



# LETNO POROČILO

## 2024



**SKRB ZA  
ČISTO  
VODO**

EDEN OD NAŠIH NAJPOMEMBNEJŠIH CILJEV TRAJNOSTNEGA UPRAVLJANJA JE OHRANJANJE USTREZNE OSKRBE Z NARAVNO PITNO VODO BREZ TEHNOLOŠKIH POSTOPKOV. VODNE VIRE OBČINE VITANJE SKRBNO VARUJEMO Z VODOVARSTVENIMI OBMUČILI.

PREBERI ZADNJO NOVICO!

 OSKRBA S PITNO VODO	 ODPADNE VODE	 VZDRŽEVANJE CEST	 JAVNE POVRŠINE	 POGREBNE STORITVE	 SPOROČANJE STANJE VODOMERA
--	---	---	---	--	---

Vitanje, april 2025

## POSLOVNO POROČILO

### 1.1. Pismo direktorja

Družba Komunala Vitanje, javno podjetje, d.o.o. Vitanje je bila vpisana pri Okrožnem sodišču v Celju pod št. Srg 98/01118, dne 22.1.1999 in pod vložno št. 1/05729/00 kot VIT-PRO, podjetje za razvoj in urejanje okolja, d.o.o., Grajski trg 6, 3205 Vitanje.

S sklepom Okrožnega sodišča v Celju z dne 28.4.2004 pa je bila vpisana sprememba firme in sicer KOMUNALA VITANJE, javno podjetje, d.o.o. Vitanje.

Družba je bila ustanovljena z namenom opravljanja komunalnih in s tem povezanih storitev za območje Občine Vitanje, ki je želela infrastrukturne dejavnosti v čim večji meri osamosvojiti. Na osnovi sklepa občinskega sveta se je družba preoblikovala v javno podjetje, ki je celoti v lasti Občine Vitanje. S takšno organiziranostjo in preходом iz programa javnih del v redno zaposlitev je bila optimalno izkoriščena tudi družbena podpora pri razreševanju podobne problematike.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti je družba razvrščena po glavni dejavnosti na 81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice in ima matično številko 5777372.

Po sklepu Okrožnega sodišča v Celju je družba registrirana za:

- zbiranje, čiščenje in distribucijo pitne vode,
- splošna gradbena dela,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- kanalizacijo in delovanje čistilnih naprav,
- druge dejavnosti javne higiene,
- pogrebno dejavnost,
- oskrbo s paro in toplo vodo,
- gradnjo vodnih objektov ter,
- druge številne dejavnosti s področja trgovine, gostinstva, gradbeništva, zaključnih del, storitvenih dejavnosti...

Dejavnost se financira od uporabnikov storitev, glede na obseg njihovih potreb, iz občinskega proračuna na podlagi občinskih planov urejanja komunalne infrastrukture in od prihodkov od opravljanja ostalih storitev.

Projekcija izvajanja dejavnosti in rezultatov poslovanja kaže, da bo javno podjetje Komunala Vitanje d.o.o. Vitanje lahko zadovoljivo opravljalo javne gospodarske službe, zaradi katerih je bilo ustanovljeno.

Družba je zavezana za obračun in plačilo davka na dodano vrednost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost, posebnega davka na določene prejemke po Zakonu o posebnem davku na določene prejemke in dohodnine v skladu z Zakonom o dohodnini. Po odločbi št. 66200-0400610/99 z dne 2.7.1999 je družba zavezanec za davek na dodano vrednost, z identifikacijsko številko za DDV SI85712990.

## 1. Značilnosti poslovanja

V letu 2024 je družba upravljala z objekti javnega značaja in izvajala dejavnost javne gospodarske službe v obsegu, ki se glede na leto 2023 ni bistveno spremenil. Družba je v letu 2024 zagotavljala nemoteno in kakovostno oskrbo uporabnikov naših storitev pri oskrbi z vodo in odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda ter ostale javne gospodarske službe.

V letu 2024 smo na področju tržnih storitev predvsem na dejavnosti gradbeništva imeli nižji obseg dela kot v letu 2023, tako smo v letu 2024 dosegli čiste prihodke od prodaje v višini 456 tisoč EUR (leta 2023 539 tisoč EUR).

Redne dejavnosti, ki jih opravlja družba v skladu z zakonom o javnih gospodarskih službah, so sledeče:

- oskrba s pitno vodo,
- vzdrževanje pokopališča in pogrebne storitve,
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti.



Se pa na področju upravljanja in vzdrževanja vodovoda, kanalizacije, javnih poti ter lokalnih cest, urejanja in vzdrževanja javnih površin in pešpoti kaže še veliko dodatnih potreb, med drugim tudi za izpolnjevanje zakonskih obveznosti. Zakonodaja, predvsem iz področja varovanja okolja, v najširšem pomenu, je namreč iz leta v leto strožja.

### 1.1.2. Poslovna uspešnost družbe

#### a) Sredstva in obveznosti

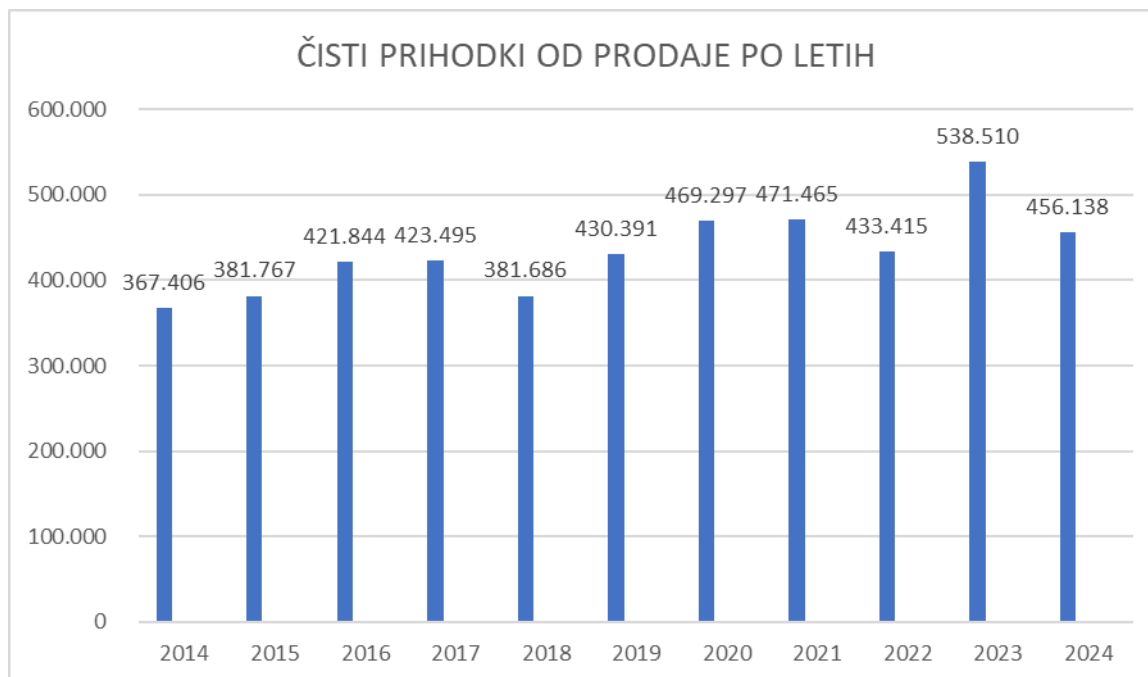
Družba je v letu 2024 gospodarila s sredstvi v vrednosti 195.123 EUR. Njihova vrednost se je glede na leto 2024 rahlo zmanjšala in sicer za 9 %, predvsem zaradi ne izvedenih planiranih investicij v nakupe osnovnih sredstev za leto 2024 (zamenjava bagra 3t).

Obveznosti (poslovne in finančne) družbe znašajo 50.596 EUR in so glede na preteklo leto manjše za 26.980 EUR, povečal se je kapital družbe na 144.527 EUR.

