



POROČILO O DELU

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN
DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE,
VOJNIK IN ZREČE**

ZA LETO 2024

Februar 2025
Številka: 410-0001/2025-1

1. SPLOŠNO

V skladu z 11. členom Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih številka 032-0015/2019-4 vam posredujemo Poročilo o delu v letu 2024, ki smo ga je pripravili v Skupni občinski upravi občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (v nadaljevanju SOU).

V poročilu so podane pomembne informacije s kadrovskega področja, po delovnih področjih SOU so navedeni rezultati opravljenih nalog, navedene so najpomembnejše izvedene naloge ter doseženi cilji in rezultati dela ter navedene dodatne aktivnosti, ki so se v okviru SOU izvedle v preteklem letu.

Od 1. 12. 2019 dalje deluje Skupna občinska uprava (Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče - (Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/19 in 60/23, Uradni list RS št. 67/19, 68/19 in 107/23).

V SOU so se tekom celega leta 2024 izvajale naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- proračunskega računovodstva in
- urejanja prometa.

Pregled nalog, ki so se v letu 2024 opravljale za posamezne občine:

OBČINA\NALOGE	Občinska inšpekcija	Občinsko redarstvo	Proračunsko računovodstvo	Urejanje prometa	Varstvo okolja*	Št. nalog
Dobje	X	X	-	X	-	3
Dobrna	X	X	X	X	-	4
Oplotnica	X	X	-	X	-	3
Slovenske Konjice	X	X	-	X	X*	3
Šentjur	X	X	-	X	-	3
Vitanje	X	X	X	X	X*	4
Vojnik	X	X	X	X	X*	4
Zreče	X	X	-	X	X*	4
Št. občin	8	8	3	8	4*	

* V začetku leta 2024 se je v skladu s sprejetim odlokom prenehalo z izvajanjem naloge varstva okolja.

1 SPLOŠNE AKTIVNOSTI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Ob konkretnih nalogah, katere SOU opravlja za občine ustanoviteljice, je za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih in za nadaljnji razvoj SOU potrebno izvesti številne aktivnosti, vezane na zastopanje SOU, vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, poročanje, reševanje kadrovskih zadev, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je predvideno tudi z Odlokom o ustanovitvi. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU. Navedene naloge je ob svojih rednih nalogah opravljal vodja SOU, ob pomoči Skupne službe proračunskega računovodstva, predvsem pri pripravi finančnih dokumentov in zahtevka za sofinanciranje s strani države.

V nadaljevanju so podrobneje navedene nekatere pomembnejše naloge, ki so v letu 2024 zahtevale posebno pozornost. Ob vsem spodaj navedenem se dnevno pojavljajo različne nepredvidene naloge, ki se morajo v interesu občanov oziroma občin nemudoma izvesti.

➤ Stiki z občinami ustanoviteljicami

Pripravilo se je Poročilo o delu SOU v letu 2023, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam. Vodja in sodelavci so Poročilo predstavili na pristojnih odborih oziroma komisijah in sejah občinskih svetov posameznih občin.

Marca je bil posredovan zahtevek za pridobitev sredstev za sofinanciranje delovanja SOU s strani države. Zahtevek je bil ugodno rešen za vse občine.

Zaposleni SOU so se udeležili različnih delovnih sestankov, na katerih se obravnavali za posamezne občine aktualne vsebine, predvsem s področja cest in urejanja prometa, s področja priključevanja na javno kanalizacijo in ravnanja z odpadki.

➤ Sodelovanje v postopkih spreminjanja predpisov z delovnih področij SOU

V interesu občin ustanoviteljic se SOU vključuje pri vseh spremembah predpisov, ki vplivajo na delovna področja, ki so v pristojnosti SOU. Zaposleni se dnevno soočajo s praktično uporabo predpisov, zato podajajo pobude in predloge za spremembe in dopolnitve predpisov v skladu z interesi občin ustanoviteljic. Sodelovanje v teh postopkih ocenjujemo kot izredno pomembno predvsem zaradi prenosa izkušenj iz prakse v zakonodajo in zagotovitve primernih pogojev za nadaljnje delovanje in razvoj SOU.

