizioterapija	21.256	13.624	19.034	89,55	139,71
Specialna fizioterapija	0	100	39	#DIV/0!	39,00
Patronažna služba	8.315	6.615	7.767	93,41	117,41
Okulistična ambulanta	13.010	10.444	12.610	96,92	120,74
Rentgen	14.465	14.500	17.451	120,64	120,35
Ultrazvok	45.000	25.830	34.681	77,07	134,27
Dispanzer za mentalno zdravje	15.159	15.926	13.272	87,55	83,34
Center za duševno zdravje odraslih	0	0	8.601	#DIV/0!	#DIV/0!
Farmacevt svetovalec	130	240	149	114,41	61,88
<b>ZOBOZDRAVSTVO</b>					
Mladinsko zobozdravstvo	114.278	87.898	122.294	107,01	139,13
Odraslo zobozdravstvo	182.758	185.632	173.573	94,97	93,50
Ortodont	9.157	43.593	47.199	515,42	108,27
<b>SKUPAJ TOČKE</b>	<b>306.193</b>	<b>317.122</b>	<b>343.066</b>	<b>112,04</b>	<b>108,18</b>
<b>REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH</b>					
Dializni prevozi	172.259	172.000	170.322	98,88	99,02
Nenujni s spremljevalcem	199.172	199.000	181.829	91,29	91,37
Sanitetni prevozi	298.848	299.000	314.869	105,36	105,31
<b>SKUPAJ PREVOZI (V KM)</b>	<b>670.279</b>	<b>670.000</b>	<b>667.020</b>	<b>99,51</b>	<b>99,56</b>

## Poročilo po dejavnostih

**Ambulante družinske medicine:** V leta 2024 smo uspeli širiti referenčno ambulanto v ambulanti družinske medicine Nine Jakop Lunežnik. Dodatna diplomirana medicinska sestra v obsegu 0,5 je bila uspešno pridobljena na razpisu MZ za ambulanto družinske medicine v Ločah (Lucija Kračun) saj smo s tem sledili cilju zagotavljanja dostopnosti do zdravnika družinske medicine. Vsi programi družinske medicine so od 2024 dalje okrepljeni z diplomirano medicinsko sestro v referenčni ambulanti. Diplomirana medicinska sestra prevzame vodenje parametrov stabilne kronične bolezni in celotno preventivno dejavnost. Preventivna dejavnost v referenčnih ambulantah zagotavlja zgodnje odkrivanje obolelih in pacientov z dejavniki tveganja, edukacijo in po potrebi usmeritev v Center za krepitev zdravja. Pacienti na ta način



lahko takoj vstopijo v proces zdravljenja, s čimer se prepreči pojav zapletov kroničnih bolezni oz. se pojavnost odmakne v kasnejše obdobje. Indeks glavarine je konec leta znašal 115,1 %, kar je 6,3 % več v primerjavi s preteklim letom. V letu 2024 smo uspeli pridobiti še dva specializanta družinske medicine, ena specializantka je specializacijo zaključila s specialističnim izpitom in ostala zaposlena v ZD. ZD ima priznanih 6 timov družinske medicine, program izvaja 7 zdravnikov specialistov družinske in splošne medicine. V okviru družinske medicine je organizirana tudi ambulanta za posege in cepljenje, ki deluje z namenom razbremenitve ambulant družinske medicine in izvaja posege in cepljenje. V letu 2024 smo uredili nove prostore za dve ambulanti družinske medicine na lokaciji stare fizioterapije.

**Otroški in šolski dispanzer:** Program se izvaja v dveh ambulantah, saj ima ZD priznanega 1,6 programa otroškega in šolskega dispanzerja, delo opravljata dve pediatrijni. V dispanzerju izvajajo preventivne preglede novorojenčkov in dojenčkov ter preventivne preglede učencev osnovnih šol Zreče, Vitanje, Pod goro in Ob Dravinji s pripadajočimi podružnicami ter dijake strokovne šole Zreče in gimnazije Slovenske Konjice. Pogodbeni obseg storitev na področju preventive je bil v celoti realiziran in presežen. Ambulanti sodelujejo tudi v programu Družinska obravnava za zdrav življenjski slog in Šola za starše, v letu 2024 pa so se dodatno uvedle tudi nove storitev: lapizacija in UZ kolkov novorojenčkov. ZD ima eno specializantko pediatrije od oktobra 2023, specializacija traja 5 let.

V **dispanzerju za ženske** se smo se v oktobru 2024 soočili z odhodom zdravnice specialiste, katere odhod do konca leta 2024 nismo uspeli nadomestiti. V ambulanti je urejeno nadomeščanje zdravnikov specialistov iz drugih zavodov (SB Ptuj, ZD Celje, UKC Ljubljana) in sicer 3-4 x tedensko. V ambulanti so se izvajale kurativne in preventivne storitve, ki pa niso bile v celoti realizirane. Preventivna dejavnost v večji meri predstavlja storitve v sklopu državnega presejalnega programa ZORA (**Z**godnje **O**dkrivanje **p**red**R**akovih sprememb materničnega vratu). Ambulantni tim v dispanzerju s pregledovanjem zdravih žensk pravočasno odkrije tiste, ki imajo predstopnjo ali začetno stopnjo raka materničnega vratu. Vsaka ženska, stara med 20 in 64 leti, ki v zadnjih treh letih ni opravila pregleda z odvzemom brisa materničnega vratu, dobi na dom pisno vabilo na pregled. Rak materničnega vratu raste počasi in potrebuje več let, da iz predrakave oblike napreduje v raka, zato je s sistematičnimi pregledi žensk na tri leta, veliko nevarnih sprememb materničnega vratu odkritih in zdravljenih pravočasno.

V **splošno ambulanto socialno varstvenega zavoda Lambrechtov dom** se s pogodbenim delom vključuje zdravnik specialist splošne medicine. Ambulanta skrbi za približno 165 varovancev Lambrechtovega doma. V letu 2024 je bil obseg programa v ambulanti SVZ 0,71.

**Antikoagulantna ambulanta** deluje trikrat tedensko. Ambulanto vodijo zdravniki specialisti splošne ali družinske medicine s specialnimi znanji, pogodbeno so se vključevali tudi drugi zdravniki koncesionarji. Ambulanta za vodenje antikoagulantnega zdravljenja zagotavlja spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskih zdravil, ki preprečujejo nastajanje krvnih strdkov. Storitve je možno koristiti z napotnico osebnega zdravnika. V drugi polovici leta 2024 se je spremenil obračunski model obračunavanja zdravstvenih storitev, ki bo omogočilo lažje doseganje realizacije po planu ZZS, vendar kljub temu v letu 2024 še niso bile dosežene pogodbene obveznosti. Delno to pripisujemo tudi novjšim antikoagulantnim

zdravilom, ki omogočajo kontrole v daljšem časovnem razmiku. Čakalnih dob v tej dejavnosti ni.

V **patronažni službi** ima ZD priznanega 5,9 programa za izvajanje patronažnega varstva, ki ga izvajajo pet magister zdravstvene nege in ena diplomirana medicinska sestra. V letu 2024 smo na račun vzpostavitve CDZO uspeli širiti mrežo patronažne službe za en tim. Na območju ZD pa deluje še 5 koncesionark. Vsaka patronažna medicinska sestra pokriva teren s približno 2.200 prebivalci. Patronažna dejavnost je organizirana polivalentno in vključuje zdravstveno - socialno obravnavo posameznika, družine in skupnosti, zdravstveno nego otročnice in novorojenčka in zdravstveno nego bolnika na domu. Zaradi specifičnosti dela patronažne službe je neizogibno sodelovanje z drugimi službami (CSD, Rdeči križ, lokalna skupnost, pomoč na domu in drugi). Program je bil dosežen in presežen, saj so potrebe po teh storitvah vedno večje. Nabavljeni sta bili dve novi vozili, uvedla se je elektronska kartoteka in delno digitaliziral proces.

**Specialistična okulistična ambulanta** (0,2 programa) je delovala 1-2 x tedensko, dejavnost je izvajal pogodbeni oftalmolog, ki je zaposlen po pogodbi za dopolnilno delo. Fizični obseg dela je bil realiziran. Čakalne dobe so znašale v povprečju 30 dni.

ZD ima priznanega 0,2 programa **rentgenskega slikanja**, kjer imamo v deležu zaposlenega zdravnika specialista radiologije, sodeluje tudi zdravnik specializant radiologije. Izvajamo rentgensko slikanje skeleta, pljuč in slikanje zob. Predviden obseg dela je bil v realiziran. Beležimo povečanje obsega storitev slikanja zob (ortopan, bitewing in lokalno slikanje). Za rentgensko slikanje (razen slikanje zob) omogočamo eNaročanje. V letu 2021 je bila za naš zavod razpisana specializacija iz radiologije, pričetek specializacije je bil v februarju 2022 in poteka v UKC Maribor, specializacija pa traja 5 let. V letu 2024 je bil zamenjan informacijski sistem za pošiljanje RTG slikanja zob.

V **ultrazvočni ambulanti** se izvajajo storitve ultrazvoka trebuha, ki jih izvaja v deležu zaposleni zdravnik specialist radiologije, pogodbeni specialist radiologije in specializant radiologije. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti – zelo hitro, hitro in redno. Program je bil po pogodbi realiziran in presežen. Za storitve ultrazvoka omogočamo eNaročanje, beležimo pa kratke čakalne dobe. V ambulanti smo obnovili pohištveno opremo.

**Zobozdravstvene ambulante za odrasle:** Z 1. 1. 2024 je ZD uspešno prevzel zobozdravstveno ambulanto za odrasle in mladino zaradi upokojitve koncesionarke Nade Repnik. V začetku leta je odšla tudi zobozdravnica, odhod smo uspeli hitro nadomestiti. Konec leta smo se soočili z daljšo bolniško odsotnostjo zobozdravnice, kar je razlog, da nismo uspeli realizirati programa odraslega zobozdravstva v celoti. Beležimo daljše čakalne dobe v dejavnosti protetike v nekaterih ambulantah, za kar so bili sprejeti dodatni ukrepi za skrajševanje čakalnih dob. Odrasle zobne ambulante delujejo na lokacijah v Zrečah, Ločah in na lokaciji ZD.

**Mladinska zobozdravstvena ambulanta** razpolaga 2,6 programov, 2 mladinski ambulantni delujeta na dveh lokacijah: OŠ ob Dravinji in OŠ Loče, medtem ko 0,6 programa izvaja zobozdravnica na lokaciji ZD v kombinaciji z programom odraslega zobozdravstva. Pogodbene obveznosti so bile v celoti realizirane in presežene, v celoti je bila opravljena preventivna dejavnost. Čakalnih dob v tej dejavnosti nimamo.

**Ortodontska ambulanta** deluje od avgusta 2023, ko smo uspeli pridobiti 0,7 program ortodontije in zaposliti zobozdravnika specialista čeljustne in zobne ortopedije. Ambulanta je bila vzpostavljena v prostorih ZD. Čakalne dobe na tem področju so primerljive z nacionalnimi.

ZD ima priznanih 5 programov **fizioterapije**, kjer je zaposlenih 5 fizioterapevtov. V letu 2024 je bila realizirana širitev programa za en tim, saj potrebe po teh storitvah močno naraščajo. Program je bil v celoti realiziran in presežen. Na fizioterapiji smo omogočili opravljanje pripravništva. Čakalne dobe konec leta so bile daljše od zakonskih okvirov, vendar smo jih z dodatnim delom poskušali skrajševati. Storitve fizioterapije so plačane po realizaciji. Program specialne fizioterapije ni bil realiziran zaradi odhoda fizioterapevtke s specialnimi znanji na porodniški dopust. V letu 2024 sta bila nabavljena dva nova aparata na fizioterapiji.

V **reševalni službi** je bilo opravljenih in obračunanih 170.322 km dializnih prevozov, 181.829 km nenujnih prevozov s spremljevalcem in 314.869 km sanitetnih prevozov, kar je skupaj 667.020 km in je primerljivo z realizacijo iz leta 2023. Prevozi so plačani po realizaciji, izvajajo pa se s specialnimi reševalnimi in sanitetnimi vozili.

V **diagnostičnem laboratoriju** smo nadaljevali z informatizacijo postopkov in izboljšanjem dostopnosti do izvidov za gostujoče zdravnike. Diagnostični laboratorij izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave ter preiskave blata, v letu pa se je še dodatno razširil nabor laboratorijskih storitev. Izvajajo se tudi samoplačniške storitve. V letu 2024 je bil nabavljen analizator za sedimentacijo. Opravljale so se laboratorijske storitve za vse zdravnike ZD, sodelovalo se je s koncesionarji v različnem obsegu. Zaposlenega imamo zakonsko določenega specialista laboratorijske biokemije. ZD financira zaposleni v laboratoriju specializacijo iz laboratorijske biokemije, ki zaključi februarja 2025. V letu 2024 je bil v laboratoriju opravljen nadzor s strani komisije MZ z namenom podaljšanja dovoljenja za izvajanje laboratorijskih storitev. Dovoljenje je bilo uspešno podaljšano za naslednjih 5 let.

Psihološke in logopedске storitve v okviru **dispanzerja za mentalno zdravje** opravljata pogodbeni logoped in zaposlene psihologinje. Kažejo se velike potrebe po teh storitvah, saj beležimo visoko realizacijo na tem področju. V letu 2024 smo uspeli pridobiti začasen prenos programa in s tem dodatne točke za ta program.

Dejavnost **farmacevta svetovalca** opravlja pogodbeni farmacevtka z zahtevanim specialističnim izpitom. Pri izvajanju te dejavnosti beležimo nižjo realizacijo storitev zaradi odsotnosti specialistke ter slabemu napotovanju pacientov s strani osebnih zdravnikov. Zaradi tega je bila uvedena nova storitev – napotitev k farmacevtu svetovalcu v ambulanti družinske medicine, s čimer se spodbuja zdravnike k večjemu napotovanju pacientov.