#### b) Poslovna uspešnost

V analiziranem obdobju leta 2024 smo dosegli:

- Čiste prihodke od prodaje v višini 456.138 EUR (dosežena višina prihodkov je za 15 % nižja v primerjavi z letom 2023)
- Poslovne odhodke v višini 451.972 EUR (dosežena višina odhodkov je za 15 % nižja v primerjavi z letom 2023)
- Čisti dobiček leta 2024 znaša 7.994 EUR in je nižji od leta 2023 ko je znašal 16.663 EUR.



#### c) Izvajanje gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti v letu 2024

##### Vodooskrba

V letu 2024 smo s pitno vodo iz javnega vodovodnega sistema Vitanje in Brezen oskrbovali cca. 844 prebivalcev občine Vitanje. Prodali smo 38.841,5m<sup>3</sup> vode (omrežje Vitanje 36.279,5 m<sup>3</sup> in omrežje Brezen 2562 m<sup>3</sup>), oz. 1,6% manj kot v prejšnjem letu.

V letu 2024 smo nadaljevali z obnovo individualnih priključkov, ter izvedli dva nova priklopa na javno omrežje (1x omrežje Vitanje ter 1x omrežje Brezen).

Izvajala so se redna vzdrževalna dela, redno so se čistili objekti na omrežjih, v mesecih vegetacije pa se je izvajala tudi košnja okrog vodohranov ter vodnih zajetij. Na vodohranu Tičnica in črpališču Močenik smo izvedli čiščenje vodnih celic.

Na črpališču Močenik smo zamenjali krogelne ventile 2", kv 107, odbojne nepovratne ventile Evropa 2", ter obnovili centrifugalno črpalko z elektromotorjem.

Kot upravljevec javnega vodovodnega omrežja, smo v skladu z Uredbo o pitni vodi (Ul. RS 61/2023) ter na osnovi HACC sistema tudi v letu 2024 spremljali zdravstveno ustreznost ter kvaliteto pitne vode. Kvaliteto pitne vode v okviru notranjega nadzora za Komunalo Vitanje, spremlja in ocenjuje NLZOH Celje. Zdravstvena ustreznost in skladnost pitne vode v javnih vodovodnih sistemih pa se nadzira tudi na nivoju države (Ministrstvo za zdravje RS in NIJZ), v okviru državnega monitoringa.

Na obeh javnih vodovodnih sistemih, ki ju upravlja Komunala Vitanje, se izvaja kontinuirana dnevna dezinfekcija pitne vode z Natrijevim hipokloritom.

Za prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi so bili na vodovodnem sistemu Vitanje ter Brezen v letu 2024 odvzeti naslednji vzorci:

Analiza **notranjega nadzora** za vodovodni sistem Vitanje

VODVODNI SISTEM	MIKROBIOLOŠKE ANALIZE (MB)	KEMIJSKE ANALIZE (KE)
-----------------	----------------------------	-----------------------

	Skupno št. MB vzorcev	Število neskladnih MB vzorcev	Ime neskladnega parametra	Skupno št. KE vzorcev	Število neskladnih KE vzorcev	Ime neskladnega parametra
<b>VITANJE</b>	10 rednih	0	skladno	4 redni	0	skladno

#### Analiza notranjega nadzora za vodovodni sistem Brezen

VODVODNI SISTEM	MIKROBIOLOŠKE ANALIZE (MB)			KEMIJSKE ANALIZE (KE)		
	Skupno št. MB vzorcev	Število neskladnih MB vzorcev	Ime neskladnega parametra	Skupno št. KE vzorcev	Število neskladnih KE vzorcev	Ime neskladnega parametra
<b>BREZEN</b>	6 rednih	0	skladno	4 redni	0	skladno

#### Analiza državnega monitoringa za vodovodni sistem Vitanje

VODVODNI SISTEM	MIKROBIOLOŠKE ANALIZE (MB)			KEMIJSKE ANALIZE (KE)		
	Skupno št. MB vzorcev	Število neskladnih MB vzorcev	Ime neskladnega parametra	Skupno št. KE vzorcev	Število neskladnih KE vzorcev	Ime neskladnega parametra
<b>VITANJE</b>	4 redni	0	skladno	1 reden	0	skladno

#### Analiza državnega monitoringa za vodovodni sistem Brezen

VODVODNI SISTEM	MIKROBIOLOŠKE ANALIZE (MB)			KEMIJSKE ANALIZE (KE)		
	Skupno št. MB vzorcev	Število neskladnih MB vzorcev	Ime neskladnega parametra	Skupno št. KE vzorcev	Število neskladnih KE vzorcev	Ime neskladnega parametra
<b>BREZEN</b>	2 redna	0	skladno	/	/	/

Vsi odvzeti vzorci so bili glede na preskušane parametre zdravstveno ustrezni in skladni z zakonodajnimi zahtevami.

Na vodovodnem omrežju Vitanje pa sta bila odvzeta tudi 2 izredna vzorca. Vzorca sta bila odvzeta na surovi vodi v stanovanjski hiši Paka 10 in v lesarski delavnici Paka 7b, pred obdelavo pitne vode z natrijevim hipokloritom v vodohranu Tičnica.

V odvzetem vzorcu v stanovanjski hiši Paka 10, izlivka vode pred filtri, ni bilo prisotnega oljnega filma, prav tako ni bila prisotna pena. Odvzeti vzorec je bil brez klora <0,05, vonja in okusa, bakterija clostridium perfringens ni najdena. Vseboval pa je Escherichia coli ocenjeno 1, enterokoke ocenjeno 1, število kolonij pri 22 °C 271, število kolonij pri 36 °C 94 ter koliformne bakterije 30.

V odvzetem vzorcu v lesarski delavnici Paka 7b, pipa v sanitarijah, prav tako ni bilo prisotnega oljnega filma, niti pene. Odvzeti vzorec je bil brez klora <0,05, vonja in okusa, bakterija clostridium perfringens ni najdena, prav tako ni najdena bakterija Escherichia coli. Vseboval pa je

enterokoke ocenjeno 12, število kolonij pri 22 °C 67, število kolonij pri 36 °C <10 ter koliformne bakterije >80.

Odvzeta vzorca nista bila skladna z Uredbo o pitni vodi, zato je bil za uporabo pitne vode v prehrabene namene izrečen ukrep prekuhavanja pitne vode. Ukrep velja do preklica. O ukrepu, ter o načinu priprave pitne vode za prehrabene namene, so bili uporabniki surove vode iz vodovodnega omrežja Vitanje priklopljeni na omrežje pred vodohranom Tičnica, obveščeni osebno. Kot začasno rešitev za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode za prehrabene namene, smo v treh stanovanjskih hišah namestili individualni dezinfekcijski sistem Mesec HVP-209QUV. Da pa se bo zdravstvena ustreznost pitne vode lahko nemoteno zagotavljala vsem uporabnikom pitne vode iz javnega omrežja Vitanje in Brezen, smo konec leta 2024 pristopili k izdelavi dezinfekcije na zajetju Petretovo!

Poleg rednih mikrobioloških in kemičnih analiz je bilo izvedeno tudi preizkušanje pitne vode na vsebnost nitratov, trihalometanov, klorata, bromata, vsebnost enterokokov ter Clostridium perfringens, dodatno pa smo izvedli analize trdote vode, vsebnosti kalcija, magnezij in kalija.

### Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda

Na kanalizacijskem omrežju in čistilni napravi smo v letu 2024 opravljali redne preglede in vzdrževalna dela. Na črpališču se dvakrat tedensko ročno čistijo grobe grablje, na sami čistilni napravi pa so nameščene avtomatizirane grablje za odstranjevanje finih delcev s perforacijo 3mm. Na čistilni napravi redno pregledujemo delovanje celotnega sistema. V letu 2024 smo opravili 15 odvozov zgoščenega blata iz čistilne naprave Vitanje v centralno čistilno napravo Celje v skupni količini 122,87 m<sup>3</sup>, kjer se blato ustrezno dehidrira. Na čistilni napravi se redno izvaja obratovalni monitoring, kjer se opravi vzorčenje in pregled očiščene odpadne vode. Na čistilni napravi smo izvedli generalno čiščenje finih grabelj, katere so se v celoti razstavile in očistile. Na črpališču ČN Vitanje je bila zamenjana dotrajana črpalka Dreno Compatta Evo 55t 400V/50Hz.

Na samem kanalizacijskem omrežju so se izvajala vzdrževalna dela, kot so čiščenje jaškov in menjave poškodovanih pokrovov.