➤ Sodelovanje v različnih komisijah

Zaposleni SOU se aktivno vključujejo v delo različnih komisij in delovnih teles. Tako predstavniki SOU delujejo:

- v Združenju občinskih inšpektorjev Slovenije
- v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije
- v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije

- v Komisiji za obravnavo vprašanj s področja delovanja SOU pri Skupnosti občin Slovenije.

➤ **Različne informacije za občane, občinske svetnike in medije**

Za delovanje Skupne občinske uprave, predvsem na področju inšpekcije in občinskega redarstva, se kaže veliko zanimanje tako s strani občanov, občinskih svetnikov kot tudi medijev. To zanimanje je še posebej izrazito v času podajanja letnega poročila ter ob izvajanju večjega obsega nalog, kot so priključevanje na javno kanalizacijo na določenem območju ali uvedba nove parkirne politike.

➤ **Skrb za ekonomičnost poslovanja SOU**

Tako kot v preteklih poročevalskih obdobjih smo tudi v letu 2024 smo skrbeli za gospodarno porabo proračunskih sredstev.

1.1. KADRI

V SOU je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih skupaj 13 javnih uslužbencev:

- Notranja organizacijska enota Medobčinska inšpekcija in redarstvo: 6 javnih uslužbencev
- Notranja organizacijska enota Skupna služba proračunskega računovodstva: 6 javnih uslužbencev (1 za polovični DČ in 1 za čas od oktobra do marca)
- Notranja organizacijska enota Skupna služba urejanje prometa: 1 javni uslužbenec.

V letu 2024 so se zaposleni udeležili nekaj strokovnih izobraževanj s področja občinskih cest in prekrškovnega prava.

3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Finančni načrt Skupne občinske uprave (SOU) se v skladu z zakonodajo sprejema v okviru proračuna sedežne občine, to je Občine Vojnik. Vse občine ustanoviteljice v svojih proračunih zagotavljajo planirani delež za opravljanje nalog na tistih delovnih področjih, ki so jih prenesle na SOU.

Za nemoteno izvajanje nalog so v finančnem načrtu predvidena sredstva za plače zaposlenih, kritje materialnih stroškov in storitev ter sredstva za načrtovane nakupe opreme, ki so potrebni za učinkovito delovanje skupne občinske uprave.

1. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

1.1 SPLOŠNO

Naloge, pristojnosti in delovne postopke NOE MIR določajo naslednji predpisi:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o prekrških
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o občinskem redarstvu
- Odloki občin ustanoviteljic MIR-a;
- Občinski programi varnosti občin ustanoviteljic.

V NOE Medobčinska inšpekcija in redarstvo je zaposlenih šest javnih uslužbencev, trije inšpektorji, od tega je inšpektorica tudi vodja SOU ter trije občinski redarji.

Najpogosteje se nadzor izvaja nad predpisi, ki določajo:

- nadzor nad občinskimi cestami,
- nadzor nad zbiranjem in ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzor nad odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- nadzor nad spoštovanjem odlokov o oglaševanju,
- nadzor nad predpisi, ki urejajo vzdrževanje zelenih površin, objektov in naprav ter okolice zgradb,
- nadzor prometa na občinskih cestah in državnih cestah v naseljih.

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je v letu 2024 svoje naloge opravljala skladno z veljavno zakonodajo, občinskimi odloki in drugimi podzakonskimi predpisi.

Delo je bilo usmerjeno v nadzor nad oskrbo s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanjem s komunalnimi odpadki, urejanjem javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, lokalnih javnih cest in javnih poti, vzdrževanjem pokopališč, plakatnih mest, javnih parkirišč, mirujočega prometa v naseljih in parkiranja, pobiranjem turistične takse, zagotavljanjem javnega reda in miru ter drugimi področji, določenimi z občinskimi in drugimi predpisi.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa NOE MIR kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. NOE MIR pri izvrševanju upravnih nalog ravna po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja NOE MIR pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

NOE MIR je tudi prekrškovni organ pooblaščen za odločanje o prekrških za kršitve na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Uradne ure MIR-a so na sedežu vsak ponedeljek od 8.00 do 10.00 in vsako sredo od 8.00 do 10.00 ter od 14.00 do 16.00 in so namenjene poslovanju s strankami. MIR zagotavlja tudi uradne ure po telefonu in sicer v času uradnih ur inšpektorata ter uradne ure po elektronskih medijih vsak poslovni dan v obsegu poslovnega časa.