**Center za krepitev zdravja** je nadaljevanje v preteklosti uspešno pridobljenega projekta *»Nadgradnje in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«*, ki je pomenil nadgradnjo zdravstveno vzgojnega centra. CKZ je izvajal naslednje programe in aktivnosti:

- program Priprava na porod in starševstvo,
- program Vzgoja za zdravje za otroke in mladostnike v vrtcih in šolah,

- aktivnosti za krepitev zdravja in preventivno obravnavo otrok, mladostnikov in njihovih staršev,
- promocijo zdravja za mlade v lokalnih skupnostih (npr. PUMO),
- zobozdravstveno vzgojo za otroke in mladostnike,
- program za krepitev zdravja za odrasle,
- Družinska obravnava za zdrav življenjski slog,
- promocija programa Svit,
- aktivnosti za krepitev zdravja in zmanjševanje neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih,
- aktivno promocijo zdravja v lokalnem okolju, v podjetjih in zavodih v sodelovanju z njihovo službo za varovanje zdravja.

Dejavnost se izvaja z različnimi strokovnjaki, ki se povezujejo v multidisciplinarni tim: diplomirane medicinske sestre, dietetik, kineziolog, psihologi, fizioterapevt, zdravnik specialist družinske medicine in zdravnik specialist pediater. Aktivnosti CKZ-ja so dobro prepoznane v lokalnem okolju, v javnih zavodih in podjetjih, saj beležimo veliko zanimanje za preventivne aktivnosti in povečano zavedanje o pomenu preventivnih dejavnosti za zdravje. V letu 2024 je bil preventivni program realiziran.

V okviru CKZ so potekale tudi aktivnosti vzgoje za zdravje po osnovnih in srednji šolah ter njihovih podružnicah. Prav tako na isti način poteka zobozdravstvena vzgoja, ki se dodatno vključuje v sistematske preglede otrok v mladinski zobozdravstveni ambulanti. Vzgoja za zdravje in vzgoja za ustno zdravje je bila realizirana.

V okviru CKZ se izvaja tudi program Svit, ki je preventivni program in je namenjen preprečevanju in zgodnjemu odkrivanju predrakavih sprememb in raka na debelem črevesu in danki. Vključuje moške in ženske med 50. in 74. letom starosti, in sicer vsaki 2 leti. Naloga CKZ je predvsem promocija programa preko različnih aktivnosti v lokalnem okolju.

**Družinska obravnava za zdrav življenjski slog** je program v ZD na področju obvladovanja in zdravljenja debelosti na primarni zdravstveni ravni. Cilj programa je sprememba življenjskega sloga oz. edukacija otrok in njihovih staršev glede zdravega prehranjevanja in spodbujanja k gibanju, kar bo imelo dolgoročen učinek na uravnavanje telesne teže. Program vodi zdravnik pediater, ki pozna individualne zdravstvene značilnosti družine in njeno zdravstveno vedenje. To omogoča vzpostavitev strukturiranega programa, v katerem sodeluje medicinska sestra, vanj pa vstopajo še dietetik, kineziolog in psiholog. Tako zastavljen program na primarni ravni omogoča učinkovito spreminjanje in prilagajanje vedenjskih vzorcev, ki povzročajo debelost. Vsebina programa otrokom, družini in zdravstvenemu timu ponuja veliko več kot le zdravstveno obravnavo, saj omogoča celovito reševanje enega izmed največjih problemov sodobnega časa in pomoč pri osvojitvi zdravega življenjskega sloga. Družinska obravnava otrok se pričenja s presejalnim vprašalnikom pri sistematskih pregledih osnovno šolskih otrok v otroško-šolskem dispanzerju in se nadaljuje v multidisciplinarno obravnavano v sodelovanju s CKZ.

### **Center za duševno zdravje odraslih**

V jeseni leta 2024 smo uspešno vzpostavili ambulantni del CDZO, saj smo uspeli zaposliti nosilca dejavnosti – kliničnega psihologa in zdravnika specialista psihiatrije v obsegu 0,2. CDZO deluje v prostorih na lokaciji ZP Loče. CDZO je samostojna enota na primarni ravni, ki

odgovarja na potrebe ljudi, ki se soočajo z različnimi težavami na področju duševnega zdravja in omogoča izboljššan dostop do potrebnih storitev za duševno zdravje. V CDZO zagotavljajo interdisciplinarno obravnavo odraslih s težavami v duševnem zdravju, omogočajo pravočasno ukrepanje, učinkovito zdravljenje duševnih težav in motenj ter preprečevanje njihovih posledic. Pri svojem delu uporabljajo učinkovite, z dokazi podprte preventivne in terapevtske pristope. Strokovni tim nudi ambulantno obravnavo posameznikov starejših od 18 let. Strokovni tim sestavljajo: diplomirana medicinska sestra, specialistka klinične psihologinje, zdravnik specialist psihiatrije, specializantka klinične psihologije, psihologinja in socialna delavka. Za polno delovanje CDZO je potrebna polna zaposlitev zdravnika specialista psihiatrije, kar bi omogočilo še pričetek izvajanja Skupnostne psihiatrične obravnave na terenu, kar pa še konec leta 2024 ni bilo realizirano.

#### 4.3 Poročanje o vključevanju storitve eZdravja

Nacionalni projekt eZdravje združuje vrsto elektronskih rešitev za varnejše in učinkovitejše zdravstvene storitve. eZdravje dolgoročno prinaša zmanjšanje administrativnih stroškov ter učinkovito obvladovanje zajetnih zdravstvenih in z zdravstvom povezanih podatkov ter informacij. Informatizacija omogoča nemoteno komunikacijo, varno in sledljivo izmenjavo podatkov ter elektronske dokumentacije med izvajalci zdravstvene dejavnosti. ZD se uspešno vključuje v projekte eZdravja že od leta 2015 dalje. **zNet** je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti. Storitve **eRecept** omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta. Sistem **eNaročanja** zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve z izdano **eNapotnico**. **eRCO** je elektronski register o opravljenih cepljenjih. **CRPP** (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki združuje vse storitve eZdravja in vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov o posameznem pacientu. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja, kronične bolezni in alergije, shranjuje se zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma. Pacientom je preko portala **zVem** (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov. Informacijska rešitev **Teleradiologija** omogoča izmenjavo radioloških informacij med izvajalci zdravstvenih storitev, omogoča hitrejšo obravnavo, izločanje podvojenih preiskav in visoko učinkovitost pri urgentnih zadevah.

Projekti eZdravja zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme.

**Tabela 3: Parametri eZdravja na dan 31.12.2024**

Parameter	Delež	Utemeljitev
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100 %	Organizirano imamo enotno informacijsko točko, kjer je možnost naročanja z eNapotnico, v avli je tudi omogočen dostop do portala za eNaročanja (7.00 do 20.00 v delovnikih)
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP.	100%	Ambulanti izvidi se v CRPP pošiljajo v dejavnosti: RTG, UZ, antikoagulantna ambulanta, fizioterapija, CDZO

#### 4.4 Poslovni izid

Poslovanje in poslovni izid ZD je podrobneje obravnavan v računovodskem delu poročila. V tabeli 4 prikazujemo poslovni izid primerjalno s planom za leto 2024 in z realizacijo v letu 2023.

**Tabela 4: Poslovni izid 2024 v EUR**

	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	INDEKS	INDEKS
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / Fin. načrt 2024
CELOTNI PRIHODKI	6.903.150	6.917.800	7.473.755	1,083	1,080
CELOTNI ODHODKI	6.298.768	6.897.650	6.975.307	1,107	1,011
POSLOVNI IZID	604.382	20.150	498.448	0,825	24,737
Davek od dohodka pravnih oseb	13.084	1.500	6.283	0,480	4,188
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKOV	591.298	18.650	492.165	0,832	26,390
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,086	0,003	0,066	0,769	24,427

## 5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2024 ni bilo težav zaradi epidemije bolezni, kljub vsemu se določeni ukrepi še vedno izvajajo v praksi (priporočljiva uporaba zaščitne maske, obvestila uporabnikom zdravstvenih storitev, promocija celjenja, razkuževanje rok, naročanje...).

V začetku leta 2024 so bile zaradi porodniške odsotnosti dveh zdravnic, ter zaposlitve zdravnika družinske medicine v obsegu 0,6, težave pri organizaciji delovnega procesa. Nadomeščanje je bilo urejeno s lastnimi zdravniki, pogodbenimi zdravniki, koncesionarji in specializanti družinske medicine. Objavljen smo imeli razpis za redno zaposlitev zdravnika vendar neuspešno.

Prav tako ni bilo prijave na razpis za zaposlitev specialista psihiatrije, ki bi omogočila pričetek aktivnosti za vzpostavitev CDZO v delu Skupnostne psihiatrične obravnave. Še vedno imamo tudi odprt razpis za zdravnika specialista ginekologije.

Vse ostale odhode zaposlenih smo uspešno nadomestili.

## **6 IZVAJANJE SLUŽBE NMP**

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe NMP v RS. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju RS. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP). Služba NMP skrbi za nujno medicinsko pomoč, dežurno službo in nujne reševalne prevoze občanov vseh treh občin in sicer 24 ur na dan.

Služba NMP je vključena v Dispečersko službo zdravstva, ki za naše območje deluje v Mariboru. Naloga DSZ je: zagotoviti enako dostopnost do NMP, izboljšati kakovost storitev NMP ter posledično izboljšati dolgoročno preživetje in kakovost preživetja v primerih izven bolnišničnega zastoja srca in drugih življenjsko ogrožajočih stanjih, racionalizirati delovanje NMP, nujnih, nenujnih in sanitetnih prevozov pacientov in izboljšati pripravljenost zdravstva za delovanje v primeru posebnih oz. izrednih dogodkov, npr. množičnih nesreč. Aktivno smo sodelovali pri izboljšanju kakovosti in organizaciji DSZ.

ZD ima za izvajanje NMP v skladu s Pravilnikom in po pogodbi z ZZZS pavšalno financirano dežurno službo 3a ter mobilno enoto NRV in sicer v obsegu 1,5 tima. Dežurna služba se izvaja ob sobotah, nedeljah in praznikih od 00.00 do 24.00 ure in ob delavnikih od 20.00 do 7.00 ure. V delavnikih od ponedeljka do petka od 7.00 do 20.00 ure, delo v NMP opravljajo zdravniki zaposleni v NMP in zdravniki izven ordinacijskega časa svoje redne ambulate, po razporedu na lokaciji ZD – ambulanta NMP. V dežurno službo se vključujejo zdravniki specialisti družinske medicine s področja občin ustanoviteljic (tudi koncesionarji). V skladu s pravilnikom o NMP so redno zaposleni ustrezni profili za izvajanje NMP (diplomirane medicinske sestre/zdravstveniki, zdravstveni reševalci). V ZD imamo zaposlena dva zdravnika specialista urgentne medicine v obsegu 1,3.

Služba NMP razpolaga s tremi reševalnimi vozili in vozilom urgentnega zdravnika. Od meseca oktobra 2022 dalje smo reorganizirali službo NMP tako, da smo projektno vzpostavili sistem enega NRV in VUZ (zdravstveni reševalec in zdravnik). Po opravljeni evalvaciji podatkov pridobljenih v času projekta smo dobili naslednje ugotovitve, da sistem omogoča:

- posredovanje zdravnika v primeru odložljivih intervencij brez reševalnega vozila,
- večjo dostopnost in kakovostnejša obravnava pacientov v ambulantni, saj je ob zdravniku stalna prisotnost še zdravstvenega reševalca,
- možnost posredovanja zdravnika v intervencijah z najvišjo prioriteto,
- vključevanje zdravnika v intervencije z najvišjo prioriteto tudi na druga območja.

### Statistični podatki službe NMP

V ambulantni NMP je bilo obravnavanih 8.833 oseb, kar je 7 % več kot leto prej. Opravljenih je bilo 1.586 intervencij na terenu. Ekipa NMP (NRV ekipa z zdravnikom) je opravila 477 intervencij. Ekipa NRV (ekipa brez zdravnika) je posredovala v 927 intervencijah. Ekipa VUZ (zdravstveni reševalec in zdravnik) je posredovala 212 krat.

**Tabela 5: Statistični podatki NMP od 2019 do 2024**

<b>Leto</b>	<b>Obravnave v ambulantni NMP</b>	<b>VUZ intervencije</b>	<b>NMP intervencije</b>	<b>NRV intervencije</b>	<b>Skupaj intervencije</b>	<b>Skupaj obravnave in intervencije</b>
2019	5.750	/	777	542	1.319	7.068
2020	5.036	/	525	741	1.266	6.302
2021	5.814	/	587	699	1.286	7.100
2022	7.981	78	610	833	1.521	9.502
2023	8.188	212	418	906	1.536	9.724
2024	8.833	212	477	927	1.586	10.449



## 7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 7.1 Finančni kazalniki poslovanja

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

V tabeli 6 prikazujemo poslovanje ZD še s kazalniki, ki jih primerjamo s predhodnim letom. Z gotovostjo lahko trdimo, tudi na osnovi izračunanih kazalnikov, da ZD posluje stabilno in dobro na vseh področjih. Kazalniki sicer predstavljajo le finančni vidik poslovanja na dan 31.12.2024, vendar lahko trdimo, da ZD ne izkazuje dogovorov, ki bi to stanje bistveno spremenili.

**Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja**

KAZALNIK	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 2024/2023
1. Kazalnik gospodarnosti	1,096	1,071	97,8
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,032	0,035	109,7
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,701	0,739	105,4
4. Stopnja odpisanosti celotnih osnovnih sredstev	0,503	0,517	102,9
5. Stopnja osnovnosti investiranja	0,533	0,510	95,7
6. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,050	0,038	76,7
7. Kazalnik kratkoročne likvidnosti - pospešeni koeficient	4,129	4,703	113,9
8. Kazalnik dolgoročne pokritosti	1,665	1,757	105,6
9. Kazalnik zadolženosti	0,118	0,109	92,5
10. Prihodkovnost sredstev	1,059	1,058	99,9
11. Gospodarnost poslovanja	1,088	1,062	97,6
12. Kazalnik celotne donosnosti	0,086	0,066	76,9
13. Koeficient obračanja sredstev	1,209	1,185	98,0
14. Stopnja kratkoročnega financiranja	0,113	0,104	92,1
15. Stopnja dolgoročnega financiranja	0,887	0,896	101,0

V nadaljevanju predstavljamo in podajamo dodatna pojasnila kazalnikov po zaporednih številkah kot izhaja iz tabele 6 – Finančni kazalniki poslovanja:

1. Kazalnik gospodarnosti najbolj nazorno odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in kaže na poslovno uspešnost. Poslovanje je uspešnejše, če je vrednost kazalnika večja od 1, pod pogojem, da hkrati izkazuje čisti presežek prihodkov. ZD je v letu 2024 ustvaril za 492.165 € čistega presežka prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji.