V spodnji tabeli so prikazani podatki o opravljenih meritvah, kjer so rezultati delovanja čistilne naprave in so bili v okviru mejnih vrednosti.

### **Podatki o meritvah na vtoku in iztoku komunalne iz čistilne naprave**

		Mejne vredn.			
<b>KPK (mg/l)</b>	<b>vtok</b>	/	315	496	598
	<b>iztok</b>	150	19	19	31
<b>(%)</b>	<b>učinek</b>		94	96	95
<b>BPK<sub>5</sub> (mg/l)</b>	<b>vtok</b>	/			
	<b>iztok</b>	30	6,5	3,0	5,6

### Vzdrževanje javnih površin

V letu 2024 smo izvajali redno vzdrževanje javnih površin, v času vegetacije se je izvajala košnja zelenic (prilagojeno vegetaciji, ki je odvisna od vremenskih razmer), tedensko čiščenje košev za smeti, avtobusnih postajališč, parkirnih prostorov ter pešpoti. Obrezovali smo tudi drevje in živo mejo.

### Vzdrževanje pokopališča in pogrebne storitve

V letu 2024 smo redno skrbeli za čistočo na pokopališču in v mrliški vežici. Pokopališče čistimo enkrat tedensko oziroma po potrebi. V času vegetacije izvajamo košnjo zelenih površin, redno zatiramo in odstranjujemo plevel. Izvedle so se tudi manjše rekonstrukcije podpornih zidov. Na stopniških in pohodnih poteh smo izvajali manjša vzdrževalna dela. Vežico čisti in ureja zunanja sodelavka s katero imamo sklenjeno podjemno pogodbo.

V letu 2024 smo opravili 30 pogrebov od tega 10 pokopov s krstami in 20 žarnih pokopov. Občina Vitanje je uredila prostor za razstros pepela pokojnih.

### Vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti

Glede na razpoložljiva sredstva in v okviru izvedbenega programa smo tudi v letu 2024 izvajali dela rednega vzdrževanja po programu in glede na potrebe razmer na terenu, zaradi neurij. Redno smo izvajali:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

### **1.1.3. Investicije**

Družba v letu 2024 ni imela večjih investicij.

Mehanizacija oz. orodja, katera smo uporabljali pri izvajanju del v letu 2024

Naziv delovne opreme	Proizvajalec	Tip	Klasifikacija pogona	Leto izdelave	Leto nakupa
Vibro žaba	Loncin	RM75LM	bencin	2023	2023
Rezalka	Loncin	G480	benci	2023	2023
Avtoprikolica	Trigano	D200	priključek	2023	2023
Motokultivator	Maestral	GX270	bencin	2023	2023
Škarje za mulčer	Samazs	PG 150	priključek	2023	2023
Mini bager	Bobcat	E19	diesel	2022	2022
Kombinirano kladio	Hilti	TE 60-AVR 230 V	orodje	2022	2022
Prikolica-traktorska	Tandem	TDK 1500S	priključek	2021	2021
Bager Doosan	Doosan	DX27Z	diesel	2011	2020
Mulčer traktorski	Frontoni	Fox 485	traktorki priključek	2018	2018
Planirna deska	Gorenc	Planer Supra H	traktorki priključek	2017	2017
Snežni Plug	Cemeh	SP-M 300 T	traktorki	2018	2018



			priključek		
Posipalec traktorski	Lešnik			2019	2019
Vrtni traktor	Mcculloch	M200-107TC	bencin	2013	2013
Valjar	Amman	AV 20-2	diesel (23,2 kw)	2007	2016
Valjar	Amman A	AR 65	diesel (6,4 kw)	2006	2014
Vibro nabijalo	Baumax	GS70	bencin	2013	2013
Žaga obrezovalna	Stihl			2012	2012
Elektro agregat	GSEM	4500SB	bencin (enofazni)	2016	2016
Vibro deska	SHINERAY	C-90	bencin (2,61kw)	2012	2013
Motorna žaga	Husqvarna	357XP	bencin	2012	2012
Motorni rezalnik	Hitachi	CM75EAP	bencin	2016	2016
Nahrbtna kosilnica	Kawasaki	TJ53E	bencin	2013	2013
Poltovorno vozilo	Volkswagen	Crafter 50	diesel	2019	2019
Traktor	Same	105/4	diesel	2017	2017
Osebno vozilo (reg. Tovorno)	Dacia	Duster	diesel	2016	2016
Kombi kladivo	Hilti	TE 70-AVR	orodje	2015	2015
Kompresor batni	Elektromacshinen	RC2/0	elektrika	2016	2016
Posipalnik za polt. vozilo	Buyers	SHPE 1500	priključek	2015	2015
Varilni aparat	Force	165	orodje	2016	2016
Visokotlačni čistilec	Karcher professional	HDS 8/18-4C	elektro/diesel	2019	2019
Motokultivator	Maestral	B6	bencin	2006	2006

#### 1.1.4. Podjetje in trendi v panogi

Javna komunalna podjetja so namenjena izvajanju javnih gospodarskih služb. V skladu z uredbo o metodologiji oblikovanja cen komunalnih storitev določa, da lahko imajo javna podjetja minimalni donos pri izvajanju storitev, ki jih namenjujejo za razvoj in kvalitetno opravljanje storitev. Uredba daje možnost javnim podjetjem in njihovim lastnikom – občinam pravico, da cene svojih storitev korigirajo na stroškovno raven. Zato večji del javnih podjetij posluje pozitivno z minimalnim dobičkom na področju javnih gospodarskih služb. Kar nekaj komunalnih podjetij se danes ukvarja tudi s tržnimi dejavnostmi, ki so jih podjetja začela opravljati, posledično zaradi zamrznitev cen komunalnih storitev v preteklosti in je omogočila marsikateremu javnemu podjetju preživetje in zadovoljivo raven razvoja.

Komunala Vitanje s svojo dejavnostjo nastopa tudi na trgu, večji del na lokalni ravni, kar podjetju omogoča boljšo donosnost in posledično večja vlaganja v razvoj in nadgrajevanje ter optimizacijo storitev. Poleg tega se v podjetju redno udeležujemo posvetov in seminarjev s področja komunalnih dejavnosti in tako ostajamo s trendom v panogi.

Poslovanje podjetja je primerljivo s panogo.

#### 1.1.5. Načrti za prihodnost

Strateške usmeritve nadaljnjega razvoja družbe temeljijo na globalnih nacionalnih usmeritvah na tistih področjih, ki jih pokriva družba s svojo dejavnostjo in tako predstavljajo tržno nišo in podjetniško priložnost na daljši rok. Nerazvitost lokalnega območja, ki pretežno sodi v področja s posebnimi potrebami ter nerazvitost infrastrukture je temeljna vzpodbuda za nadaljnji razvoj dejavnosti družbe.

Osnovne strateške usmeritve dejavnosti družbe ostajajo:

- vzdrževanje ekoloških otokov,
- upravljanje čistilne naprave,
- upravljanje kanalizacijskih vodov,
- oskrba s pitno vodo – upravljanje in urejanje sistema vodovodnega omrežja (Brezen, Vitanje),



- upravljanje in vzdrževanje občinskih cest, pokopališča, zelenic, parkov, javnih površin,...
- organizacijsko – administrativna dela pri prostorskem urejanju,
- razširitev ponudbe na servisne dejavnosti (komunalne, gradbene...),
- druge naloge na podlagi dolgoročnih razvojnih usmeritev občine.

Kot javno podjetje v lasti občine bo družba Komunala Vitanje d.o.o. v celoti prilagajala nadaljnji razvoj svoje dejavnosti potrebam in razvojnim usmeritvam lokalne skupnosti.

Direktor:  
Matjaž Dacinger  
  
KOMUNALA VITANJE  
JAVNO PODJETJE d.o.o.  
Grajski trg 6, 3205 VITANJE

## Druga razkritja skladno z zahtevami ZGD-1

*Vsi pomembnejši poslovni dogodki, ki so nastopili po koncu poslovnega leta*

Po koncu poslovnega leta ni bilo takšnih dogodkov, ki bi lahko pomembno vplivali na računovodske izkaze družbe na dan 31.12.2024.