Občasno se izkazuje potreba po delu v popoldanskem in večernem času, kar skušamo zagotoviti v okviru sedanjih kadrovskih možnosti.

Organ tudi samostojno izvaja administracijske (razen knjiženja vhodne pošte) in kadrovske zadeve. Računovodsko – finančne storitve izvaja računovodstvo sedežne občine.

Občinski redarji za prevoz uporabljajo primerno označeno službeno vozilo, medtem ko inšpektorji pri svojem delu uporabljajo neoznačeno službeno vozilo. Občinski redarji opravljajo svoje naloge v predpisani uniformi, ki jo vsako leto in po potrebi ustrezno dopolnjujemo.

Za izdajo plačilnih nalogov in vodenje evidenc s področja prekrškov se uporablja ustrezna računalniška aplikacija, ki se tekom uporabe tudi nadgrajuje. Za vodenje upravnih zadev inšpektorji uporabljajo spletno aplikacijo ODOS, podjetja PIA iz Velenja.

Za izvajanje meritev hitrosti v cestnem prometu se najame merilec hitrosti v skladu z veljavno zakonodajo, seveda po ustreznih merilih (cena najema in reference že opravljenih meritev,...). Enako ravnamo tudi v primeru izvajanja tehtanja tovornih vozil v prometu.

2.2. DELOVANJE OBČINSKE INŠPEKCIJE

V letu 2024 je bil poudarek inšpekcijskega nadzora, tako kot v preteklem poročevalskem obdobju, predvsem na naslednjih področjih:

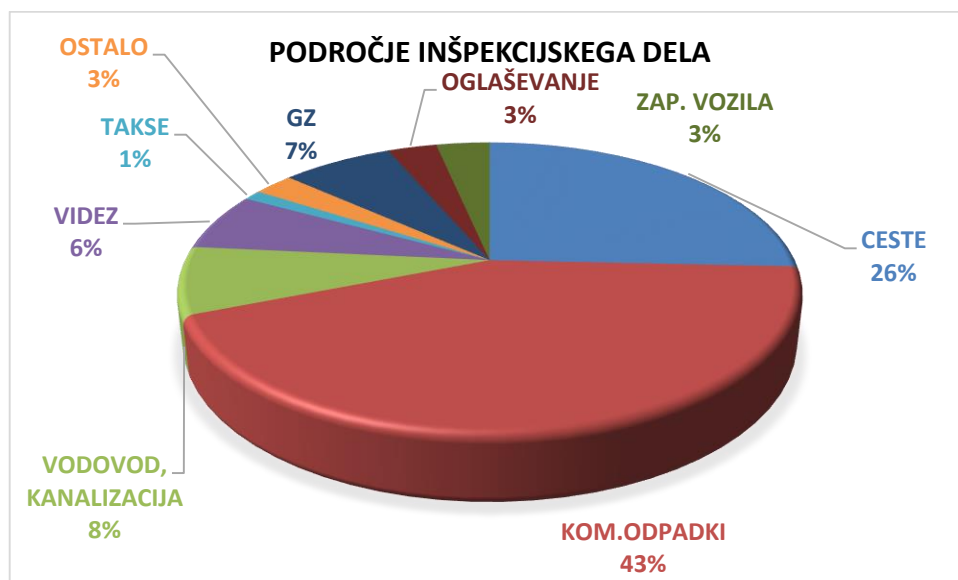
1. ravnanje s komunalnimi odpadki: vključitev v sistem ravnanja z odpadki, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov;
2. ravnanje z odpadnimi komunalnimi vodami: priključitev na javno kanalizacijo, cilj: priključitev na javno kanalizacijo
3. varstvo občinskih cest: odvajanje padavinske vode na cesto in njene sestavne del, nadzor nad izvajanjem del v varovalnem pasu, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
4. nadzor nad sobodajalci: nadzor nad prijavljanjem in odvajanjem tur. takse, cilj: ažurno in pravilno rokovanje z turističnimi taksami;
5. oskrba s pitno vodo: priključevanje na javni vodovod, cilj: priključitev na javni vodovod.
6. Gradbene zadeve:
 - enostavni objekti – skladnost z določili občinskega prostorskega načrta;
 - nezahtevni objekti – nadzor nad skladnostjo objekta z izdanim gradbenim dovoljenjem.