2. Kazalnik delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2024 v vseh prihodkih 3,5 % sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.

3. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2024 je nekoliko višja glede na predhodno leto, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 73,9 % vse opreme. V letu 2024 je bilo veliko

nabav tako iz sredstev tekoče amortizacije kot tudi iz sredstev presežka prihodkov preteklih let, nekaj pa tudi iz drugih virov (proračunska sredstva).

4. Stopnja odpisanosti celotnih osnovnih sredstev v letu 2024 znaša 0,517, kar pomeni, da so vsa osnovna sredstva odpisana v višini 51,7 %.

5. Kazalnik stopnja osnovnosti investiranja oz. kazalnik naložbenja je opredeljen kot razmerje med stanjem osnovnih sredstev po knjigovodski vrednosti (neodpisana vrednost osnovnih sredstev) in stanjem vseh sredstev. Koeficient je 4,3 % nižji v primerjavi s preteklim letom.

6. Delež terjatev v celotnem prihodku je 0,038. Nižja kot je vrednost kazalnika, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo. V našem primeru je glede na preteklo leto kazalnik nižji za 23,30 %.

7. Kazalnik kratkoročne likvidnosti - pospešeni koeficient: kazalnik pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi gibljivimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja (kratkoročne obveznosti), saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 4,7. Ustrezen indeks je nad 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti. ZD za leto 2024 izkazuje indeks v višini 4,7, kar pomeni, da so kratkoročna sredstva za 4 krat višja kot kratkoročne obveznosti.

8. Kazalnik dolgoročne pokritosti je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznosti do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika je 1, ZD v letu 2024 izkazuje vrednost tega kazalnika 1,75, kar pomeni, da lahko govorimo o zdravem financiranju, saj so dolgoročna sredstva v celoti pokrita z dolgoročnimi viri financiranja.

9. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Kazalnik se je glede na leto 2023 zmanjšal za 7,5 %, vrednost kazalnika je za leto 2024 ugodna in je izkazana v višini 0,11. Ta kazalnik izkazuje stopnjo zadolženosti.

10. Prihodkovnost sredstev - kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Kazalnik je na nivoju leta 2023, njegova vrednost 1,058.

11. Koeficient gospodarnosti poslovanja nam prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov ima vrednost večjo od 1 in v primeru, da so odhodki večji od prihodkov vrednost manjšo od 1. Dobro so vrednosti nad 1. V letu 2024 je vrednost kazalnika za 2,3 % nižja glede na preteklo leto, še vedno pa je izkazana

vrednost kazalnika 1,06, kar pomeni, da poslovni prihodki zadostujejo za pokrivanje poslovnih odhodkov.

12. Kazalnik celotne donosnosti je razmerje med presežkom prihodkov in celotnimi prihodki. V letu 2024 je kazalnik izkazan v višini 0,07 in je 23 % nižji glede na preteklo leto.

13. Koeficient obračanja sredstev smo izračunali kot razmerje med vsemi prihodki in povprečnim stanjem sredstev predhodnega in tekočega obdobja. Koeficient je izkazan v vrednosti 1,18 in je za 2 % nižji glede na preteklo leto.

14. Stopnja kratkoročnega financiranja je razmerje med kratkoročnimi obveznostmi in obveznostmi do virov sredstev (pasiva). Kazalnik prikazuje udeležbo kratkoročnih dolgov in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v obveznostih do virov sredstev. V letu 2024 je kazalnik izkazan v višini 0,10 in je za 7,9 % nižji v primerjavi s preteklim letom.

15. Stopnja dolgoročnega financiranja je razmerje med dolgoročnimi obveznostmi in obveznostmi do virov sredstev. Kazalnik prikazuje udeležbo dolgoročnih dolgov in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v obveznostih do virov sredstev. V letu 2024 je kazalnik izkazan v višini 0,90 in je za 1 % višji kot preteklo leto.

## 8 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 131. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah predhodno navedene Uredbe (Priloga 9) v nadaljevanju poročamo o kazalnikih kakovosti ter zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

### Kazalniki kakovosti

**Tabela 7: Kazalniki kakovosti in varnosti**

	Kazalnik kakovosti in varnosti	Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2023 (označite DA/NE)
1	Varnostna kultura		
	1.1 Odkloni v povezavi s pacienti		
	1.1.2. Padci pacientov	0	DA
	1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi		
	1.2.1 Poškodbe pri delu	0,84	NE
	1.2.2 Incidenti z ostrimi predmeti (osebje)	0,84	NE
5	Nenačrtovano odpadle ambulantne obravnave (prvi in kontrolni pregledi)		
	5.1 Število odpadlih prvih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	0	DA
	5.2 Število odpadlih kontrolnih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	0	DA
6	Absentizem zaposlenih		
	6.1. Odsotnost do 30 dni	3,62	NE
	6.2 Odsotnost nad 30 dni	1,13	NE
7	Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic		
	7.1 Število pohval na 10.000 obravnav	0,44	DA
	7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	0	DA
	7.3 Število drugih pritožb na 10.000 obravnav	0,88	DA

Za kazalnike pri katerih ciljna vrednost v letu 2024 ni bila dosežena, v spodnjo tabelo za vsak posamezen kazalnik navajamo realizirane ukrepe, ki smo jih izvedli v letu 2024.

**Tabela 8: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti**

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2024
1.2.2 Incidenti z ostrimi predmeti (osebje)	Usposabljanje zaposlenih, navodila za uporaba osebne varovalne opreme, standardni postopki
6.1. Odsotnost do 30 dni	Kratkotrajne odsotnosti, promocija zdravja na delovnem mestu, izboljšanje delovnega okolja in infrastrukture, uporaba osebne varovalne opreme, opozarjanje na nepredvidljive situacije
6.2 Odsotnost nad 30 dni	Dolgotrajne odsotnosti, promocija zdravja na delovnem mestu, uporaba osebne varovalne opreme

### **Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev**

Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev vsako leto preverjamo z Anketo zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev. Anketa je bila izvedena v ambulantah družinske medicine, zobozdravstvenih ambulantah in drugih servisnih službah ZD-ja. Izpolnjenih in vrnjenih je bilo 684 anket, kar pomeni 98 % vseh razdeljenih anket. Uporabniki zdravstvenih storitev so zadovoljstvo izražali na pet stopenjski lestvici od 1 (nikoli) do 5 (vedno). Anketa je podala dobre rezultate, saj je povprečna ocena zadovoljstva znašala 4,7, kar predstavlja oceno zadovoljstva na nivoju preteklih let. Uporabniki zdravstvenih storitev so ocenjevali tudi posamezne službe in servise, ki so jim namenili naslednje povprečne ocene: diagnostični laboratorij 4,3, ultrazvok 4,9, rentgen, 4,8, fizioterapija 4,7 in patronažna služba 5,0. Najpogostejši način pridobivanja informacij, ki ga uporabniki uporabljajo, je spletna stran v 34 %, preko telefona v 27 % in osebno v 9 %. Večina oz. 97 % anketiranih uporabnikov meni, da je zdravstveno osebje upoštevalo čakalno vrsto, 90 % uporabnikov je bilo na storitve naročenih, kateri so v 83 % čakali manj kot 20 minut na naročeno storitev. Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev smo ugotavljali tudi s spletno anketo, ki jo ima zavod objavljeno na svoji spletni strani. Povprečna ocena izkušnje pri koriščenju zdravstvenih storitev je znašala 3,9, ocena zadovoljstva s posameznimi elementi zdravstvene obravnave pa prav tako z povprečno oceno 3,9.

V letu 2024 je bilo prejetih več pisnih in ustnih pohval na delo, strokovnost, profesionalni odnos in prijaznost. Ustne pohvale pogosto prejmejo posamezni zdravstveni delavci ali službe, ki pa vedno niso evidentirane. Nekaj pohval je bilo objavljenih v lokalnem časopisu Novice, nekajkrat pa smo bili pozvani k odgovoru na pripombe preko kontaktne oddaje Beseda je vaša na Radiu Rogla.

V letu 2024 smo vsako pritožbo oz. pripombo, ki jo ZD prejme ustno, pisno, telefonsko ali preko e-pošte obravnavali v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah. Vsaka pritožba, ki je bila podana v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, je bila obravnavana v skladu s predpisanimi postopki. Pristojna oseba za sprejem in obravnavo kršitev pacientovih pravic je direktor zavoda.

V letu 2024 smo prejeli 21 pritožb/pripomb:

- pritožba na neprimerni odnos zdravstvenega osebja – 7

- pritožba na organizacijski proces - 7
- pritožba na nestrokovno obravnavo – 5
- drugo - 2

Vse pritožbe, tudi anonimne, se obravnavajo na način in z namenom, da se izboljša delovni proces, organizacija dela in komunikacijska etika. Po obravnavi vseh prejetih pritožb/pripomb smo ugotovili, da je bilo:

- 9 pritožb neutemeljenih,
- 6 pritožb delno utemeljenih,
- 5 pritožb utemeljenih,
- za eno pritožbo ZD ni imel pristojnosti obravnavati.

Število pritožb glede na dejavnost: 5 x reševalna služba, 4 x nujna medicinska pomoč, 4 x ambulantna družinske medicine, 3 x zobozdravstvena ambulantna za odrasle, 2 x dispanzer za ženske in po 1 x fizioterapija, otroško šolski dispanzer in rentgen.

V letu 2024 ni bilo prvih obravnav zaradi kršitve pacientovih pravic, kjer bi bila potreba za sodelovanje zastopnika pacientovih pravic. Poročilo o obravnavanih pritožbah v letu 2024 je bilo poslano zastopnicam pacientovih pravic na NIJZ OE Celje, s katerimi poteka tudi redna komunikacija in povratne informacije o morebitnih težavah na območju ZD Slovenske Konjice.

**Tabela 9: Podana priporočila in pripombe ter realizirani ukrepi**

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi
Prostori in oprema	Ni	Posodabljanje infrastrukture, prostorov ter vlaganje v medicinsko in drugo opremo
Organizacija dela	Dostopnost do storitev, izboljšanje organizacijskega procesa	Opozorilo zaposlenim, navodila glede organizacije procesa, organizacijski predpisi, kontrolne presoje procesa, ozaveščanje uporabnikov zdravstvenih storitev, informacije, spletna stran, družbena omrežja
Odnos do pacientov	Prijaznost zaposlenih, neprimerni odnos	Obravnava pripomb in pritožb, pritožbene poti, skupni sestanki služb, usposabljanja zaposlenih, razgovori z zaposlenimi
Varnost pacientov in izidi obravnave	Neustrezna zdravstvena obravnava	Strokovna obravnava, vzpostavitev kliničnih poti, standardi zdravstvene nege, register tveganj, navodila za delo, navodila za paciente, strokovna izobraževanja

### Zadovoljstvo zaposlenih

Zadovoljstvo zaposlenih smo preverjali z Anketo o zadovoljstvu zaposlenih. V prvem delu so zaposleni ocenjevali celovito organiziranost v ZD na pet stopenjski lestvici od 1 (nikakor se ne

strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam). Zaposleni so v delu ocenjevanja celovite organiziranosti v ZD ocenili s povprečno oceno 4,1. Statistično ni zaznati večjih odstopanj pri posameznih odgovorih, povprečna ocena je na istem nivoju kot v preteklih letih. V drugem delu so zaposleni ocenjevali stopnjo osebnega zadovoljstva pri delu, prav tako na pet stopenjski lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen). Zaposleni so svoje zadovoljstvo pri delu ocenili s povprečno oceno 4,0. V tem delu, v primerjavi s preteklim letom, tudi ni bistvenega statističnega odstopanja. Zadovoljstvo zaposlenih je poleg dobrih pogojev dela in dobre organiziranosti, ključni element za dobro delovanje zavoda.

V letu 2024 so zaposleni beležili neželene dogodke, ki jih prijavijo na predpisanem obrazcu. Pod neželeni dogodek je bilo največkrat zapisana verbalna konfliktna situacija, neprimeren in žaljiv odnos pacientov, nemogoča komunikacija, izsiljevanje in grožnje. Vsak neželen dogodek se je obravnaval z vodjo službe, v treh primerih smo zadevo predali v obravnavo policiji.

Rezultati ankete zadovoljstva zaposlenih se bodo obravnavali na poslovnem kolegiju vodij služb. Rezultati po posameznih elementih ankete se bodo analizirali in izvedli ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih, kjer je to mogoče.

## **9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

### **9.1 Ocena notranjega nadzora javnih financ**

ZD vsako poslovno leto izvede redno notranjo revizijo poslovanja ZD. Celovito ocenjevanje poslovanja izvaja državni notranji revizor, ki ima ustrezna strokovna znanja in metodološki pristop. V letu 2024 smo v okviru redne revizije presojali delovanja sistema notranjih kontrol za leto 2023 – s poudarkom na področju fakturiranja, ki je vseboval tudi:

- pregled in preizkus uporabe sodil za delitev prihodkov in odhodkov javne službe in tržne dejavnosti in
- oblikovanje cene tržnih dejavnosti, akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Namen notranje revizije je bil preveriti ali ima ZD vzpostavljeno ustrezno kontrolno okolje, ki vpliva na to, da pri svojem poslovanju spoštuje predpise na področjih, ki so bila predmet revizije in na področjih, ki so s predmetom revizije povezana. Revizija je predstavljala opredelitev načina obvladovanja tveganj in svetovanje pri obvladovanju tveganj v zvezi z revidiranim področjem.