Pandemija COVID-19 ni bistveno vpliva na poslovanje družbe v letu 2024, prav tako menimo, da tudi več ne bo v prihodnje.

Vojna v Ukrajini nima neposrednega vpliva na samo poslovanje podjetja.

### *Podružnice družbe*

Družba nima podružnic.

*Skupni znesek pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključene v bilanci stanja*

Družba nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključene v bilanci stanja. Družba ne izkazuje danih potencialnih obveznosti za dane garancije/poroštva (zabilančno).

*Predujme in posojila, ki jih je družba ali njena odvisna družba odobrila članom posloводства, članom nadzornega sveta, drugim delavcem družbe in zaposlenim na podlagi pogodbe.*

Družba med sredstvi ne izkazuje danih posojil. Dani predujmi so izkazani do dobaviteljev družbe.

## 1.1.5. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Družba Komunala Vitanje d.o.o., v skladu s 5. odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 izjavlja, kot sledi v nadaljevanju.

Direktor družbe in nadzorni svet družbe Komunale Vitanje d.o.o. izjavljata, da je bilo upravljanje družbe v letu 2024 skladno z zakoni in drugimi predpisi.

## KODEKS O UPRAVLJANJU

Družba pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Združenje nadzornikov Slovenije (v nadaljevanju »Kodeks«). Kodeks je bil sprejet maja 2016. Družba spoštuje določbe Kodeksa (osnovno raven), z izjemno nekaterih določb, ki so

navedene v nadaljevanju in za katere podajamo obrazložitev. Uprava podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024.

[https://www.gzs.si/skupne\\_naloge/pravni\\_portal/vsebina/Kodeks](https://www.gzs.si/skupne_naloge/pravni_portal/vsebina/Kodeks)

Odstopanje od Kodeksa o upravljanju družbe

Točka 2.1.1.:Družba v statutu nima zapisanih ciljev. Vodstvo družbe si prizadeva delovati s temeljnim ciljem, ki ga opredeljuje Kodeks, to je maksimiziranje vrednosti in zagotavljanje kvalitetnih javnih storitev.

Točka 2.4.:Družba nima na svoji spletni strani javno objavljenega akta o ustanovitvi, vendar je ta javno objavljen na portalu Ajpes.

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe Komunala Vitanje d.o.o. v skladu s 60.a členom ZGD-1 izjavljata, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu ZGD-1 ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Izjava o upravljanju je sestavni del letnega poročila za leto 2024.

## **ORGANI UPRAVLJANJA DRUŽBE**

Organa upravljanja v javnem podjetju sta:

- nadzorni svet javnega podjetja,
- direktor javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice javnega podjetja izvršuje Občinski svet Občine Vitanje.

Ustanovitelj in edini družbenik

Ustanovitelj in edini družbenik je občina Vitanje. V skladu s Statutom Komunale Vitanje d.o.o. občinski svet na sejah odloča o vprašanjih, ki po zakonu o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost skupščine, ter o vprašanjih, ki po zakonu o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost ustanovitelja, zlasti pa:

- o povečanju osnovnega kapitala ob razširitvi poslovanja družbe ali zaradi drugih gospodarskih razlogov,
- o znižanju osnovnega kapitala,
- o vključitvi morebitnih drugih soustanoviteljev v družbo,
- odloča o razdelitvi in uporabi dobička in o kritju izgub,
- odloča o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega organa, razen članov, ki jih imenujejo zaposleni,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- o spremembah dejavnosti javnega podjetja,
- sprejema statut javnega podjetja,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali statut družbe.
- morebitno izgubo, ki nastane pri izvrševanju gospodarske javne službe po odloku v javnem podjetju zaradi zadrževanja oziroma vpliva na cene javnih dobrin in storitev javnega podjetja, pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti pri določanju cene

Poslovodstvo

V skladu z določili Statuta Komunale Vitanje, družbo vodi in zastopa direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun javnega podjetja v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila in zastopa javno podjetje pred sodiščem in drugimi organi. Za sklepanje poslov, ki posamično presegajo znesek 20.000,00 EUR in niso zajeti v

poslovnem načrtu, je dolžan direktor pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Soglasje nadzornega sveta je potrebno tudi za sklepanje poslov, pri katerih se postavke iz poslovnega načrta zvišajo za več kot 20%.

#### Nadzorni svet

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet. Nadzorni svet šteje pet članov. Štiri člane nadzornega sveta imenuje ustanovitelj, enega člana pa izvolijo zaposleni, skladno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja,
- potrjuje letne programe, finančne načrte in zaključne račune javnega podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja,
- daje predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- spremlja rentabilnost podjetja, gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- daje soglasje k najemanju kreditov in sklepanju pogodb, v primerih, kot je to določeno s statutom,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o postavitvi poslovnega pooblaščenca,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju v zvezi s povračili škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- predlaga ustanovitelju in direktorju podjetja sprejem ukrepov za izboljšanje poslovanja podjetja,
- seznanja ustanovitelja in direktorja podjetja s svojimi ugotovitvami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti ustanovitelja.

Nadzorni svet odloča tudi o drugih zadevah, če tako določa zakon, odlok ali statut javnega podjetja.

#### **NOTRANJE KONTROLE IN UPRAVLJANJE TVEGANJ V DRUŽBI**

Z namenom zagotavljanja večje transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja ima družba vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja saj celotno poslovanje nadzoruje direktor družbe, direktorja pa nadzoruje nadzorni svet družbe.

S neposredni nadzorom v družbi načrtno in sistematično uporabljamo postopke in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij, pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov, preprečujejo in odkrivajo napake v sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov in drugih predpisov, aktov organov upravljanja ter sistemskih predpisov družbe.

Za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema neposrednega nadzora ter za pravilnost in popolnost podatkov je odgovoren direktor družbe.

Vitanje, 18.4.2025

Komunala Vitanje d.o.o.  
Matjaz Dacinger, direktor  
KOMUNALA VITANJE  
JAVNO PODJETJE d.o.o.  
Grajski trg 6, 3205 VITANJE

## 1.1. OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

### 1.2.1. Status družbe

Podjetje Komunala Vitanje d.o.o. Vitanje je s sklepom Okrožnega sodišča v Celju z dne 22.1.1999 vpisano pod vložno številko 1/05729/00 v sodni register tega sodišča kot VIT-PRO, podjetje za razvoj in urejanje okolja, d.o.o., Grajski trg 6, 3205 Vitanje.

S sklepom Okrožnega sodišča v Celju z dne 28.4.2004 pa je bila vpisana sprememba firme in sicer KOMUNALA VITANJE, javno podjetje, d.o.o. Vitanje.

### 1.2.2. Ustanovitev družbe

Svet občine Vitanje je z Odlokom o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Vitanje določil gospodarske javne službe in način njihovega izvajanja. Skladno z določili tega odloka je občina za zagotovitev izvajanja gospodarskih javnih služb ustanovila podjetje Komunala Vitanje d.o.o. Vitanje.

### 1.2.3. Kapital družbe

Osnovni kapital družbe, kot je vpisan v sodni register, je 9.180,00 EUR.  
Na dan 31.12.2024 je edini lastnik družbe Občina Vitanje.

### 1.2.4. Dejavnost družbe

Dejavnosti družbe so pestre, glavne dejavnosti so:

- zbiranje, čiščenje in distribucija pitne vode
- splošna gradbena dela
- zbiranje in odvoz odpadkov
- kanalizacija in delovanje čistilnih naprav
- druge dejavnosti javne higiene
- pogrebna dejavnost
- oskrba s paro in toplo vodo
- gradnja vodnih objektov.

### 1.2.5. Drugi podatki o družbi

Naziv:	Komunala Vitanje, javno podjetje, d.o.o., Vitanje
Skrajšan naziv:	Komunala Vitanje d.o.o. Vitanje
Sedež:	Grajski trg 6, 3205 Vitanje
Identifikacijska številka za DDV:	SI85712990.
Matična številka:	5777372.
Standardna klasifikacija dejavnosti:	81.300 –Urejanje in vzdr. zelenih površin in okolice.