Inšpektorji so na območju občin ustanoviteljic v letu 2024 vodili 358 (421) inšpekcijskih postopkov, od tega:

- 92 (111) s področja cest;
- 155 (191) na področju komunalnih odpadkov;
- 27 (34) s področja vodovoda in odvajanja odpadnih voda;
- 23 (25) na področju javnega reda in miru ter videza naselij;
- 4 (10) s področja turistične takse;
- 25 (13) s področja gradbene zakonodaje;
- 11 s področja oglaševanja;
- 12 s področja odstranjevanje zapuščenih vozil;
- 9 (37) z ostalih področjih.

V pristojno reševanje ostalim inšpekcijskim službam je bilo odstopljeno 17 (16) zadev.

Preventivno delovanje v inšpekcijskih postopkih opozarja morebitne kršitelje predpisov na posledice njihovega ravnanja. Dolžnost preventivnega delovanja je določena v 6. in 33. členu Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN). V našem organu ga uresničujemo na različne načine, med drugim z obveščanjem javnosti prek medijev, odgovarjanjem na vprašanja ter drugimi oblikami informiranja o veljavnih predpisih, dovoljenem pravnem ravnanju, najpogostejših kršitvah in načrtovanih nadzornih akcijah.



Graf št. 1: Delež inšpekcijskih postopkov po področjih za vse občine

2.3. OBČINSKO REDARSTVO

Občinsko redarstvo opravlja naloge s področja prometa v skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa, pri čemer njegova pooblastila in organizacijo določa Zakon o občinskem redarstvu. Delo redarstva poteka v skladu s prioriteta, določenimi v Občinskem programu varnosti.

Na podlagi pristojnosti in pooblastil, določenih v zakonodaji in občinskih odlokih, so občinski redarji izvajali nadzor predvsem na naslednjih področjih:

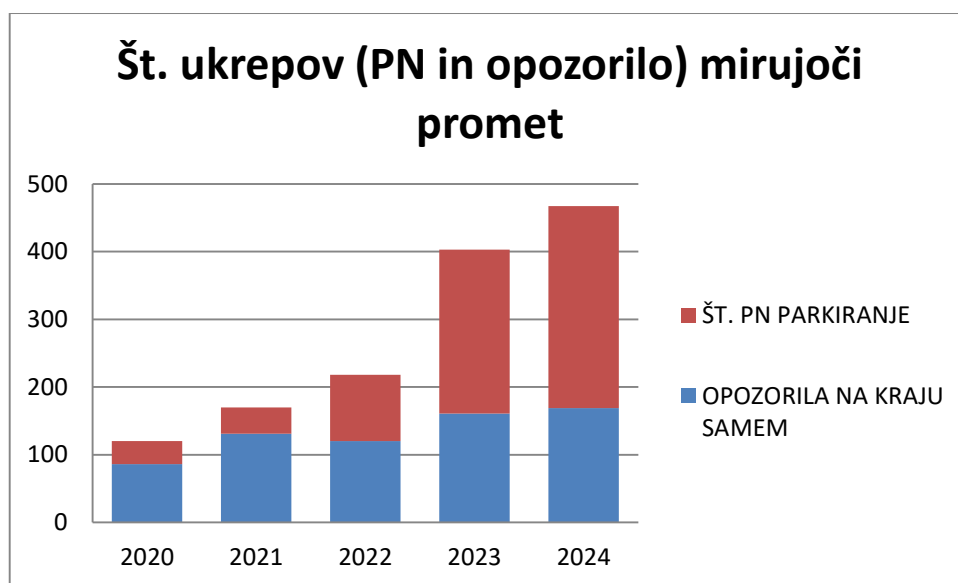
- kontrola nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili,
- nadzor hitrosti motornih vozil s stacionarnim merilnikom hitrosti,
- nadzor nad vodenjem psov na povodcu in pobiranjem iztrebkov na javnih površinah,
- nadzor stanja cest, zlasti v času spravila kmetijskih pridelkov (onesnaženje vozišča),
- izrekanje glob za prekrške in izdaja plačilnih nalogov kršiteljem,
- podajanje predlogov za izterjavo glob pristojnim organom,
- opozarjanje na lažje kršitve predpisov in zagotavljanje urejenosti javnih površin v sodelovanju s komunalnimi službami,
- izvajanje preventivnih akcij s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za ozaveščanje o vplivu nepravilnega parkiranja na varnost pešcev in kolesarjev,
- sodelovanje s policijo pri preventivnih akcijah za večji red na področju mirujočega prometa ter izvedba skupnih terenskih akcij,
- sodelovanje pri pripravi predpisov s področja prometa,