Cilja notranje revizije sta bila torej pregled vsebine dokumentacije, ki določa ravnanje na revidiranih področjih in njihova uveljavitev v praksi delovanja zavoda. Po proučitvi dokumentov, ki v zavodu urejajo navedena področja revidiranja, je bil opravljen konkreten pregled in preizkus delovanja notranjih kontrol na področjih revidiranja.

Revidiranje je bila primerjava ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, standardi in zakonskimi določbami. Pri delu so bila uporabljena sprejeta poslovodska načela, zakonska določila in revizijska praksa.

Ugotovljeno je bilo, da je na revidiranem področju v preteklem letu vzpostavljen ustrezen sistem notranjih kontrol. Po opravljeni reviziji so bila sicer podana naslednja priporočila:

- zavod z internim aktom uredi postopke in sodila za delitev prihodkov in odhodkov zavoda po dejavnostih: javna služba in tržna dejavnost v skladu z navodili MZ in
- zavod vzpostavi evidenco prometa za izdane račune od samoplačnikov (blagajna) preko konta 120 in se prehodni konto 1099 - prihodki kot blagajna v nadaljevanju uporabi za vplačila iz blagajne na TRR zavoda.

### **9.2 Register tveganj**

Register tveganj je osnovno orodje na področju kakovosti in varnosti, saj predstavlja sistematični zapis poslovnih in strokovnih tveganj ter procesov, ki so usmerjeni k zagotavljanju učinkovitega in uspešnega odzivanja na tveganja. Tveganje je možna ovira za nedoseganje ciljev zavoda zaradi nekega dogodka in je preglednica najpomembnejših tveganj ter ukrepov za njihovo obvladovanje. Register tveganj nam služi kot orodje za planiranje izboljšav delovnega procesa, investicijskih nabav in sprememb v poslovanju zavoda. ZD je pri svojem delovanju nenehno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi, zato kot ključna tveganja izpostavljam:

- nedoseganje planiranih pogodbenih obveznosti,



- odsotnost ali pomanjkanja nosilcev zdravstvene dejavnosti (človeški viri),
- strokovna tveganja,
- nerealizacija finančnega načrta,
- ne planirana rast stroškov dela, storitev in materialov,
- izredni dogodki (epidemija, naravne nesreče...),
- ter sistemske in zakonodajne spremembe.

## 10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2024 smo bili delno neuspešni pri realizaciji vzpostavitve CDZO. Razlog je ne realizacija zaposlitve zdravnika specialista psihiatrije, ki je nosilec v tej dejavnosti. Aktivnosti za dokončno vzpostavitev bodo potekale v letu 2025.

**Tabela 10: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje**

Nedoseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za doseganje
Vzpostavitev Centra za duševno zdravje odraslih – skupnostna psihiatrična obravnava	Iskanje in objave prostega delovnega mesta za zdravnika specialista psihiatrije, sodelovanje z NIJZ, razgovori, pomoč pri iskanju kadrov, javljanje potreb po specialistih	Cilj v letu 2025

## **11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

ZD je zavod, ki dobro posluje in uspešno zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva za občane vseh treh občin ustanoviteljic. V sodelovanju s koncesionarji si prizadevamo za izboljšanje gospodarskega in socialnega okolja ter skupaj prispevamo k varovanju zdravja ljudi. ZD deluje kot izvajalec in koordinator zdravstvene dejavnosti za celotno območje občin ustanoviteljic ter izvaja skupne dejavnosti, ki so na voljo tudi pacientom opredeljenim pri koncesionarjih (RTG, diagnostični laboratorij, specialistične ambulante, fizioterapija, NMP in reševalna služba, vzgoja za zdravje, vzgoja za ustno zdravje, preventivne dejavnosti, CKZ, ambulantna obravnava v CDZO).

ZD pomembno vpliva na razvoj stroke v občinah ustanoviteljicah in skrbi za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti za izvajanje zdravstvene dejavnosti, za nabavo nove in sodobne opreme, za širitev zdravstvenih programov, omogočanje pripravištva na različnih strokovnih področjih, specializacije ter usposabljanje dijakov in študentov.

Pomemben element poslovne kakovosti je tudi odnos do okolja. Skrbimo za urejenost svojih objektov in vzdrževanje okolice ter izvajamo aktivnosti namenjene ločevanju odpadkov in varovanju okolja.

Pozitivno ocenjujemo sodelovanje z javnimi zavodi, organizacijami v lokalni skupnosti, društvu, gospodarskimi družbami in lokalnimi mediji saj ZD s svojimi dejavnostmi aktivno sodeluje pri izobraževanju, koriščenju in promociji preventivnih vsebin in zdravja na delovnem mestu.

## **12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**

### **12.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

Na dan 31.12.2024 je bilo v ZD zaposlenih 127 javnih uslužbencev. Po sklepu Zdravniške zbornice Slovenije smo v letu 2024 imeli štiri specializante družinske medicine od katerih je ena specializantka zaključila s specialističnim izpitom in trenutno kot specialistka nadomešča odsotne zdravnike v ambulantah družinske medicine. Prav tako imamo specializanta radiologije in specializantko pediatrije. V letu 2024 smo uspešno pridobili in vzpostavili CDZO – ambulantni del, za kar smo zaposlili specialistko klinične psihologije in zdravnika psihiatrije v obsegu 0,2. Z letom 2024 smo zaradi upokojitve koncesionarke pridobili program mladinskega in odraslega zobozdravstva ter zaposlili zobozdravnico, medicinsko sestro smo preza zaposlili v ZD od koncesionarke. Še vedno pa nismo uspeli zaposliti zdravnika specialista psihiatrije v obsegu polnega delovnega časa, kar je pogoj za vzpostavitev CDZO – skupnostna psihiatrična obravnava. Odhode zaradi upokojitev, nadomeščanja zaradi porodniških smo nadomestili, prav tako vse ostale odhode zaposlenih zaradi odpovedi pogodb oz. odhodov k drugemu delodajalcu. Ni nam še uspelo zaposliti zdravnika specialista ginekologije in porodništva. Ambulanto še vedno vodimo in nadomeščamo s pogodbenimi zdravniki specialisti iz SB Ptuj, ZD Celja in UKC Ljubljana.

V skupnem številu zaposlenih na dan 31.12.2024 so šteti tudi pripravniki, specializanti in zaposleni odstotni zaradi starševskega dopusta oz. daljših boleznin. Struktura in število zaposlenih po poklicih je navedena v obrazcu 3 po metodologiji MZ, ki je priloga Letnega poročila.

### **12.2 Ostale oblike dela**

Za opravljanje specialističnih dejavnosti (UZ, RTG), ostalih zdravstvenih dejavnosti (logoped, rentgenski inženir, NMP, sanitetni reševalni prevozi, zdravstvena administracija) ter nadomeščanj smo sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb in pogodb o medsebojnem sodelovanju.

### **12.3 Zaposlovanje in izraba delovnega časa**

V letu 2024 je bilo v ZD na podlagi vseh ur, ki bremenijo ZD, 113 zaposlenih, kar je 8 več kot preteklo leto. Povečanje števila zaposlenih, je posledica dodatnih zaposlitev specializantov in pripravnikov, pridobitev dodatnega programa fizioterapije, vzpostavitev CDZO s pripadajočo širitvijo enega programa patronaže.

Redno zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas, je na zadnji dan leta 2024 106 (od tega 8 redno zaposlenih za skrajšan delovni čas). 21 jih je bilo zaposlenih za določen čas, od tega pet pripravnikov, štirje specializanti družinske medicine, en specializant radiologije, ena specializantka pediatrije ter ena specializantka klinične psihologije. Trije zaposleni so zaposleni po pogodbi o dopolnilnem delu in trije za nadomeščanje odsotnosti ter trije zaradi večjih potreb delovnega procesa.

Iz strukture izkoriščenosti delovnega časa ugotavljamo, da se je v letu 2024 povečala odsotnost zaradi bolezni v breme ZD, kar ima za posledico večje število opravljenih nadur. Ostale odsotnosti so sorazmerno višje z večjim številom zaposlenih. Boleznin v breme ZD je 56 % več glede na preteklo leto, medtem, ko je refundiranih nadomestil za 3 % več glede na preteklo leto.

**Tabela 11: Pregled izkoriščenosti delovnega časa**

	Leto 2023		Leto 2024		INDEKS
	Število ur	Struktura	Število ur	Struktura	2024/2023
1	2	3	4	5	6=4/2
<b>DELOVNE URE</b>	<b>173.933,50</b>	<b>75,9%</b>	<b>189.259,81</b>	<b>75,8%</b>	<b>108,81</b>
Redno delo	159.920,48	69,8%	174.557,93	69,9%	109,15
Nadure	2.580,52	1,1%	3.550,88	1,4%	137,60
Dežurstvo, nadure NMP	11.432,50	5,0%	11.151,00	4,5%	97,54
<b>NADOMESTILA V BREME ZD</b>	<b>45.774,51</b>	<b>20,0%</b>	<b>46.863,99</b>	<b>18,8%</b>	<b>102,38</b>
Prazniki	8.265,18	3,6%	9.355,06	3,7%	113,19
Letni dopust	26.340,18	11,5%	26.300,12	10,5%	99,85
Izredni dopust, plačana odsotnost	335,24	0,1%	321,91	0,1%	96,02
Strokovno izobraževanje, štud. dopust, spec.	5.833,50	2,5%	3.082,74	1,2%	52,85
Boleznina v breme ZD	5.000,41	2,2%	7.804,16	3,1%	156,07
<b>SKUPAJ URE V BREME ZD</b>	<b>219.708,01</b>	<b>95,9%</b>	<b>236.123,80</b>	<b>94,6%</b>	<b>107,47</b>
<b>NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO</b>	<b>4.596,89</b>	<b>2,0%</b>	<b>4.744,01</b>	<b>1,9%</b>	<b>103,20</b>
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	4.596,89	2,0%	4.744,01	1,9%	103,20
<b>PORODNIŠKA</b>	<b>4.784,00</b>	<b>2,1%</b>	<b>8.736,00</b>	<b>3,5%</b>	<b>182,61</b>
<b>SKUPAJ VSE URE</b>	<b>229.088,90</b>	<b>100%</b>	<b>249.603,81</b>	<b>100%</b>	<b>108,95</b>
<b>Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD</b>	<b>105,22</b>		<b>113,09</b>		<b>107,47</b>
<b>Št. zaposlenih iz vseh ur</b>	<b>109,72</b>		<b>119,54</b>		<b>108,95</b>

## 12.4 Kvaliteta dela, izobraževanje in ostalo

Zaposleni v ZD se redno strokovno izobražujejo, saj je le to nujno za strokovno in kvaliteto delo ter pogoj za podaljšanje - ohranjanje licenc. Izobraževanja, seminarji in usposabljanja so v letu 2024 v večji meri potekala v živo in v manjši meri na daljavo (video konference, spletni seminarji). Organizirane so bile tudi interne delavnice in izobraževanja znotraj ZD ali posameznih služb.

Skupaj je bilo v letu 2024 za izobraževanje porabljenih 3.082 delovnih ur. V ure izobraževanj so vključena vsa strokovna izobraževanja, študijski dopust in odsotnosti zaradi kroženja v času specializacije. ZD je omogočal opravljanje pripravnštva srednjim medicinskim sestram/zdravstvenikom, diplomiranim fizioterapevtom, diplomiranim psihologom in inženirjem laboratorijske biomedicine. Stroški plač in ostala povračila v zvezi z delom pripravnikov so bila refundirana s strani ZZZS, stroški strokovnih izpitov in odpravin pa bremenijo ZD.

Zaradi deficitarnosti in stalnega pomanjkanja zdravnikov smo v letu 2022 sprejeli Pravilnik o štipendiranju. V letu 2024 sta dva študenta medicine – štipendista ZD zaključila študij in se obvezala k prijavi na razpis za specializacijo iz družinske medicine takoj po opravljenem pripravištvu. V jeseni 2024 smo podelili dve novi štipendiji za študijski program splošna medicina za šolsko leto 2024/25. Štipendiranje je eden od pomembnih mehanizmov pridobivanja kadra še posebej na področju medicine, kjer je pomanjkanje najbolj izrazito.

## 12.5 Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

ZD ima za izvajanje določenih storitev zaradi racionalnosti pa tudi lažje organizacije dela, pogodbe z zunanjimi izvajalci. Za izvajanje storitev zobotehnike se izvede evidenčni postopek naročila, in na ta način pridobimo izvajalca, ki za naše potrebe opravlja zobotehnične storitve. Prav tako storitve čiščenja prostorov na zunanjih lokacijah izvajamo z zunanjim čistilnim servisom.

## 12.6 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2024

V sprejetem planu za leto 2024 je bilo planiranih 545.753 € sredstev za investicije v osnovna sredstva in drobní inventar. ZD je v letu 2024 nabavil za 565.887 € opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. V breme amortizacije tekočega leta je bilo nabav OS za 193.238, medtem ko je bilo nabav iz presežka prihodkov preteklih let za 166.875 €, nabave iz prejetih donacij so izkazane v višini 16.292 €. Zaključuje se investicija v projekt «Obnova dveh ambulant družinske medicine». Investicija v teku - obnova dveh ambulant družinske medicine izkazuje konec leta stanje v višini 248.994 €, ta investicija bremeni presežek prihodkov preteklih let v višini 123.098, ter sredstva sofinanciranja investicij na primarni ravni v višini 189.482 €. Izvedene so bile tudi nekatere nujne nabave druge opreme, ki so potrebne za nemoteno poslovanje ZD.