Velikost:

	31.12.2024	31.12.2023
Povprečno število zaposlenih	4,74	4,87
Čisti prihodki od prodaje (v EUR)	456.138	538.510
Vrednost aktive (v EUR)	195.123	214.109

Družba je na podlagi 55. člena Zakona o gospodarskih družbah – 1 razvrščena med majhne družbe z omejeno odgovornostjo in kot taka ni zavezana k reviziji letnih računovodskih izkazov po Zakonu o gospodarskih družbah – 1. Zavezana pa je za revizijo v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot družba, ki opravlja dejavnost gospodarske javne službe na osnovi Pogodbe o uporabi in upravljanju komunalne infrastrukture.

Transakcijska računa:

Transakcijska računa:

- OTP Banka d.d. številka SI56 0400 1004 9583 479

- DELAVSKA HRANILNICA d.d. številka SI56 6100 0001 3906 170

Poslovno leto:

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1.1.2024 do 31.12.2024.

### 1.2.6. Zastopanje družbe

Družbo je od 1.1.2024 do 8.11.2024 zastopal direktor g. Peter Mauc. Od 9.11.2024 pa do 16.1.2025 je družbo zastopal vršilec dolžnosti direktorja g. Gorazd Fric. Od 17.1.2025 družbo zastopa novi direktor družbe g. Matjaž Dacinger. Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Vitanje.

V skladu z aktom o ustanovitvi družbe mora direktor za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin ali če gre za vrednost posla, ki presega vrednost določeno s poslovnim načrtom, pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

### 1.2.7. Organi družbe

V skladu z aktom o ustanovitvi družbe z dne 28.11.2003 ima družba sledeče organe:

- ustanovitelj
- nadzorni svet
- direktor.

Nadzorni svet od junija 2023 dalje :

- Jakob Magdalena - predsednik
- Poklič Andrej - član
- Plankl Stanko - član
- Kričaj Janez - član
- Oprešnik Viki - član – predstavnik zaposlenih

### 1.2.8. Kadri

Na dan 31.12.2024 družba zaposluje 4 delavce s sledečo dejansko izobrazbeno strukturo:

#### STOPNJA IZOBRAZBE PO SOK (Slovensko ogrodje kvalifikacij)

RAVEN	raven 1	raven 2	raven 3	raven 4	raven 5	raven 6	raven 7	raven 8	SKUPAJ
	-	-	-	2	1	1	-	-	4

Družba ima na dan 31.12.2024 štiri redno zaposlene delavce (od tega en zaposlen za krajši delovni čas – 30 ur/ tedensko).

### 1.2.9. Bremena nad sredstvi

Nad sredstvi družbe niso evidentirana bremena. Ob koncu poslovnega leta 2021 je družba najela novo posojilo za nakup bagerja, ki ga je izvedla v letu 2022. Skladno z amortizacijskim načrtom je družba posojilo s koncem poslovnega leta 2024 odplačala.

Družba ne nastopa kot porok za poplačilo tujih obveznosti.

### 1.2.10. Pravdni spori

V obdobju 1.1. – 31.12.2024 v družbi ne obstajajo pomembni tožbeni zahtevki in se tudi ne pričakujejo.

### 1.2.11. Objekti prevzeti v upravljanje in zaračunavanje cen

Z dnem 1.1.2011 je Komunala Vitanje d.o.o. prenesla infrastrukturo v upravljanju nazaj na občino Vitanje.

Prenos gospodarske javne infrastrukture med lastnikom gospodarske javne infrastrukture, občino Vitanje in izvajalcem gospodarske javne službe, Komunala Vitanje d.o.o., se je uredil na podlagi sklenjene najemne pogodbe o najemu gospodarske javne infrastrukture. Najemnina za infrastrukturo v lasti občine se je začela obračunavati z dnem 1.1.2012 dalje v višini amortizacije za infrastrukturo, ki je predmet najema in ga obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in po amortizacijskih stopnjah, določenih v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih službah varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09),

Prihodki družbe se oblikujejo na osnovi zaračunavanja storitev vzdrževanja, urejanje, čiščenje javnih površin, vzdrževanje javnih cest in opravljanje zimske službe v občini Vitanje, zaračunavanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (v višini provizije iz naslova obračunavanja storitve) ter opravljenih storitev – oskrbe s pitno vodo in odvajanjem in čiščenjem komunalne vode, pogrebnih storitev, najemnine grobnih prostorov in drugih storitev.



Na podlagi obvestila Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Agencije Republike Slovenije za okolje je Komunala Vitanje d.o.o. Vitanje zavezanec za plačilo vodnih povračil, pri čemer je bila družba zavezana, da obračuna vodna povračila vsem tistim zavezancem, ki so bili navedeni na seznamu zavezancev in katerega je pripravilo Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje.

Družba lahko spreminja cene oskrbe s pitno vodo, odvajanjem komunalne in padavinske vode, pogrebnih storitev in najemnin grobnih prostorov le s soglasjem Občinskega sveta Občine Vitanje.

V letu 2024 je družba obračunala:

- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda – cena na enoto za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 je znašala 26,4125 EUR (enako kot v letu 2023), za objekte, ki so vključeni na čistilno napravo Vitanje se okoljska dajatev zmanjša za 90%,
- gospodarsko javno službo izvajanja storitev obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v občini Vitanje na podlagi potrjenega elaborata,
- subvencijo k ceni omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Vitanje z dne 22.6.2017,
- pogrebne storitve na osnovi sklepa Občinskega sveta z dne 29.1.1999 in 28.2.2013,
- najemnino za grobne prostore na osnovi sklepa Občinskega sveta z dne 21.12.1995 in 28.2.2013.

Družba je s 1.7.2023 na podlagi novih elaboratov uskladila nove cene s stroškovnimi, ter tako pričela z zaračunavanjem novih cen za gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, ter odvajanjem in čiščenjem komunalne in padavinske vode, družba cen, ki se nanašajo na gospodarsko javno službo v letu 2024 ni spreminjala.

### 1.2.12. Pomembni dokumenti povezani s poslovanjem družbe

Za delovanje družbe in izvajanje javne gospodarske službe so pomembni dokumenti:

- **pogodba o pravno-poslovnih razmerjih vezanih na okoljsko dajatev** za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v letu 2023, po kateri Občina Vitanje pooblašča Komunalo Vitanje d.o.o. Vitanje za obračunavanje, pobiranje in napovedovanje okoljske dajatve za obremenjevanje okolja
- **pogodba o vodenju poslovnih knjig** družbe Komunala Vitanje d.o.o. Vitanje sklenjena z Frivard d.o.o. Slovenske Konjice
- **pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture**, po kateri Občina Vitanje daje v najem javno infrastrukturo potrebno za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode
- **pogodba o opravljanju gospodarsko javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v občini Vitanje**, po kateri je Občina Vitanje podelila opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest Komunali Vitanje d.o.o..

### 1.2.13. Pomembni drugi podatki o poslovanju družbe

- **Dejavnost družbe** – se je v primerjavi s predhodnim letom ni spremenila.

- **Posli družbe** – Čistih prihodki od prodaje so na ravni prihodkov iz preteklega leta

Poslovni dogodki po 31.12.2024 - v družbi po 31.12.2024 niso nastopili poslovni dogodki, ki bi bistveno vplivali na finančni položaj družbe na dan 31.12.2024 in ne bi bili upoštevani v računovodskih izkazih družbe. Podrobnejša razkritja so bila že opravljena v poslovnem poročilu v povezavi s pomembnejšimi poslovnimi dogodki po koncu poslovnega leta.

Pravila delovanja – družba pri svojem delovanju ne uporablja posebnih pravil oziroma kodeksov.

#### **1.2.14. Upravljanje s tveganji**

Finančno upravljanje

Sredstva družbe na dan 31.12.2024 znašajo 195 tisoč EUR. Med njimi so izkazana dolgoročna sredstva, ki znašajo 26 tisoč EUR in predstavljajo 13 % vseh sredstev družbe, kratkoročna sredstva, ki znašajo 166 tisoč EUR in predstavljajo 85 % vseh sredstev družbe in aktivne časovne razmejitve, ki predstavljajo razliko in znašajo 4 tisoč EUR.