- sodelovanje z institucijami in strokovnjaki pri iskanju rešitev za boljše urejanje mirujočega prometa,
- izmenjava izkušenj z drugimi redarskimi službami v Sloveniji ter udeležba na strokovnih srečanjih in seminarjih.

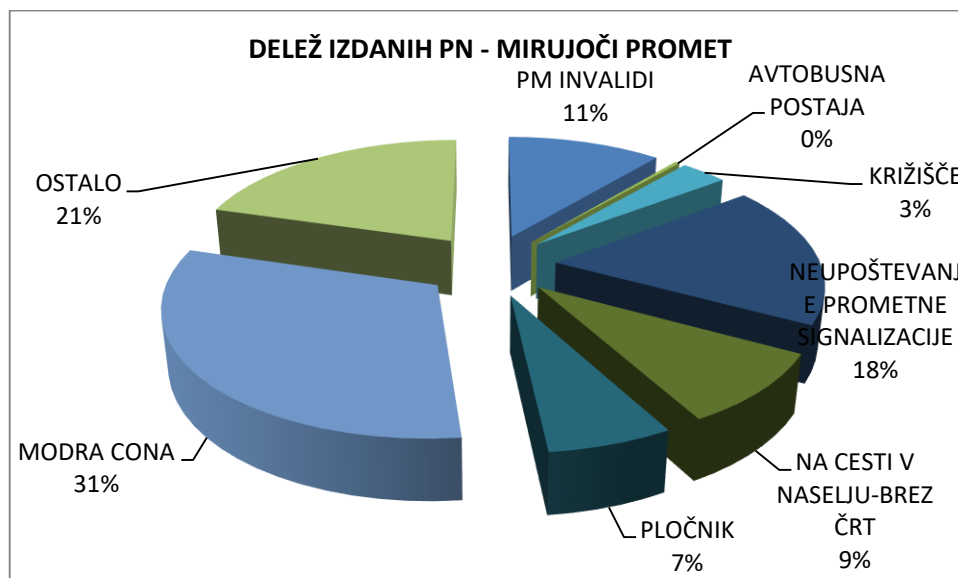
Občinsko redarstvo si prizadeva za celovit in učinkovit nadzor, ki poleg represivnih ukrepov vključuje tudi preventivo in sodelovanje z drugimi deležniki pri zagotavljanju prometne varnosti in urejenosti javnih površin.