**Tabela 12: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2024**

Zap. št.	Amortizacija	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2023	-82.013
2.	Obračunana amortizacija 2024	403.975
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	140.412
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2024 (1+2-3)	181.550
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2024	193.238
6.	Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2024 (4-5)	- 11.688

## **12.7 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2024**

ZD je za leto 2024 planiral stroške vzdrževanja objektov v višini 100.000 €, realiziranih vzdrževalnih del je bilo 79.769 €. Sem spada vzdrževanje in popravila dvigal, zamenjava vhodnih drsnih vrat, servisiranje drsnih vrat, menjava garažnih vrat, opravljena so bila redna vzdrževalna dela na elektro in vodovodnih inštalacijah, nove napeljave elektro inštalacij zaradi preurejanja prostorov, ureditev parkirišča pri garažah, pleskanje in razna ostala vzdrževalna dela.

Za vzdrževanje avtomobilov je bilo načrtovano 49.000 €, v te namene je bilo porabljenih 82.396 €, kar je posledica večjih okvar na službenih vozilih, predvsem reševalnih vozilih. Vozila, na katerih so nastali različni škodni dogodki, so bila popravljena in stroški povrnjeni s strani zavarovalnic.

Vzdrževanje medicinske opreme je bilo planirano v višini 40.000 €, realizirano v višini 35.704 €, kar predstavlja redna vzdrževalna in servisna dela na napravah in aparatih kot so zobozdravstveni stoli, ultrazvoki, rentgen, laboratorijski aparati, fizioterapevtski aparati, defibrilatorji, EKG aparati, sterilizatorji, kalibracije termometrov, tehtnic itd.

Za vzdrževanje nemedicinske opreme je bilo porabljenih 12.116 €, planirana je bila v višini 10.000 €. Sem se uvrščajo stroški servisiranja klimatskih naprav, predelava in obnova pohištva, popravila fotokopirnih strojev, servisi pralnih in sušilnega stroja, sesalcev itd.

# **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024**

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: MARIJA FLAŠKER

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
  - Bilanca stanja (priloga 1)
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPes s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 – ZD LP,
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP,
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 – ZD LP,
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD LP,
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

Računovodski izkazi s pojasnili so priloga letnega poročila.

V računovodskem delu poročila se poroča le o postavkah, kjer je tekom leta nastal promet oz. je izkazano stanje. Na kontih, kjer zavod ne izkazuje stanja oz. v letu 2023 ni bilo prometa, ni podanih komentarjev.

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje in zdravstvenim domovom nalaga izdelavo letnega poročila. Letno poročilo sestavljajo predpisani računovodski izkazi in jih je treba predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.



V skladu z zakonom je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij, prihodki od najemnim ter finančni in drugi prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti (pretežni del teh prihodkov predstavljajo samoplačniške storitve laboratorija neposredno uporabnikom kot tudi koncesionarjem, ki svoje paciente napotujejo v laboratorij v ZD), prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu ter ostali samoplačniški prihodki iz storitev opravljenih v otroško šolskem dispanzerju (cepljenja) in ambulantah družinske medicine.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati evidenčno, kar pomeni, da se prihodki in odhodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka (fakturirane realizacije) in izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

## 1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja, kjer je v preglednici prikazana primerjava z predhodnim letom.

**Tabela 13: Bilanca stanja na dan 31.12.2024 v EUR**

<b>S R E D S T V A</b>	<b>Leto 2023</b>	<b>Leto 2024</b>	<b>Indeks 3:2</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU</b>	<b>3.205.615</b>	<b>3.364.193</b>	<b>105</b>
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	<b>65.526</b>	<b>72.891</b>	<b>111</b>
- nabavna vrednost	160.675	190.887	119
- popravek vrednosti	95.149	117.997	124
2. Nepremičnine	<b>2.171.960</b>	<b>2.394.367</b>	<b>110</b>
- nabavna vrednost	3.057.310	3.348.695	110
- popravek vrednosti	885.350	954.328	108
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	<b>968.129</b>	<b>896.935</b>	<b>93</b>
- nabavna vrednost	3.232.690	3.432.014	106
- popravek vrednosti	2.264.561	2.535.078	112
<b>II. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.811.222</b>	<b>3.235.267</b>	<b>115</b>
1. Denarna sredstva	2.467.328	2.949.871	120
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	137.825	31.723	23
3. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	202.564	236.408	117
4. Druge kratkoročne terjatve	3.505	17.266	493
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.016.837</b>	<b>6.599.461</b>	<b>110</b>
<b>V I R I S R E D S T E V</b>			
<b>I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>680.816</b>	<b>687.966</b>	<b>101</b>
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	327.256	372.581	114
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	255.959	213.463	83
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	61.544	70.073	114
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	36.057	27.765	77
5. Pasivne časovne razmejitve	0	4.083	#DIV/0!
<b>II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>5.336.021</b>	<b>5.911.495</b>	<b>111</b>
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	26.630	29.599	111
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredmetena OS	3.694.820	4.366.456	118
3. Presežek prihodkov nad odhodki	1.614.571	1.515.439	94
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.016.837</b>	<b>6.599.461</b>	<b>110</b>

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31. 12. 2024 **6.599.461 €** in so glede na preteklo leto višja za 10 %.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 30.564 € (nakup licenc), popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 23.200 €. Iz uporabe je bilo izločenih za 353 € neopredmetenih OS. Sedanja vrednost neopredmetenih OS je 72.891 €.

Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Povečanje nabavne vrednosti nepremičnin v letu 2024 je izkazano v višini 294.286 € (investicijo v teku v višini 248.995 € ter izgradnja nadstreška za NMP vozila v višini 42.461 € in izgradnja kolesarnice v višini 2.830 €). Popravek vrednosti zgradb je bil obračunan v višini 70.275 €. Iz uporabe je bilo izločenih za 2.901 € nepremičnega premoženja (stena z okni na stari fizioterapiji), kjer se je izvedla rekonstrukcija prostorov z energetske sanacije in je ZD pridobil dve ambulantni družinske medicine s pripadajočima prostoroma za referenčni ambulantni. Sedanja vrednost nepremičnin se je povečala glede na leto 2023 za 10 % in je na dan 31. 12. 2024 izkazana v višini 2.394.367 €.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih OS se je zmanjšala glede na preteklo leto za 7 %, sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2024 je 896.935 €. Novih nabav opreme je bilo za 241.037 €. V letu 2024 je izločena oprema iz poslovnih knjig izkazana v višini 41.714 €. Amortizacija opreme in drobnega inventarja je bila obračunan v višini 310.500 €.

Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2024 znaša 7.266.402 €, skupni popravek vrednosti pa 3.902.208 €, kar pomeni, da so OS odpisana 53,7 %.

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 15 %, od tega denarna sredstva za 20 %. Terjatve do kupcev so se zmanjšale za 77 %, medtem ko so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta povečale za 17 %. Druge kratkoročne terjatve so se glede na preteklo leto povečale za 493 % vendar v absolutnem znesku to pomeni 13.761 € več terjatev, glavino predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi bolezni, nege in spremstva, terjatev za davek od dohodka pravnih oseb ter terjatve do zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti so se povečale za 1 % in znašajo 687.966 €. Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane ne zapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 11 %. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev so se povečale za 11%. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se povečale za 18 %. Zmanjšal pa se je kumulativni presežek prihodkov nad odhodki za 6 % in znaša na dan 31. 12. 2024 1.515.439 €. Čisti presežek prihodkov tekočega leta je izkazan v višini 492.165 €. ZD je stanje za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2024 uskladil z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami.

## 2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije. ZD je poslovno leto 2024, ki je enako koledarskemu letu, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 498.448 €, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 6.283 €, je čisti presežek prihodkov tekočega leta izkazan v višini 492.165 €. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo tako prihodke kot odhodke po načelu fakturirane realizacije.

**Tabela 14: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR**

	Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	INDEKS	
					(4:2)	(4:3)
0	1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI</b>					
1.	Prihodki iz OZZ in PZZ, doplačila	6.340.936	6.390.000	6.871.903	108	108
2.	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	309.092	282.300	298.494	97	106
3.	Prih. za nezdravstvenih storitev (funkc. stroški, provizija PZZ, drugi prihodki)	101.850	101.000	95.621	94	95
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki	75.166	72.500	96.530	128	133
5.	Prih. za dodatke za posebne obremenitve	76.106	72.000	52.335	69	73
6.	Prihodki od refundiranih nadomestil	0	-	58.872	#DIV/0!	#DIV/0!
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>6.903.150</b>	<b>6.917.800</b>	<b>7.473.755</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>II.</b>	<b>ODHODKI</b>					
<b>A.</b>	<b>Stroški materiala in storitev</b>	<b>1.850.832</b>	<b>1.893.250</b>	<b>1.916.513</b>	<b>104</b>	<b>101</b>
1.	Poraba materiala, DI in energije	687.996	711.500	720.673	105	101
2.	Storitve vzdrževanja prostorov in opreme	379.904	307.600	304.113	80	99
3.	Storitve po vzdržev. pog., svetovalne, revizijske stor.	64.161	79.000	94.126	147	119
4.	Zdravstvene storitve	396.281	464.000	445.365	112	96
5.	Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	84.613	80.100	91.735	108	115
6.	Podjemne pogodbe in avtorski honorar	141.720	140.000	137.172	97	98
7.	Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	55.136	62.580	65.305	118	104
8.	Stroški drugih storitev	41.021	48.470	58.025	141	120
<b>B.</b>	<b>Amortizacija osnovnih sredstev</b>	<b>221.989</b>	<b>235.000</b>	<b>263.563</b>	<b>119</b>	<b>112</b>
<b>C.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>4.205.429</b>	<b>4.749.000</b>	<b>4.765.410</b>	<b>113</b>	<b>100</b>
1.	Plače in nadomestila	3.269.588	3.647.000	3.685.618	113	101
2.	Regres za letni dopust	126.178	150.000	147.403	117	98
3.	Prispevki in davki od plač	521.269	587.000	589.257	113	100
4.	Drugi stroški dela	288.394	365.000	343.132	119	94
<b>D.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>20.517</b>	<b>20.400</b>	<b>29.821</b>	<b>145</b>	<b>146</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>6.298.768</b>	<b>6.897.650</b>	<b>6.975.307</b>	<b>111</b>	<b>101</b>
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>604.382</b>	<b>20.150</b>	<b>498.448</b>	<b>82</b>	<b>2.474</b>
<b>IV.</b>	<b>DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB</b>	<b>13.084</b>	<b>1.500</b>	<b>6.283</b>	<b>48</b>	<b>419</b>
<b>V.</b>	<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>591.298</b>	<b>18.650</b>	<b>492.165</b>	<b>83</b>	<b>2.639</b>

V planu 2024 ni več planiranih prihodkov PZZ in doplačil, v realizaciji za leto 2024 pa so še izkazani prihodki od PZZ in doplačil v znesku 3.855 € zaradi nefakturiranih storitev v letu 2023 (RTG zob).

## 2.1 Analiza prihodkov

V tabeli 14 lahko vidimo, da je ZD v letu 2024 ustvaril 7.473.755 € celotnega prihodka, kar je za 8 % več kot preteklo leto in 8 % več od planiranih. Prihodki pridobljeni iz naslova epidemije oz. bolezni covid-19 so v letu 2024 minimalni (cepljenje proti covid-19), zato jih ločeno ne prikazujemo več.

Prihodki iz naslova OZZ so za 8 % višji glede na preteklo leto, saj je pomemben del dejavnosti, ki jih izvaja ZD, tudi v letu 2024 plačan v celoti po realizaciji. Prihodki iz naslova prodaje zdravstvenih storitev so nižji za 3%, pretežni del samoplačniških prihodkov predstavljajo laboratorijske in zobozdravstvene storitve. Prihodki za nezdravstvene storitve so za 6 % nižji glede na preteklo leto. Drugi poslovni, finančni in prevrednotovalni prihodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 28 %, pretežni del teh prihodkov predstavljajo prejete obresti od sredstev na vpogled na TRR v višini 91.227 €, nekaj pa tudi odškodnine zavarovalnic zaradi škod na osnovnih sredstvih, ki so izkazane v višini 5.271 € (popravilo vozil, zamenjava vhodnih vrat), prevrednotovalni prihodki pri prodaji OS so izkazani v višini 32 € ter prihodki od donacij v višini 2.200 €.

Iz tabele 15 je razvidno, da je v strukturi prihodkov 87,91 % prihodka, in s tem v zvezi finančnega priliva s strani ZZZS, iz naslova OZZ. Refundacije za pripravnike in specializante v strukturi prihodkov predstavljajo 4 %. Kot je razvidno iz tabele 14 so izkazani prihodki iz OZZ in PZZ ter doplačil za zdravstvene storitve v višini 6.871.903 € in so bili za 8 % višji od planiranih v finančnem načrtu ter tudi za 8 % višji kot realizirani v letu 2023.

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova OZZ je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju pogodba) in aneksi k pogodbi, ki se vsako leto sklene z ZZZS. Cene, oblikovane po dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZZS, se uporabljajo za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS. Pogoji poslovanja ZD so se, enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev, dogovarjali na osnovi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 in sprejetih sprememb in dopolnitev k Uredbi. Uredba je v določila vključila ukrepe za obvladovanje vzdržnosti sistema zdravstvenega varstva in so vračunani v vrednosti programov zdravstvenih storitev oz. cen. Ta uredba določa dodatno vsebino dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredeljuje zmogljivosti, potrebne za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za leto 2024. V skladu z uredbo za leto 2024, je ZD dobil dodatno še 1 tim programa fizioterapije s 1. 8. 2024 (5,01 tim), 0,5 diplomirane medicinske sestre za 1 tim ambulantne družinske medicine v Ločah od 1.7.2024 dalje, širitev RTG iz 0,11 na 0,20 tima. Od 1. 9. 2024 ima ZD vzpostavljen CDZO – ambulantni del, s 1. 9. 2024 je bila vzpostavljena tudi širitev patronaže za 1 tim (5,9 timov).