Upravljanje s tveganji

Družba je bila v letu 2024 pri svojem poslovanju izpostavljena različnim finančnim tveganjem. Prizadevanja so bila usmerjena v obvladovanje finančnih tveganj na čim nižji ravni.

**Tveganje obrestne mere** – tveganje ne obstaja. Družba je imela najeto bančno posojilo s fiksno obrestno mero.

**Kreditno tveganje** – se pojavlja zaradi prodaje na odloženo plačilo.

Temu tveganju se ni mogoče izogniti. V cilju da bi omilili nevarnosti, ki iz njega izhajajo, smo v družbi v letu 2024:

- vršili tekočo izterjavo zapadlih terjatev,
- glavni naročnik Občina Vitanje tekoče poravnava svoje obveznosti.

**Tveganje plačilne sposobnosti** – je prisotno, vendar je majhno, saj skrbimo za dnevno usklajevanje prilivov in odlivov. Družba je svoje obveznosti po bančnem posojilu tekoče poravnava.

**Inflacijsko tveganje** – je glede na splošne gospodarske razmere v Evropski uniji nizko.

**Devizno tveganje** – ni prisotno, saj družba ne posluje na tujih trgih oz. v tujih valutah.

#### **1.2.15. Delovanje računovodskega sistema**

Poslovodstvo je odgovorno za obstoj ustreznega računovodskega sistema, ki vključuje tudi ustrezne oblike notranjega kontroliranja ter mora ustrezati velikosti in vrsti poslovanja družbe.

Glavno računovodstvo in analitična knjigovodstva družbe temeljijo na računalniško podprtem informacijskem sistemu. Družba koristi storitve zunanjega računovodskega servisa FRIVARD d.o.o. Slovenske Konjice.

Računovodski sistem je prilagojen velikosti in vrsti poslovanja družbe in je s tega vidika ustrezen.

#### **1.2.16. Davčne značilnosti družbe**

Družba je zavezana za plačevanje davka na dodano vrednost in davka od dohodka pravnih oseb skladno z obstoječo zakonodajo, ki jih tudi redno poravnava.

## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 2.1. OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi za poslovno leto 1.1. – 31.12.2024 oziroma na dan 31.12.2024 so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki so pričeli veljati s 1.1.2016 in Zakonom o gospodarskih družbah.

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane **temeljne računovodske predpostavke**: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Prva predpostavka pomeni, da so računovodski izkazi sestavljeni na podlagi računovodenja, ki je zasnovano na temeljnih poslovnih dogodkih. Navedeno pomeni, da se poslovni dogodki pripoznajo, ko se pojavijo in ne šele ob plačilu, zapisujejo se v računovodske razvide in o njih se poroča v računovodskih izkazih obdobja, na katero se nanašajo.

Druga predpostavka pomeni, da je treba računovodske izkaze sestavljati, kot da bo družba nadaljevala poslovanje v dogledni prihodnosti in kot da nima niti namena niti potrebe, da bi ga povsem ustavila ali pomembno skrčila.

Menimo, da so kakovostne značilnosti naših računovodskih izkazov razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Računovodski izkazi družbe predstavljani v tem poročilu so:

- a) bilanca stanja
- b) izkaz (celotnega) vseobsegajočega donosa
- c) izkaz denarnih tokov
- d) izkaz gibanja kapitala.

*Spremembe računovodskih usmeritev:*

Računovodske usmeritve družbe se v letu 2024 niso spremenile.

*Popravki bistvenih napak:*

V letu 2024 družba ni evidentirala popravkov bistvenih napak.

#### a) Bilanca stanja

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmetena osnovna sredstva družbe so zgradbe, nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi, oprema in nadomesti deli in drobni inventar.

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim in če je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, **se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti**. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve.

Za opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabitve, v bilanci stanja pa zgolj knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo izkaže po odštetju vseh nabranih amortizacijskih popravkov vrednosti in nabranih izgub zaradi oslabitve.

Za strogo dosledno razporejanje zneska amortizacije sredstva v njegovi dobi koristnosti je uporabljena **metoda enakomernega časovnega amortiziranja**.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je razpoložljivo za uporabo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, vzeto v finančni najem, se izkazuje ločeno od drugih istovrstnih opredmetenih osnovnih sredstev.

**Za merjenje po pripoznanju** opredmetenega osnovnega sredstva je družba za svojo računovodsko usmeritev izbrala **model nabavne vrednosti**.

Družba izkazuje posebej vsa brezplačno pridobljena opredmetena osnovna sredstva po vrstah. Za vrednost teh opredmetenih osnovnih sredstev oblikuje dolgoročne poslovne obveznosti.

## Terjatve

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakšnih stvari ali izvedbo kake storitve.

Terjatve se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na **dolgoročne** in **kratkoročne**. Kratkoročne terjatve se predvidoma udenarijo v letu dni. Vse druge terjatve se štejejo kot dolgoročne.

V bilanci stanja se dolgoročne terjatve, ki so že zapadle (a še niso poravnane), in dolgoročne terjatve, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, izkazujejo kot kratkoročne terjatve.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, in če je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Terjatve za odloženi davek so zneski davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na odbitne začasne razlike; glede na prenos neizrabljenih davčnih izgub v naslednja obdobja in glede na prenos neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja.

Terjatve za odloženi davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

Družba nima terjatev za odloženi davek.

Kratkoročne terjatve za davek se pojavijo, če v obravnavanem in prejšnjih obdobjih plačani davek preseže obračunani davek.

Terjatve vseh vrst se **ob začetnem pripoznanju** izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

**Dolgoročna terjatev** je terjatev, ki zapade v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni.

**Kratkoročna terjatev** je terjatev, ki zapade v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni.

**Dvomljiva terjatev** je terjatev, za katero se domneva, da ne bo poravnana oziroma ne bo poravnana v celotnem znesku.

**Sporna terjatev** je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, je treba šteti kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Družba obračuna popravek njihove vrednosti v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v zvezi s terjatvami.

Oblikovanje popravka vrednosti terjatev do kupcev in drugih poslovnih terjatev, temelji na individualni presoji njihove tveganosti.

Denarna sredstva

Denar je gotovina, knjižni denar, denar na poti in denarni ustrezniki.

Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov.

Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni instituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje.

Vrednotnice (znamke, koleki in podobno) v blagajni se ne izkazujejo med denarnimi sredstvi, temveč se obravnavajo kot kratkoročno odloženi stroški (med usredstvenimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami).

Posebej se izkazujejo denarna sredstva v domači in tuji valuti v blagajni ter na lastnih računih v bankah in drugih finančnih institucijah.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Denarni ustrezniki so bančni depoziti z dospelostjo 3 mesecev in manj ter podobne naložbe, ki so namenjene zagotavljanju plačilne sposobnosti družbe.

## Kapital

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži ter dvigi (izplačila).

**Celotni kapital** družbe sestavljajo vpoklicani kapital, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta.

V družbi se osnovni kapital pojavlja kot kapital z deleži.

**Prenesena čista izguba** iz prejšnjih let je izguba, ki ni poravnana s čistim dobičkom poslovnega leta in z nabranimi drugimi sestavinami kapitala; kot takšna zmanjšuje celotni kapital.

Prevrednotenje kapitala je sprememba njegove knjigovodske vrednosti kot posledica prevrednotenja sredstev.

## Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

**Dolgoročni** dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

**Kratkoročni** dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Dolgovi so lahko **finančni** ali **poslovni**.

Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in dolgovi do najemodajalcev v primeru finančnega leasinga.

Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega davka na dodano vrednost, ter kratkoročne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripoznajo kot obveznost, če je verjetno, da se bodo zaradi njihove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi, in če je znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani), in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi se **ob začetnem pripoznanju** ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Stroški izposojanja v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi dolgovi so finančni odhodki.



b) Izkaz (celotnega) vseobsegajočega donosa – različica I.

### Prihodki

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodki se razčlenjujejo na **poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke**. Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavaajo hkrati.

### Odhodki

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog blaga zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se razvrščajo na **poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke**. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

### Stroški amortizacije

Stroški amortizacije so zneski nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev s končnimi dobami koristnosti, ki v posameznih obračunskih obdobjih prehajajo iz teh sredstev v nastajajoče poslovne učinke.