Parametri/leto	2020	2021	2022	2023	2024
OPOZORILA NA KRAJU SAMEM-MIRUJOČI PROMET	86	131	120	161	169
PROSTOR ZA INVALIDE	2	2	3	15	33
AVTOBUSNA POSTAJA	0	1	1	1	1
KRIŽIŠČE	0	3	6	0	10
NEUPOŠTEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	1	8	24	38	54
NA CESTI V NASELJU-BREZ ČRT	0	3	4	36	27
PLOČNIK	3	5	17	17	19
MODRA CONA	20	5	11	97	93
OSTALO	8	12	32	38	61
ŠT. PN PARKIRANJE-SKUPAJ	34	39	98	242	298
PN RADAR	343	311	449	517	451
ZAPUŠČENA VOZILA	37	18	22	31	39

Tabela št. 1: Število zadev občinskih redarjev po področjih – skupno za vse občine



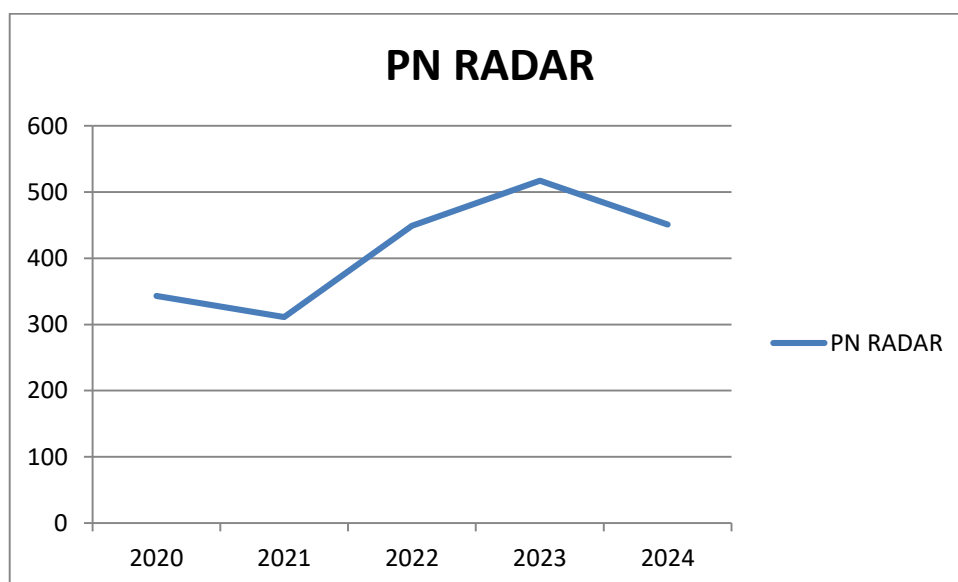
Graf št. 2: Število ukrepov občinskih redarjev po vseh občinah – mirujoči promet



Graf št. 3: Izdani PN občinskih redarjev po kršitvah v vseh občinah – mirujoči promet

Tako kot v preteklih letih so občinski redarji tudi v letu 2024 občasno izvajali meritve hitrosti v cestnem prometu s samodejno merilno napravo. Lokacije meritev določamo v sodelovanju z občinskimi upravami, Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter krajevnimi skupnostmi.

V primeru pobud posameznih občanov najprej opravimo preverjanje z namestitvijo števca prometa. Na podlagi analize pridobljenih podatkov ugotovimo, ali posamezna lokacija resnično izstopa tako po številu vozil kot po izmerjenih hitrostih. Ti podatki nam služijo kot podlaga za postavitve merilnika hitrosti na ustreznih mestih, kjer je to potrebno za izboljšanje prometne varnosti.



Graf št. 4: Število izdanih PN občinskih redarjev po vseh občinah – hitrost

V vseh občinah so se izvajale skupne akcije s policijo, vključno z nadzorom v mešanih patruljah. Občinski redarji so prav tako sodelovali pri zaporah cest ob različnih prireditvah, pri izvedbi

kolesarskih izpitov ter pri preventivnih projektih, kot sta "Varna pot v šolo" in "Bodi preViden", s katerimi prispevamo k večji varnosti vseh udeležencev v prometu.