Za ugotavljanje prihodka iz naslova OZZ je ZD evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova OZZ. ZZZS je v letu 2024 izvedel tri redne

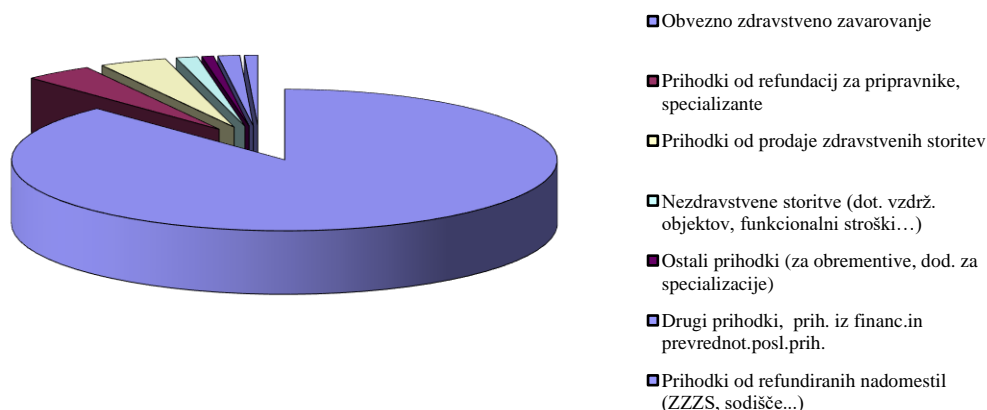
obdobne obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobja januar–marec, januar–junij in januar–december. Vsi obračuni so bili izvedeni na podlagi Uredbe in sprememb uredbe ter Pogodbe z ZZZS za leto 2024 ter aneksov k pogodbi.

Storitve vključene v posamezne obdobne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz OZZ, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah. LZM je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti.

**Tabela 15: Struktura prihodkov**

	<b>Z n e s e k</b>	<b>% v strukturi</b>
	<b>v EUR</b>	<b>prihodkov</b>
1. Obvezno zdravstveno zavarovanje	6.570.527	87,91%
2. Prihodki od refundacij za pripravnike, specializante	301.376	4,03%
3. Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	298.494	3,99%
4. Nezdravstvene storitve (dot. vzdrž. objektov, funkcionalni stroški...)	95.621	1,28%
5. Ostali prihodki (za obremementive, dod. za specializacije)	52.335	0,70%
6. Drugi prihodki, prih. iz financ.in prevrednot.posl.prih.	96.530	1,29%
7. Prihodki od refundiranih nadomestil (ZZZS, sodišče...)	58.872	0,79%
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.473.755</b>	<b>100%</b>

**Struktura prihodkov v letu 2024**



Iz strukture prihodkov v tabeli 15 ugotavljamo, da je prihodek OZZ v letu 2024 izkazan v višini 87,91 %, medtem ko je v letu 2023 izkazan v višini 74,41 %.

Še vedno pomemben del prihodkov predstavljajo samoplačniške storitve zobozdravstva, ki jih je bilo sicer v letu 2024 za 23 % manj kot leta 2023, kar lahko vidimo v tabeli 16 prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom. Prav tako so pomembne storitve laboratorija za zdravnike koncesionarje, ki so se povečale za 5 % glede na predhodno leto, ter storitve RTG slikanja za zasebnike, ki so se v letu 2024 povečale za 18 % glede na preteklo leto. Prihodki iz prodaje zdravstvenih storitev so v letu 2024 znašali 298.494 € in v strukturi prihodkov predstavljajo 4 % prihodkov. Od leta 2019 ZD ne ustvarja več prihodkov iz dejavnosti medicine dela, prometa in športa. Vodstvo je z zdravnico specialistko MDPŠ doseglo dogovor, da del svojega programa

še vedno izvaja v prostorih ZD, tako da se ohrani vsaj bližina teh storitev za zainteresirane deležnike v domačem okolju. Prihodki nastajajo z oddajanjem prostora v najem ter zaračunavanjem funkcionalnih stroškov izvajalki MDPŠ. Prav tako zdravnica specialistka MDPŠ koristi storitve našega laboratorija in nastajajo prihodki iz tega naslova.

Za nezdravstvene storitve, kamor sodijo prihodki za funkcionalne stroške najemnikov, dotacije občine za vzdrževanje objektov, prejete donacije, provizije za prostovoljna zavarovanja in podobno je ZD prejel 95.621 € in so za 6 % nižji glede na preteklo leto. V strukturi vseh prihodkov so prihodki za nezdravstvene storitve izkazani v višini 1,28 %. V tej skupini prihodkov ni več prihodkov od najemnin, saj se le te prenakazujejo v proračun občine.

V drugih poslovnih, finančnih in prevrednotovalnih prihodkih so zajeti prihodki od obresti na TRR za sredstva na vpogled, prihodki zavarovalnic za povračilo škode na zavarovani opremi in objektih in drugi prihodki. Prejete obresti predstavljajo pretežni del teh prihodkov in so izkazane v višini 91.227 €, prejete odškodnine zaradi škod na osnovnih sredstvih so izkazane v višini 5.272 €, prevrednotovalni prihodki zaradi odtujitve OS so izkazani v višini 31 €.

V tabeli 16 so prikazani prihodki po vrstah in v naslednji tabeli 17 še prihodki glede na plačnika (OZZ, PZZ, doplačila pacientov, samoplačniki, prihodki za zdravstvene in prihodki za nezdravstvene storitve, prihodki za cepljenje) primerjalno s preteklim letom.

Tabela 16: Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom

Konto	Opis	REALIZACIJA 2023	REALIZACIJA 2024	RAZLIKA REAL. 2024 - REAL. 2023	Doseganje Real.2024/ Real.2023
1	2	3	4	5 (4 - 3)	6 (4 / 3)
760000	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. - KONVENCIJE		35.056	35.056	#DIV/0!
760001	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. SPLOŠNA MEDICINA	2.471.608	3.031.269	559.661	122,6
760002	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. ZOBOZDRAVSTVO	648.302	1.281.991	633.690	197,7
760003	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. SPECIALISTIČNA DEJ.	402.529	426.516	23.987	106,0
760004	PRIH. IZ OBVEZNEGA ZAV. REŠEVALNA SLUŽBA	59.658	412.401	352.743	691,3
760005	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAVAROVANJA DIALIZNI PR	20.747	116.497	95.750	561,5
760007	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAVAROVANJA ZA N M P	1.224.744	1.262.941	38.197	103,1
760008	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. SPLOŠNA MEDIC	300.304	588	- 299.716	0,2
760009	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. ZOBOZDRAVSTV	396.645	3.267	- 393.378	0,8
760010	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. SPECIALISTIČNA	43.281	-	- 43.281	-
760011	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. REŠEVALNA SLU	458.019	-	- 458.019	-
760012	PRIHODKI OD DOPLAČIL SPLOŠNA MEDICINA	5.320	-	- 5.320	-
760013	PRIHODKI OD DOPLAČIL ZOBOZDRAVSTVO	429	-	- 429	-
760014	PRIHODKI OD DOPLAČIL SPECIALISTIČNA DEJAVNOST	400	-	- 400	-
760015	PRIHODKI OD DOPLAČIL REŠEVALNA SLUŽBA	18	-	- 18	-
761000	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV SPLOŠNA MEDICINA	21.154	26.961	5.806	127,4
761001	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV ZOBOZDRAVSTVO	124.258	95.756	- 28.502	77,1
761002	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV SPECIALISTIČNA DEJ.	1.787	1.573	- 213	88,1
761003	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV REŠEVALNA SLUŽBA	4.911	10.246	5.335	208,6
761049	PRIHODKI OD PROVIZIJE PZZ	8.984	29	- 8.955	0,3
760023	REFUND. SRED. ZA PRIPRAVNIKE, SPECIALIZANTE	308.933	301.376	- 7.556	97,6
760024	PRIHODKI OD ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA POLICIJO	222	813	592	366,7
761100	PRIHODKI OD RTG STORITEV	9.891	11.705	1.814	118,3
761101	PRIHODKI OD ZDRAV. STORITEV ZA OPRAV. LABORAT	140.523	147.869	7.346	105,2
760027	PRIHODKI OD OBČIN ZA MRTVOOGLEDE	1.077	284	- 794	26,3
761102	PRIHODKI OD UDELEŽB EKIP N M P NA PRIREDITVAH	4.568	1.917	- 2.651	42,0
760044	PRIHODKI OD FUNKCIONALNIH STROŠKOV NAJEMNIK	56.837	52.139	- 4.699	91,7
760052	DRUGI PRIH. OD PROD. BLAGA IN STOR.-javna služba	-	10.117	10.117	#DIV/0!
761199	DRUGI PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV- trg	14.320	4.174	- 10.146	29,1
760060	PRIHODKI OD DONACIJ	-	2.200	2.200	#DIV/0!
760062	DOTACIJA OBČINE ZA VZDRŽ. OBJEKTOV	23.279	26.963	3.684	115,8
7606	PRIHODKI REFUND. NAD. (ZZZS, SODIŠČE...)	-	58.872	58.872	#DIV/0!
760700	PRIHODKI OBREMENITVE, PVP J, DOD. SPEC.	49.636	52.335	2.700	105,4
762000	PRIHODKI OD OBRESTI	71.899	91.227	19.328	126,9
763002	PREJETE ODŠKODNINE ZA VAROVALNIC	1.697	5.272	3.574	310,6
764000	PREVREDNOTOVALNI PRIH. PRI ODTUJITVI OS	-	31	31	#DIV/0!
7608	PRIHODKI POVEZANI Z EPIDEMIJO, CEPLJENJE, OSKRBA	27.170	1.370	- 25.800	5,0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>6.903.150</b>	<b>7.473.755</b>	<b>570.606</b>	<b>108,3</b>

Tabela 17: Prihodki združeni po virih financiranja

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	REALIZACIJA 2023	REALIZACIJA 2024	RAZLIKA REAL. 2024 - REAL. 2023	Doseganje Real.2024/ Real.2023
REFUND. SRED. ZA PRIPRAVNIKE, SPECIALIZANTE	308.933	301.376	- 7.556	97,6
PRIHODKI OBVEZNO ZA VAROVANJE	4.827.588	6.566.671	1.739.083	136,0
PRIHODKI PZZ	1.207.233	3.884	- 1.203.349	0,3
PRIHODKI DOPLAČILA	6.166	-	- 6.166	-
PRIHODKI SAMOPLAČNIKI	152.110	134.536	- 17.575	88,4
PRIHODKI ZDRAVSTVENE STORITVE	156.281	162.588	6.307	104,0
PRIHODKI ZA NEZDRAVSTVENE STORITVE+PRIHODKI EPIDEMIJA	244.839	245.828	989	100,4
PRIHODKI REFUND. NAD. (ZZZS, SODIŠČE...)	-	58.872	58.872	#DIV/0!
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.903.150</b>	<b>7.473.755</b>	<b>570.606</b>	<b>108,3</b>



## 2.2 Analiza odhodkov

Kot vidimo iz tabele 14 so celotni odhodki ZD v letu 2024 znašali 6.975.307 € in so na ravni planiranih, primerjalno z realizacijo leta 2023 pa so za 11 % višji. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4 in razčlenjuje stroške in odhodke v naslednje skupine in sicer:

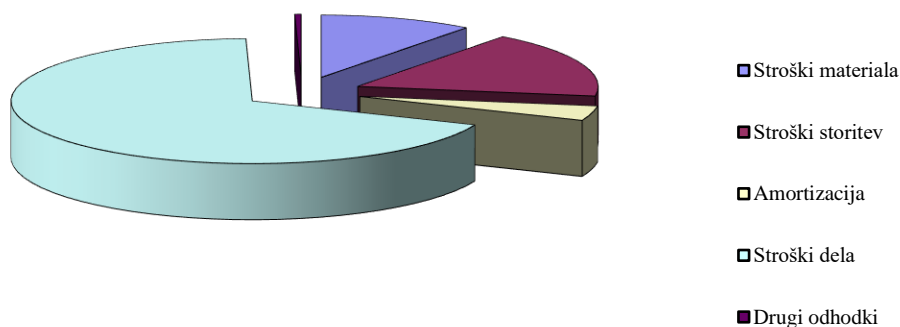
- stroške materiala in storitev,
- stroške amortizacije,
- stroške dela ter
- druge stroške, finančne odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Podrobnejša obrazložitev je podana v nadaljevanju.

**Tabela 18: Struktura odhodkov**

Zap. št.	Odhodki	Z n e s e k v EUR	% v strukturi odhodkov
1.	Stroški materiala	720.673	10,33 %
2.	Stroški storitev	1.195.840	17,14 %
3.	Amortizacija	263.563	3,78 %
4.	Stroški dela	4.765.410	68,32 %
5.	Drugi odhodki	29.821	0,43 %
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>		<b>6.975.307</b>	<b>100 %</b>

### Struktura odhodkov v letu 2024



### Stroški materiala in storitev

Stroški materiala in storitev so znašali 1.916.513 € in so višji za 4 % primerjalno z predhodnim letom. Vodstvo ciljno planira in nadzira stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Skupnosti zdravstvenih zavodov celjske regije oz. Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javne razpise, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji. Podrobnejši pregled stroškov posameznih materialov in storitev je prikazan v tabeli 19.