Zmanjšanje vrednosti amortizljivih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z amortizljivimi sredstvi.

Doba koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva je odvisna od pričakovanega

- fizičnega izrabljanja,
- tehničnega staranja,
- gospodarskega staranja ter
- zakonskih in drugih omejitev uporabe.

Kot doba koristnosti posameznega sredstva se upošteva tista, ki je glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

V skladu s Slovenskim računovodskimi standardi družba amortizacijo za vsa, ne glede na to, ali so kupljena z njenim denarjem ali brezplačno pridobljena iz proračuna ali od drugih.

Družba izkazuje ločeno obračunano amortizacijo in njeno uporabo za

- osnovna sredstva za opravljanje gospodarskih javnih služb
- osnovna sredstva za opravljanje drugih dejavnosti.

Za lastne potrebe se samostojno določijo metoda amortiziranja opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev letne amortizacijske stopnje ter razporeditev letne amortizacije na posamezna obračunska obdobja.

Ob sestavljanju končnih obračunov amortizacije za vsako poslovno leto je treba pri pomembnejših postavkah preverjati dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračunati.

#### c) Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto. Sestavljen je po posredni metodi iz podatkov v dveh zaporednih bilancah stanja in izkaza (celotnega) vseobsegajočega donosa ter nekaterih dodatnih podatkov iz poslovnih knjig.

V izkazu denarnih tokov so kot denarna sredstva upoštevana sredstva v blagajni in na računih.

Zaradi upoštevanja načela približevanja pritokov prejemkom in odtokov izdatkom v izkazu denarnih tokov niso zajeti stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni in finančni prihodki, prevrednotovalni poslovni in finančni odhodki ter druge postavke, ki ne predstavljajo denarnega toka.

Finančni prihodki in odhodki se nanašajo na denarne tokove pri poslovanju, naložbenju in financiranju. Drugi prihodki in drugi odhodki so zajeti v postavkah denarnih tokov pri poslovanju.

#### č) Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala ima obliko sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala v skladu s SRS.

Izkaz gibanja kapitala prikazuje spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki, celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja in spremembe v kapitalu.

## 2.1.1. BILANCA STANJA s pojasnili

V EUR

	POSTAVKA	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
	<b>SREDSTVA</b>		<b>195.123</b>	<b>214.109</b>
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.1.1.1.</b>	<b>25.531</b>	<b>44.743</b>
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev		0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva		25.531	44.743
1.	Zemljišča in zgradbe		-	-
	b) Zgradbe		-	-
3.	Proizvajalne naprave in stroji		25.328	44.296
4.	Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva		203	447
5.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		-	-
III.	Naložbene nepremičnine		-	-
IV.	Dolgoročne finančne naložbe		-	-
V.	Dolgoročne poslovne terjatve		-	-
VI.	Odložene terjatve za davek		-	-
<b>B.</b>	<b>KRA TKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.1.1.2.</b>	<b>165.813</b>	<b>166.035</b>
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		-	-
II.	Zaloge		2.130	3.407
III.	Kratkoročne finančne naložbe		-	-
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve		106.874	100.274
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		104.231	96.250
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		2.642	4.024
V.	Denarna sredstva		56.809	62.353
<b>C.</b>	<b>KRA TKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>2.1.1.3.</b>	<b>3.779</b>	<b>3.330</b>
	<b>IZVENBILANČNA SREDSTVA</b>		<b>826.347</b>	<b>847.384</b>

v EUR

	POSTAVKA	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>195.123</b>	<b>214.108</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>2.1.1.4.</b>	<b>144.527</b>	<b>136.532</b>
I.	Vpoklicani kapital		9.180	9.180
1.	Osnovni kapital		9.180	9.180
II.	Kapitalske rezerve		-	-
III.	Rezerve iz dobička		918	918
IV.	Presežek iz prevrednotenja		-	-
V.	Preneseni čisti poslovni izid		126.434	109.771
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta		7.994	16.663
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>2.1.1.5.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I.	Dolgoročne finančne obveznosti		0	0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank		0	0
<b>Č.</b>	<b>KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>2.1.1.6.</b>	<b>50.596</b>	<b>77.576</b>
II.	Kratkoročne finančne obveznosti		0	6.986
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank		0	6.986
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti		0	0
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti		50.596	70.590
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		32.195	45.924
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti		18.401	24.666
<b>D.</b>	<b>KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IZVENBILANČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>826.347</b>	<b>847.384</b>

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev na dan 31.12.2024 in obveznosti do njihovih virov. Sestavljena in razčlenjena je v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, vrednosti pa so prikazane za tekoče in preteklo obdobje.

Sredstva družbe so na dan 31.12.2024 izkazana v znesku 195 tisoč EUR, njihovo stanje na dan 31.12.2023 pa je 214 tisoč EUR.

Pretežni del sredstev predstavlja knjigovodska vrednost kratkoročnih poslovnih terjatev 107 tisoč EUR (od tega do občine Vitanje 83 tisoč EUR), opredmetena osnovna sredstva 25 tisoč EUR in stanje denarnih sredstev 57 tisoč EUR.

#### 2.1.1.1. Dolgoročna sredstva – 25.531 EUR

Med dolgoročnimi sredstvi so izkazana neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

##### a) Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024 so izkazana v znesku 0 EUR.

##### b) Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024 so izkazana v znesku 26 tisoč EUR in so za 19 tisoč EUR nižja kot na dan 31.12.2023, ko so bila izkazana v znesku 45 tisoč EUR.

Zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je posledica tekoče amortizacije (19 tisoč EUR), novih nabav v letu 2024 praktično ni bilo.

Družba obračunava amortizacije po amortizacijskih skupinah in sledečih amortizacijskih stopnjah:

Naziv amortizacijske skupine	Stopnja
	Amortiziranja
Ceste, komunalni objekti v upravljanju	2,00 %
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	6,00 % - 33,30 %
Transportna sredstva	20,00% - 25,00 %
Računalniki in druga oprema	33,30 % - 50,00 %
Pisarniška oprema	10,00 % - 33,30 %

## PREGLEDNICA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V EUR	Sredstva Komunala Vitanje d.o.o. Vitanje			
	Nepremičnine v gradnji oz. izdelavi	Oprema in nadomestni deli	Drobni Inventar	Skupaj
<i>Nabavna vrednost</i>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>189.755</b>	<b>3.028</b>	<b>192.783</b>
Povečanje	0	236	0	236
Odpis/odprodaja	0	-1.150	-663	-1.814
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>188.841</b>	<b>2.365</b>	<b>191.205</b>
<i>Popravek vrednosti</i>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>145.459</b>	<b>2.581</b>	<b>148.040</b>
Amortizacija	0	19.204	244	19.448
Odpis/odprodaja	0	-1.150	-663	-1.814
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>163.513</b>	<b>2.162</b>	<b>165.675</b>
<i>Neodpisana vrednost</i>				
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>44.296</b>	<b>447</b>	<b>44.743</b>
<b>Stanje 31.12.2024</b>	<b>0</b>	<b>25.328</b>	<b>203</b>	<b>25.531</b>

### 2.1.1.2. Kratkoročna sredstva – 165.813 EUR

Med kratkoročnimi sredstvi so izkazane sledeče postavke:

V EUR	31.12.2024	%	31.12.2023	%
Zaloge	2.130	2	3.407	2
Kratkoročne poslovne terjatve	106.874	64	100.274	60
Denarna sredstva	56.809	34	62.353	38
<b>SKUPAJ</b>	<b>165.813</b>	<b>100</b>	<b>166.035</b>	<b>100</b>

### a) Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	%
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	104.231	96.250	-12,2%
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	2.642	4.024	-49,7%
<b>SKUPAJ</b>	<b>106.874</b>	<b>100.274</b>	<b>-14,8%</b>

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev v znesku 106.874 EUR so terjatve iz naslova opravljenih gradbenih storitev in storitev vzdrževanja javnih cest, ter terjatve iz zaračunanih okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v občini Vitanje. Glavnina se jih nanaša do občine Vitanje v znesku 83 tisoč EUR.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev po zapadlosti:

	v EUR	%
Ne zapadle terjatve	46.744	45%
Terjatve z zapadlostjo od 1 do 30 dni	27.087	26%
Terjatve z zapadlostjo od 31 do 60 dni	26.389	25%
Terjatve z zapadlostjo nad 60 dni	4.012	4%
<b>Skupaj</b>	<b>104.231</b>	<b>100%</b>

Družba v letu 2024 ni opravljala slabitve/odpise spornih starejših terjatev. V preteklih letih je odpisala samo tiste terjatve, za katere je že predhodno opravila slabitve in za katere več ne pričakuje njihovega poplačila.