2.4. DELO PREKRŠKOVNEGA ORGANA

Javni uslužbenci NOE MIR-a so pooblaščené uradne osebe prekrškovnega organa. Prekrški se vodijo v aplikaciji Prekrškovni organ in se v skladu z državnim pravilnikom evidentirajo v elektronskih vpisnikih prekrškov.

Vpisniki se vodijo ločeno za vsako občino ustanoviteljico.

Pregled prekrškovnih postopkov v letu 2024:

- Izdano je bilo 20 (18) odločb o prekršku s strani inšpekcijske službe in občinskega redarstva na področjih zunaj prometa (npr. psi, odpadki, oglaševanje).
- Po vloženih zahtevah za sodno varstvo je bilo izdanih 43 (54) odločb.
- Vloženo je bilo 8 (6) ugovorov na prejete plačilne naloge.
- V 10 (12) primerih je bil izdan Sklep o zavrženju Zahteve za sodno varstvo.
- Na sodišče je bilo posredovanih 19 (15) zadev, sodišče pa nam je vrnilo 9 (7) sodb oz. sklepov, ki smo jih vročili skladno z zakonodajo.
- Prekrškovni organ je v 244 (354) primerih posredoval podatke o kazenskih točkah na Ministrstvo za pravosodje.

3. NOE SKUPNA SLUŽBA PRORAČUNSKEGA RAČUNOVODSTVA

V NOE Skupna služba proračunskega računovodstva je zaposlenih 6 javnih uslužbencev, od tega ena javna uslužbenka za polovični delovni čas in ena javna uslužbenka za polovični čas od oktobra do konca meseca marca, ki opravljajo naloge proračunskega računovodstva za občine Dobrna, Vitanje in Vojnik. Večina del in nalog se izvaja na sedežu Občine Vojnik. Tudi v letu 2024 smo se soočali s kadrovskimi težavami, saj je zaposlena na delovnem mestu računovodja dala odpoved in je bilo potrebno izpeljati postopek nove zaposlitve.

Kljub navedenemu je delo v proračunskem računovodstvu v letu 2024 teklo nemoteno; vsa poročila in dokumentacija je bila oddana v skladu z zakonskimi roki.

V okviru svojega delovanja so bila do konca februarja 2024 izdelana tri letna poročila za občine in tri letna poročila za krajevne skupnosti ter izkazi za vse tri občinske zakladniške račune.

Do konca marca so bili na Ministrstvo za finance oddani zaključni računi za vse tri občine, katerih obravnave na občinskih svetih so bile v mesecu marcu in aprilu.

Prav tako je bil oddan do konca marca na Ministrstvo za javno upravo zaključni račun za skupno občinsko upravo z vsemi zahtevki za občine ustanoviteljice.

V skladu s tekočimi roki je bilo do konca marca izdelanih devet premoženjskih bilanc, ter do konca aprila tri konsolidirane premoženjske bilance.

Obravnavani so bili štirje rebalansi proračunov; za Občino Dobrna v mesecu maju, za Občino Vojnik v mesecu novembru in dva za Občino Vitanje (maja in oktobra). Občina Vojnik je vezano na izvedbo projektov sanacij po neurjih iz leta 2023 iz predhodno odobrenih sredstev sprejemala na sejah v mesecu februarju, juniju in septembru spremembe projektov opredeljenih v načrtu razvojnih programov.

V decembru sta bila sprejeta proračuna za leto 2025 za občini Dobrna in Vitanje, medtem ko je Občina Vojnik sprejela proračun za leto 2025 v decembru 2023.

Sodelovalo se je z nadzornimi odbori občin, kjer je bilo opravljenih več pregledov dokumentacije, prav tako so se izvajale notranje revizije.

Za Občino Vitanje je bil izpeljan in izveden postopek dolgoročne zadolžitve in kratkoročne zadolžitve za premostitev do prejema EU in državnih sredstev, Občina Dobrna izpeljala postopek zadolžitve za kratkoročni kredit.

Za vse tri občine je bilo leto 2024 zelo investicijsko naravnano (Občina Dobrna je namenila 50,5 % odhodkov za investicije, Občina Vojnik, 57,3 % in občina Vitanje 52,1 %), kar pomeni veliko dodatnega dela s finančno-računovodske strani.