Tabela 19: Pregled stroškov materiala in storitev

Konto	Naziv	Realizacija I-XII 2023	Realizacija I-XII 2024	Razlika
	1	2	3	4 (3-2)
46000	stroški materiala za zdravila	58.191	74.835	16.645
460003	cepiva	10.275	13.862	3.587
46001	sanitetni material	23.476	25.913	2.437
460010	sodobne obloge	12.351	11.875	-476
46002	rtg material, filmi	572	293	-279
46003	laboratorijski material	40.553	22.747	-17.807
460031	laboratorijski material - testi in reagenti, covid testi	133.151	163.316	30.165
46004	zobozdravstveni material	89.349	75.572	-13.777
46005	ostali zdravstveni material	40.523	44.362	3.839
46006	drugi porabljen nezdravstveni material	38.844	36.202	-2.642
460061	zaščitna sredstva - covid-19	1.295	1.122	-173
460062	rokavice	17.818	15.072	-2.745
46008	razkužila	4.163	4.016	-147
46020	odpis DI in embalaže, službena obleka	18.206	35.129	16.923
46030	stroški pisarniškega materiala+tiskovine	22.522	22.703	181
460302	tonerji, kartuše, razvijalne enote	6.179	8.408	2.229
46040	material za čiščenje in pranje	26.642	28.223	1.581
46050	stroški strokovne literature	1.457	1.189	-268
46060	stroški električne energije	58.993	52.967	-6.026
46070	poraba goriva za avte	79.100	79.089	-11
46071	medicinski plini	3.133	2.892	-241
46091	voda	1.205	887	-318
	<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>687.996</b>	<b>720.673</b>	<b>32.677</b>

Konto	Naziv	Realizacija I-XII 2023	Realizacija I-XII 2024	Razlika
	1	2	3	4 (3-2)
461000	storitve telekomunikacije in poštnine	34.579	41.369	6.790
461001	storitve interneta	7.629	8.398	769
461002	storitve vzdrževanja stavbe	175.256	79.769	-95.487
461003	storitve vzdrževanja avtov	65.761	82.396	16.635
461004	vzdrževanje medicinske opreme	41.359	35.704	-5.655
461005	vzdrževanje ostale nemedicinske opreme	11.418	12.116	698
461007	zavarovalne premije za avte	9.062	15.985	6.924
461008	zavarovalne premije za zgradbo in opremo	2.439	13.762	11.323
461009	stroški nezgodnega zavarovanja	1.248	1.312	64
461010	stroški reprezentance	2.493	3.269	776
461011	stroški plačilnega prometa	1.252	1.290	38
461012	dnevnice,kilometrine,nočnine-službena pot	7.504	7.744	240
461018	stroški za strokovno izpopolnjevanje	47.632	57.561	9.929
461024	laboratorijske storitve bolnice, NLZOH, ZD	70.579	76.124	5.545
461025	zobotehnične storitve	173.829	149.848	-23.981
461026	ostale zdravstvene storitve	84.897	123.422	38.525

461028	stroški opravljanja dežurstva zasebnikov	57.653	79.296	21.643
461029	stroški čistilnega servisa	17.427	17.127	-300
461030	stroški ogrevanja	50.701	45.847	-4.854
461031	stroški komunalnih storitev	12.695	13.283	588
461032	stroški uničenja infektivnih odpadkov	12.288	13.004	717
461033	stroški vzdrževanje programske opreme, svetovalne in druge storitve	66.932	94.126	27.194
461034	stroški drugih storitev	28.774	40.611	11.836
461035	stroški storitev fizičnih oseb po podjemnih pogodbah	141.720	137.172	-4.548
461039	funkcionalni stroški na zunanjih lokacijah	11.123	15.682	4.559
461043	stroški za urgenco zasebniki	9.323	16.675	7.353
461045	stroški najemnin	12.782	1.407	-11.375
461047	stroški opravljenega dela študentov	4.484	11.543	7.059
	<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>1.162.833</b>	<b>1.195.840</b>	<b>33.006</b>

<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.850.829</b>	<b>1.916.513</b>	<b>65.684</b>
--------------------------------------	------------------	------------------	---------------

ZD je v letu 2024 za potrebe specialističnih ambulant, za zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva, za potrebe izvajanja sanitetnih prevozov ter ostala nadomeščanja odsotnosti zaposlenih sklepal podjemne pogodbe z zunanjimi izvajalci za potrebe nemotenega izvajanja dejavnosti.

### Pregled amortizacije in nove nabave

Amortizacija OS je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo so vključeni odpisi drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena OS šteje drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu z Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Pregled obračunane in porabljene amortizacije je prikazan v tabeli 12. V letu 2024 je bilo obračunane amortizacije 403.975 €, od tega bremeni poslovni izid 263.563 €, v breme sredstev prejetih v upravljanje pa 127.119 €, ter v breme dolgoročno razmejenih prihodkov 13.293 €.

Seznam novih nabav opredmetenih in neopredmetenih OS za leto 2024 prikazujemo v tabeli 20, od tega so bila le ta nabavljena iz sredstev tekoče amortizacije v višini 193.238 €, iz sredstev presežka prihodkov preteklih let v višini 166.874 €, sredstva za sofinanciranje investicij na primarni ravni smo preko občine Slov. Konjice koristili v višini 189.482 € ter iz sredstev prejetih donacij v višini 16.292 €. V mesecu januarju 2025 se zaključuje tudi investicija – rekonstrukcija prostorov stare fizioterapije – pridobitev dveh ambulant družinske medicine, vrednost investicije v letu 2024 je izkazana v višini 248.994 €.

Tabela 20: Seznam nabav v letu 2024

Z. št.	Naziv osnovnega sredstva	Kol.	Vrednost
1.	KOLESARNICA	1	2.830
2.	NADSTREŠEK ZA NMP VOZILA	1	197.750
3.	LICENCA INMP PREMIUM	3	4.392
4.	PROGRAM AUDAX-ZOBOZDRAVSTVO	7	3.416
5.	LICENCA MODUL ČAKALNA KNJIGA	6	1.690
6.	LICENCA MODUL NAROČANJE	8	1.952
7.	LICENCA MODUL DAVČNA BLAGAJNA	7	1.281
8.	LICENCA ZA OPERACIJSKI SISTEM	3	3.257
9.	LICENCA E NAROČANJE, CRPP,SPECIALIZANT,PROMEDICA	4	1.623
10.	LICENCA MOJ INFO	1	1.086
11.	LICENCA PROMEDICA	19	10.935
12.	LICENCA E NAROČANJE FTH	1	932
13.	SONOPLUS	1	8.621
14.	NAPRAVA ZA KOMPRESIJSKO TERAPIJO	1	1.129
15.	ROLLER - SR ANALIZATOR	1	9.615
16.	KLIMATSKE NAPRAVE	10	16.234
17.	BIO SIGNALNI OBROČ	1	3.258
18.	APEX LOCATOR	1	1.097
19.	LUPA	2	5.320
20.	POLIMERIZACIJSKA LUČKA	1	1.278
21.	OSTALI ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL	2	1.328
22.	EKG APARAT	2	14.208
23.	SPIROMETER	1	1.976
24.	MIZA PREGLEDNA	5	11.703
25.	GLEŽENJSKI INDEKS	1	3.575
26.	HLADILNIK ZA ZDRAVILA	1	2.883
27.	DEFIBRILATOR	2	3.706
28.	APARAT ZA IZPIRANJE UŠES	1	560
29.	24 URNI MERILNIK KRVNEGA TLAKA	1	1.493
30.	RAČUNALNIKI	19	15.087
31.	PRENOSNI RAČUNALNIKI	2	1.510
32.	REGISTRATOR DEL.ČASA	1	905
33.	OSEBNI AVTO	3	72.735
34.	VIDEO SISTEM - NADGRADNJA IN DOMOFON	2	2.531
35.	TABLICA ZA PROTOKOLE	1	543
36.	PROTIVLOMNI SISTEM	1	2.133
37.	KLOPI	4	2.251
38.	KARTOTEČNA OMARA	2	8.632
39.	TERAPEVTSKI STOLI	1	604
40.	POHIŠTVO	39	21.873
41.	PREVIJALNA MIZA ZLOŽLJIVA	1	702
42.	OMARA S POMIVALNIM KORITOM	1	2.861
43.	ELEKTRONSKE TEHTNICE	1	920
44.	AVTO POLNILNICA	1	938
45.	VOZEK ZA GLEŽENJSKI INDEKS	1	648
46.	DIKTAFONI	11	2.579
47.	TISKALNIKI	7	2.651
48.	HLADILNIKI	3	570
49.	PISARNIŠKI STOLI	10	2.257
50.	KONFERENČNI STOLI	8	1.269
51.	AVTOSEDEŽ JAJČKA	1	164
52.	OTOSKOP	1	196
53.	SONIFLEX	1	244

54.	UČNI DEFIBRILATOR	1	268
55.	PRENOSNE TABLICE Z NOSILCI	3	1.230
56.	MONITORJI	2	410
57.	TV Z NOSILCEM	1	435
58.	ZUNANJI TRDI DISK	1	462
59.	OBEŠALNIKI	10	1.678
60.	PULZNI OKSIMETER Z DODATKI	2	1.772
61.	DROBNI INVENTAR	4	681
	<b>SKUPAJ</b>		<b>470.866</b>

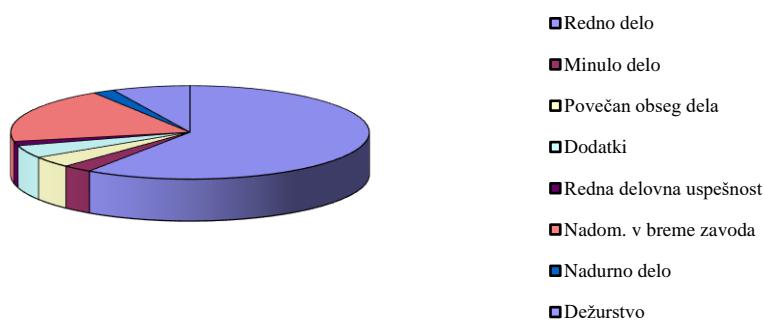
## Stroški dela

Med odhodki poslovanja so po strukturi in obsegu (68,32 %) največji stroški dela, ki vključujejo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so: stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane, plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje ter nagrade, jubilejne nagrade, odpravnine in podobna izplačila. Celotni stroški dela so v letu 2024 znašali 4.765.410 €. Kot lahko vidimo iz tabele 21, so stroški dela za 13 % višji glede na preteklo leto in v višini planiranih za leto 2024. Porast stroškov dela glede na leto 2023 je predvsem posledica sprejete zakonodaje na področju plač in povečanja zaposlenih zaradi novih programov. Povečanje števila zaposlenih je posledica novih programov fizioterapije, vzpostavitev ambulantnega dela CDZO s pripadajočo širitvijo patronaže. V nadaljevanju so v tabeli podrobneje prikazana izplačila po oblikah, povprečno plačo, primerjalno z predhodnim letom.

**Tabela 21: Primerjava izplačil po oblikah dela**

Z.št.	V r s t a i z p l a č i l a	Leto 2023		Leto 2024		Indeks
		B O D	Delež	B O D	Delež	
1	Redno delo	1.902.361	58,2%	2.107.760	59,4%	110,8
2	Minulo delo	89.216	2,7%	94.763	2,7%	106,2
3	Povečan obseg dela	88.606	2,7%	135.500	3,8%	152,9
4	Dodatki	270.722	8,3%	154.618	4,4%	57,1
5	Redna delovna uspešnost	51.765	1,6%	54.455	1,5%	105,2
6	Nadomestila v breme zavoda	571.720	17,5%	680.004	19,2%	118,9
7	Nadurno delo	49.415	1,5%	68.977	1,9%	139,6
8	Dežurstvo	245.773	7,5%	249.505	7,0%	101,5
<b>9</b>	<b>SKUPAJ B O D ( Zap. št. 1-8)</b>	<b>3.269.578</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.545.582</b>	<b>100,0%</b>	<b>108,4</b>
	Neto plače	2.082.408		2.226.992		106,9
	Zaposleni iz ur	105,2		113,1		107,5
	Povprečna neto plača na delavca	1.650		1.641		99,5
	Povprečna bruto plača na delavca	2.590		2.613		100,9

### Grafična primerjava izplačil po oblikah dela za leto 2024



### Prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi odhodki

Prevrednotovalni poslovni in drugi odhodki so v letu 2024 znašali 29.821 € in so za 45 % višji glede na preteklo leto ter 46 % višji od planiranih. V tej skupini odhodkov so večje postavke plačilo članarine Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, štipendije študentom medicine, sejnine in drugi stroški, takse in pristojbine za ceste.

### 2.3 POSLOVNI IZID - Presežek prihodkov nad odhodki

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja za leto 2024 pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 498.448 €. Ob upoštevanju davka od dohodkov pravnih oseb v višini 6.283 €, znaša čisti presežek tekočega leta 492.165 €. Presežek prihodkov leta 2024 povečuje akumulirani nerazporejeni presežek prihodkov prejšnjih let za znesek 492.165 €. Konto 985 v bilanci stanja izkazuje stanje 1.515.439 € in je glede na preteklo leto nižji za 6 %, kar je ob soglasju občin ustanoviteljic, posledica prerazporeditve presežka prihodkov preteklih let za nakup opredmetenih in neopredmetenih OS. Presežek prihodkov tekočega leta se planira v celoti za nove nabave opredmetenih in neopredmetenih OS. V tabeli 22 prikazujemo poslovni izid leta 2024 v primerjavi z letom 2023 in planom za leto 2024.

**Tabela 22: Poslovni izid**

	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024	INDEKS	INDEKS
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / Fin. načrt 2024
CELOTNI PRIHODKI	6.903.150	6.917.800	7.473.755	1,083	1,080
CELOTNI ODHODKI	6.298.768	6.897.650	6.975.307	1,107	1,011
POSLOVNI IZID	604.382	20.150	498.448	0,825	24,737
Davek od dohodka pravnih oseb	13.084	1.500	6.283	0,480	4,188
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKOV	591.298	18.650	492.165	0,832	26,390
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,086	0,003	0,066	0,769	24,427

### **2.3.1 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

ZD v tej postavki ne izkazuje prometa.

### **2.3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

ZD izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 483.464 €, kar predstavlja tudi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

### **2.3.3 Davek od dohodkov pravnih oseb**

Za leto 2024 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. ZD je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti in je po 9. členu ZDDPO-2 plačila davka oproščena. Ker opravlja pridobitno dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki določa, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb med nepridobitne prihodke vključujejo tiste prihodke, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države). Pridobitni so vsi ostali prihodki, vključno s plačili prostovoljnih zavarovalnic, doplačili uporabnikov za zdravstvene storitve ter vsa ostala plačila. Tako je ZD v letu 2024 z upoštevanjem olajšav za zaposlene invalide, izkoristil možne olajšave, (olajšave za investiranje se prenašajo v naslednje obdobje) ter zapadel v obračun in plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v višini 6.283 €.

Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo zavodi, ne govorimo o dobičku oz. izgubi poslovanja, ampak je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki. ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov ali za investicije v naslednjih obračunskih obdobjih, ob predhodni potrditvi na svetu zavoda ter ob soglasju sveta ustanoviteljic. Lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih.

## **2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

V skladu z 9. člen Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ. Po tolmačenju MZ je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZZS ali drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve izvajanja javne službe.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki: OZZ in PZZ, doplačila pacientov, mrliških ogledov, prihodki iz konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za

tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij, prihodki prejeti od zaračunanih funkcionalnih stroškov najemnikom.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki iz naslova opravljenih samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti (v večini laboratorij), prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki iz naslova samoplačniških nenujnih reševalnih prevozov, prihodki od RTG storitev slikanja, prihodki od zagotavljanja ekip NMP na prireditvah.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v tabeli 24 je razvidno, da je ZD ustvaril 7.173.527 € prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 300.229 € prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Prav tako je v tabeli 23 prikazana struktura prihodkov doseženih na trgu, ki v letu 2024 dosega 4,02 %, medtem ko so prihodki iz opravljanja javne službe izkazani v višini 95,98 %. Pretežni del tržnih prihodkov predstavljajo samoplačniški prihodki v zobozdravstvu in laboratoriju.

**Tabela 23: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo**

<b>Vrsta dejavnosti</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Javna služba	95,52	95,98
Tržna dejavnost	4,48	4,02

V tabeli 24 prikazujemo delitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost opravljanja storitev na trgu.

Dejansko razmerje prihodkov iz poslovanja na javno službo in tržno dejavnost, nam je bila osnova za razmejitev večine odhodkov oz. stroškov po vrstah dejavnostih. Stroški, ki se dejansko nanašajo samo na redno dejavnost – opravljanje javne službe (pogonsko gorivo, dežurstva, urgence, vzdrževanja avtomobilov, zdravila in LZM) le to v celoti bremenijo, za ostale stroške pa smo upoštevali sorazmerni del, ki odpade na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 6.703.771 €, odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti pa 271.536 €.



Tabela 24: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Z. št.	Vrsta prihodka oziroma odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		Real. 2023	Real. 2024	Indeks	Real.2023	Real.2024	Indeks
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.520.518	7.076.997	109	309.036	300.229	97
2.	Prihodki od financiranja in drugi prihodki	73.596	96.530	131	-	-	#DIV/0!
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>6.594.114</b>	<b>7.173.527</b>	<b>109</b>	<b>309.036</b>	<b>300.229</b>	<b>97</b>
<b>I.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.780.892</b>	<b>1.853.632</b>	<b>104</b>	<b>69.941</b>	<b>62.882</b>	<b>90</b>
1.	Stroški materiala	663.483	698.023	105	24.513	22.651	92
2.	Stroški storitev	1.117.409	1.155.609	103	45.427	40.231	89
<b>II.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>4.017.163</b>	<b>4.573.978</b>	<b>114</b>	<b>188.266</b>	<b>191.432</b>	<b>102</b>
1.	Plače in nadomestila plač	3.123.217	3.537.563	113	146.371	148.055	101
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	497.933	565.586	114	23.336	23.671	101
3.	Drugi stroški dela	396.013	470.829	119	18.559	19.705	106
<b>III.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>210.291</b>	<b>247.324</b>	<b>118</b>	<b>11.698</b>	<b>16.240</b>	<b>139</b>
<b>IV.</b>	<b>Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>19.717</b>	<b>28.838</b>	<b>146</b>	<b>801</b>	<b>983</b>	<b>123</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>6.028.063</b>	<b>6.703.771</b>	<b>111</b>	<b>270.705</b>	<b>271.536</b>	<b>100</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>566.051</b>	<b>469.755</b>	<b>83</b>	<b>38.331</b>	<b>28.693</b>	<b>75</b>
	DA VEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	9.887		-	3.198	6.283	196
	<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV TEK. LETA</b>	<b>556.165</b>	<b>469.755</b>	<b>84</b>	<b>35.133</b>	<b>22.410</b>	<b>64</b>

ZD je ustvaril v letu 2024 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 22.410 € presežka prihodkov nad odhodki, pri prihodkih iz naslova opravljanja javne službe pa je nastal čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 469.755 €. Bolj kot absolutni presežek pa je pomembna tržna dejavnost zaradi pokrivanja ostalih skupnih in fiksnih stroškov, ki nastajajo v poslovanju ZD kot celote. Je pomemben dejavnik v poslovanju, zato si vodstvo prizadeva, da ta del dejavnosti spodbuja in stimulira. Zaradi tega je bila zaposlenim v letu 2024 izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar prikazujemo v nadaljevanju v tabeli 25.

**Tabela 25: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024**

Z. št.	Naziv	Znesek v €
1.	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	22.410
2.	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	21.349
3.	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	43.759
4.	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	21.879
5.	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in sredstev na trgu (4-2)	531

## 2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, z določenimi izjemami, ki so bili vplačani in izplačani na TRR račun ZD v letu 2024. Podatki v tem izkazu, tako niso neposredno primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov, sestavljenim po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. fakturirane realizacije, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oz. načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje tudi izdatke oz. plačila za nakup opredmetenih in neopredmetenih OS.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani ločeno (tabela 26):

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 7.451.454 €
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 313.669 €.

Skupaj je ZD ustvaril 7.765.123 € prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 13 % več kot leto prej.

Prihodke za izvajanje javne službe razdeljujemo na prihodke iz sredstev javnih financ, med katerimi so po strukturi največji prilivi, ki jih ZD pridobiva s strani ZZZS in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe, v letu 2024 je še bilo nekaj prilivov iz naslova PZZ. V letu 2020 so bila podana navodila MZ, ki smo jih upoštevali tudi pri sestavljanju poročila za leto 2024 in sicer, da se plačila za funkcionalne stroške najemnikov uvrščajo v prihodke javne službe. Prihodkov od najemnin ZD več ne izkazuje, saj le te nakaže v proračun občine

Slovenske Konjice. V prihodkih za izvajanje javne službe so izkazani tudi tekoči in investicijski prihodki s strani državnega in občinskega proračuna. ZD črpa sredstva MZ in sicer za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v RS; v letu 2024 so bila ta sredstva preko občine Slovenske Konjice črpana v višini 189.482 €. V višini 16.262 € smo prejeli investicijska sredstva državnega proračuna s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za sofinanciranje nakupa električnega vozila.

V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo vse tiste prihodke iz naslova trženja, ki ne pomenijo opravljanja javne službe. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki samoplačnikov laboratorija ter opravljanje laboratorijskih storitev za zasebnike, samoplačniške in nadstandardne storitve v zobozdravstvu, storitve RTG, prihodki od zagotavljanja ekip NMP na prireditvah.

Odhodki po načelu denarnega toka, ki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna, so znašali 7.281.659 €. Tako kot prihodke tudi odhodke prikazujemo ločeno in sicer odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Osnova za razmejitev na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, je prav tako dejansko razmerje prihodkov doseženih s prodajo na trgu in prihodkov pridobljenih za izvajanje javne službe. V strukturi dosegajo prihodki doseženi s prodajo na trgu po denarnem toku delež v višini 4,04 %. Med odhodke za izvajanje javne službe pa poleg stroškov materiala, storitev, stroškov dela v deležu, prištevamo investicijske odhodke v celoti, to so odlivi za nakup OS in drobnega inventarja ter transfere (štipendije). Tako je imel ZD v letu 2024 za 623.385 € izdatkov za nabave OS.

V nadaljevanju v tabeli 26 iz podatkov izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo, da je ZD ustvaril za 483.464 € presežka prilivov nad odlivi.

ZD je na podlagi določil Zakona o izvrševanju proračunov RS opravil izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu in ugotovljeno je, da ZD v letu 2024 ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Tabela 26: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oz. odliva	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
<b>I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)</b>	<b>6.475.231</b>	<b>7.451.454</b>	<b>115</b>
<b>1. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>5.202.685</b>	<b>7.187.632</b>	<b>138</b>
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	11.322	60.807	537
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	38.799	234.421	604
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	5.152.564	6.892.405	134
d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (sredstva EU)	0	0	#DIV/0!
<b>2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>1.272.546</b>	<b>263.822</b>	<b>21</b>
a. Prihodki iz naslova prostovoljnega zavarovanja in doplačil	1.204.034	169.023	14
b. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	721	#DIV/0!
c. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.270	2.200	173
d. Prejete obresti	67.242	91.878	137
<b>II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>367.679</b>	<b>313.669</b>	<b>85</b>
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	367.679	313.669	85
<b>SKUPAJ PRIHODKI (I+II)</b>	<b>6.842.910</b>	<b>7.765.123</b>	<b>113</b>
<b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>6.470.973</b>	<b>7.013.400</b>	<b>108</b>
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.386.858	3.909.635	115
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	527.785	607.968	115
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.765.604	1.854.213	105
4. Investicijski odhodki	779.326	623.385	80
5. Ostala plačila	11.400	18.200	160
<b>II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU</b>	<b>322.339</b>	<b>268.259</b>	<b>83</b>
1. Plače in drugi izdatki	192.195	164.599	86
2. Prispevki od plač	29.950	25.596	85
3. Izdatki za blago in storitve	100.193	78.064	78
<b>SKUPAJ ODHODKI (I + II)</b>	<b>6.793.312</b>	<b>7.281.659</b>	<b>107</b>
<b>PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>49.598</b>	<b>483.464</b>	<b>975</b>

### 3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2023 IN PRETEKLIH LET

V letu 2024 smo porabljali presežek prihodkov preteklih let za investiranje v opredmetena in neopredmetena OS v višini 166.874 €. V tem znesku je zajeto dokončanje investicije v nadstrešek za vozila NMP v višini 42.461 €, priprava dokumentacije za pripravo razpisa za nujno reševalni vozilo v višini 1.315 € ter rekonstrukcija za prenovu stare fizioterapije (obnova dveh ambulant družinske medicine) v višini 123.098 €. Planirana sredstva v letu 2024 v višini 312.555 € za obnovo dveh ambulant družinske medicine skupaj z opremo in pohištvo, so bila realizirana v višini 312.580 €, ZD je v ta namen pridobil sredstva za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v RS v višini 189.482 €. Porabo presežka prihodkov preteklih let prikazujemo v tabeli.

**Tabela 27: Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let**

Zap. št.	Opis	Plan 2024	Realizacija 2024	Služba
1.	Nadstrešek za reševalna vozila	43.000	42.461	NMP
2.	Obnova dveh ambulant družinske medicine	312.555	123.098	Ambulante družinske medicine
3.	Dokumentacija – DIIP reševalno vozilo		1.315	NMP
	<b>Skupaj</b>	<b>355.555</b>	<b>166.874</b>	

### 4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Presežek prihodkov leta 2024 v višini 492.165 € se v celoti nameni za investicije v opredmetena in neopredmetena OS.

## ZAKLJUČEK

Leto 2024 lahko ocenjujemo kot uspešno in daje dobre temelje za nadaljevanje zastavljenih poti in doseganje ciljev. Posebej bi v preteklem letu izpostavili širitve programov fizioterapije, patronažne službe, referenčne ambulate, diplomirane medicinske sestre v ambulantni družinske medicine ter vzpostavitev CDZO – ambulantni del. Izpostaviti je potrebno tudi prevzem zobozdravstvene ambulate za odrasle in mladino zaradi upokojitve koncesionarke. Leto 2024 je bilo pomembno tudi z vidika investicij v prostore in opremo, ki so pripomogle k optimizaciji delovnega okolja, izboljšanju zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov zdravstvenih storitev, obvladovanju stroškov in k boljšim organizacijskim procesom.

Na področju iskanja zdravniškega kadra smo bili delno uspešni. Specializacijo je zaključila specializantka družinske medicine in se zaposlila v ZD, v obsegu 30 % smo v službi NMP zaposlili specialistko urgentne medicine, odhod zobozdravnice smo uspeli nadomestiti z novo zaposlitvijo. Odhoda zdravnice specialistke ginekologije še nismo uspeli nadomestiti, prav tako nismo uspeli zaposliti zdravnika specialista psihiatrije. Kljub temu smo v letu 2024 uspeli vzpostaviti ambulantni del CDZO, saj smo uspeli zaposliti klinično psihologinjo, kot nosilca te dejavnosti in pridobili tudi potrebnega 0,2 obsega zdravnika specialista psihiatrije. Trenutno imamo v zavodu tri specializante družinske medicine, specializanta radiologije in specializantko pediatrije. Imamo tudi dva štipendista za program splošne medicine in vse skupaj nam daje dobre kadrovske temelje za zagotavljanje stabilnosti delovanja zavoda. Pomembna naloga vodstva zavoda je in ostaja zagotavljanje ustreznih kadrovskih resursov. Z različnimi mehanizmi (štipendiranje, učna baza, motivacija, dobro delovno okolje...) poskušamo dolgoročno zagotoviti zadostno število kadra na vseh področjih, zato je to področje ključno pri doseganju zastavljenih ciljev.

Sodelovanje z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti – koncesionarji v lokalni skupnosti ocenjujemo kot dobro, uspešno in zgledno. Kot uspešno, ocenjujemo tudi sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi zavodi, društvi in organizacijami v našem okolju.

Pomemben element uspešnosti zavoda predstavlja ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih in zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev. Analiza anket je pokazala visoko zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev v ZD. Zaposleni so svoje zadovoljstvo s celotno organiziranostjo ZD in osebnim zadovoljstvom pri delu ocenili s prav dobro oceno.

Rezultat poslovanja v letu 2024 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Pozitivni rezultat v višini, kot je izkazan, pripisujemo odgovornemu, skrbnemu in zavzetemu delu vseh zaposlenih ter Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, ki določa plačilo nekaterih programov po realizaciji. Ustvarjen presežek prihodkov zagotavlja stabilno poslovanje in možnosti razvoja zavoda v strokovnem, organizacijskem in poslovnem smislu, ter omogoča pomembne investicije v zdravstveno infrastrukturo.

Pripravila:

Dejan Verhovšek

Marija Flašker



Dejan Verhovšek  
direktor

Priloge:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih OS
- Obrazci po metodologiji MZ