4. NOE SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROMETA

V letu 2024 je služba za urejanje prometa na območju občin ustanoviteljic izvedla vrsto nalog s področja prometne ureditve:

- opravljenih 116 ogledov,
- izdanih 30 odločb (prestavitve, odstranitve, postavitve prometne signalizacije in opreme),
- pripravljenih 33 dopisov (odgovori strankam in institucijam),
- sestavljenih 42 zapisnikov,
- 1 zadeva odstopljena pristojni instituciji.

Analiza prometa je bila izvedena na 25 lokacijah, in sicer:

- s pomočjo števca prometa na 18 lokacijah,
- na podlagi podatkov iz stacionarnega merilnika hitrosti na 7 lokacijah.

Večina prometnih zadev se je reševala v sodelovanju s Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV), komisijama za prometno varnost in občinskimi upravami.

Druge aktivnosti in sodelovanja:

- Organizacija operativnega dela redarstva in svetovanje pri izvajanju dela na terenu ter pri postopkih prekrškovnega organa (priprava plačilnih nalogov, pošiljanje kazenskih točk, reševanje zahtev za sodno varstvo, priprava letnega poročila redarstva).
- Reševanje vlog občanov na temo prometne ureditve.
- Ogledi na terenu, priprava odločb glede postavitve prometne signalizacije in opreme, odgovori na vloge strank in podajanje pobud Direkciji RS za infrastrukturo (DRSI).
- Namestitve števcov prometa in izvedba analiz kot podlage za reševanje vlog občanov.

- Sodelovanje s komisijama za prometno varnost ter občinskimi SPV-ji.
- Delovanje kot podpredsednik SPV Občine Šentjur, v okviru katerega je naročal gradivo za izvedbo nacionalnih akcij (kolesar, mobilnost, alkohol, evropski teden mobilnosti, hitrost itd.).
- Priprava analiz hitrosti prometa kot podlage za nadaljnje prometne odločitve.
- Sodelovanje s policijo pri izvedbi preventivnih akcij (začetek šolskega leta, evropski teden mobilnosti).
- Sodelovanje s službami, pristojnimi za postavitev prometne signalizacije, in nadzor nad realizacijo odločb v zvezi s postavitvijo prometne signalizacije in opreme.

5. ZAKLJUČEK

Skupna občinska uprava občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče je bila ustanovljena z namenom skupnega izvajanja obveznih nalog za okoli 60.000 prebivalcev, ki bivajo na skupno 604 km² površine.

V poročevalskem obdobju smo uspešno izvedli vse potrebne organizacijske, kadrovske in druge aktivnosti za nemoteno delovanje ter izvedbo nalog v skladu s predpisi in sprejetim programom dela. To potrjujejo doseženi rezultati v vseh področjih dela, pa tudi odziv občanov in širše javnosti. Poleg strokovnosti in učinkovitosti si prizadevamo postati prepoznavni v okolju ter pridobiti zaupanje ljudi, da smo organ, ki proaktivno rešuje težave in povečuje zadovoljstvo občanov.

V prihodnje bomo nadaljevali z izvajanjem nadzora na področjih, kjer smo pristojni, ter še naprej usmerjali svoje delovanje v preventivno ozaveščanje občanov.

Zaposleni v Skupni občinski upravi bomo svoje naloge opravljali strokovno, zakonito in profesionalno, ob upoštevanju razpoložljivih kadrovske in materialne virov.

Vendar pa se zavedamo, da večjega obsega dela in večje učinkovitosti ne bomo mogli doseči zgolj z organizacijskimi prilagoditvami. Zato bo v prihodnosti potrebno razmisliti o morebitnem povečanju števila zaposlenih, da bomo lahko uspešno izpolnili vse naloge, ki jih pred nas postavlja razvoj občin.

Pripravila:

mag. Nataša KOS, v sodelovanju s sodelavci



Priloga:

- Poročilo po posameznih občinah ustanoviteljicah.

Posredovano:

- občinam ustanoviteljicam.