Skupno stanje oblikovanih popravkov vrednosti terjatev na dan 31.12.2024 je 0 EUR.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v znesku 2.642 EUR se nanašajo na terjatve za DDV.

Družba nima terjatev do direktorja in članov nadzornega sveta.  
Kratkoročne terjatve niso zavarovane in niso zastavljene.

### b) Denarna sredstva – 56.809 EUR

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Denarna sredstva v blagajni	0	548	/
Denar na poti	0	0	/
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	56.809	61.805	0,92
<b>SKUPAJ</b>	<b>56.809</b>	<b>62.353</b>	<b>0,91</b>

Denarna sredstva se nanašajo na stanje denarnih sredstev na transakcijskih računih, ki jih ima družba odprte pri OTP BANKI d.d. in pri DELAVSKI HRANILNICI d.d. ter na denarna sredstva v blagajni.

Denarna sredstva družbe so se v letu 2024 malo znižala, kar je predvsem posledica nižjega stanja obveznosti družbe, kot pa v preteklem letu. Prav tako je družba do konca leta 2024 odplačala posojilo.



### 2.1.1.3. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve – 3.779 EUR

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	2.174	2.720	0,80
Kratkoročno nezaračunani prihodki	1.604	610	2,63
SKUPAJ	3.778	3.330	1,13

Odloženi stroški se nanašajo na odložene stroške predvsem zavarovanja, ki se ne nanašajo na tekoče poslovno leto.

\* \* \*

**Obveznosti do virov sredstev so na dan 31.12.2024 izkazane v znesku 195 tisoč EUR, njihovo stanje na dan 31.12.2023 pa je 214 tisoč EUR.**

v EUR	31.12.2024	%	31.12.2023	%	Indeks
Kapital	144.527	74,1	136.532	63,8	1,06
Dolgoročne obveznosti	0	0	0	0	0
Kratkoročne obveznosti	50.596	25,9	77.576	36,2	0,65
PČR	0	0,0	0	0	/
SKUPAJ	195.123	100,0	214.109	100	0,91

### 2.1.1.4. Kapital – 144.527 EUR

**Sestavine kapitala na dan 31.12.2023 in 31.12.2024:**

v EUR	31.12.2024	%	31.12.2023	%	Indeks
Vpoklicani kapital	9.180	6,4	9.180	6,7	1
· Osnovni kapital	9.180	6,4	9.180	6,7	1
· Nevpoklicani kapital	-	-	-	-	-
Kapitalske rezerve	-	-	-	-	-
Rezerve iz dobička	918	0,6	918	0,7	1
Presežek iz prevrednotenja	-	-	-	-	-
Preneseni čisti poslovni izid	126.434	87,5	109.771	80,4	1,15
Čisti poslovni izid poslovnega leta	7.994	5,5	16.663	12,2	0,48
SKUPAJ	144.527	100	136.532	100	1,06

Kapital družbe je na dan 31.12.2024 izkazan v višini 144.527 EUR in predstavlja 74,1 % vseh obveznosti do virov sredstev. Kapital družbe na dan 31.12.2023 je izkazan v višini 136.532 EUR in predstavlja 63,8 % vseh obveznosti do virov sredstev.

Osnovni kapital družbe je registriran v znesku 9.180 EUR, kot je izkazan v bilanci stanja in pripada edinemu družabniku, to je občini Vitanje.

V letu 2024 je družba ustvarila čisti poslovni izid v višini 7.994 EUR.

#### 2.1.1.5. Dolgoročne obveznosti – 0 EUR

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	0	0
Skupaj:	0	0	0

Družba na dan **31.12.2024** nima dolgoročnih finančnih obveznosti do bank.

Ob koncu poslovnega leta 2021 je družba najela novo posojilo za nakup bagerja, nakup pa je izvedla v letu 2022, skladno z amortizacijskim načrtom je družba posojilo odplačala do konca poslovnega leta 2024.

Obrestne mera so fiksne in se zaradi varovanja poslovnih skrivnosti ne razkrivajo.

Družba nima dolgoročnih obveznosti do direktorja in članov nadzornega sveta.

Družba nima dolgoročnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja na dan 31.12.2024.

#### 2.1.1.6. Kratkoročne obveznosti – 50.596 EUR

Med kratkoročnimi obveznostmi v znesku 50.596 EUR so izkazane naslednje obveznosti:

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0	6.986	0
Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	0	-
<b>Skupaj kratkoročne finančne obveznosti:</b>	<b>0</b>	<b>6.986</b>	<b>0</b>
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	32.195	45.924	0,70
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	8.815	12.055	0,73
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	9.207	7.762	1,19
Druge kratkoročne obveznosti	0	4.849	0
<b>Skupaj kratkoročne poslovne obveznosti:</b>	<b>50.596</b>	<b>70.590</b>	<b>0,72</b>
<b>Skupaj kratkoročne obveznosti:</b>	<b>50.596</b>	<b>77.576</b>	<b>0,65</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 32.195 EUR so obveznosti do dobaviteljev v državi.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:**

Komunala Vitanje d.o.o. praktično nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

**Kratkoročne obveznosti do zaposlencev** v višini 8.815 EUR so obveznosti za decembrske plače, izplačane v januarju 2025.

**Kratkoročne obveznosti do državnih institucij** v znesku 9.207 EUR so zlasti obveznosti za okolijsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki jih je dolžna Komunala Vitanje d.o.o. nakazati občini Vitanje ter obveznost za plačilo DDV za mesec december.

Družba nima kratkoročnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja na dan 31.12.2024.

#### **2.1.1.7. Za bilančna sredstva in obveznosti – 826.347 EUR**

Družba na dan 31.12.2024 izkazuje v svoji zabilančni evidenci 826.347 EUR sredstev, ki jih ima v najemu (upravljanju) od občine Vitanje in se nanašajo na kanalizacijsko in vodovodno omrežje, vodohrame, čistilno napravo Vitanje z pripadajočo opremo v letu 2024 družba ne izkazuje danih garancij.

2.1.2. IZKAZ (CELOTNEGA) VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA s pojasnili

			31.12.2024	31.12.2023
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.1.2.1.	456.138	538.510
a)	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu		440.937	522.638
b)	Čisti prihodki od najemnin		15.200	15.155
c)	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu		0	717
2.	SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		0	0
3.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE		0	0
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI)		0	0
5.	SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	2.1.2.1.	844	7.330
6.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.1.2.2.	277.526	355.127
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		105.567	141.415
b)	Stroški storitev		171.959	213.711
7.	STROŠKI DELA	2.1.2.2.	151.760	149.741
a)	Stroški plač		111.306	109.616
b)	Stroški pokojninskih zavarovanj		9.855	9.721
c)	Stroški drugih socialnih zavarovanj		8.058	7.937
č)	Drugi stroški dela		22.540	22.466
8.	ODPISI VREDNOSTI	2.1.2.2.	19.448	18.623
a)	Amortizacija		19.448	18.623
c)	Prevrednotovalni poslovnih odhodki pri obratnih sredstvih		0	0
9.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	2.1.2.2.	3.238	8.707
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV		0	10
	Finančni prihodki iz drugih naložb		0	10
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL		0	0
12.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	2.1.2.3.	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		0	0
13.	FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB		0	0
14.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	2.1.2.4.	147	390
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		109	328
b)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		38	62
15.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	2.1.2.4.	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		0	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		0	0
16.	DRUGI PRIHODKI	2.1.2.5.	5.220	5.009
17.	DRUGI ODHODKI	2.1.2.6.	327	305
18.	DAVEK IZ DOBIČKA		1.762	1.304
19.	ODLOŽENI DAVKI		0	0
20.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA		7.994	16.663

	OBDOBJA (1 ± 2 + 3 + 4 + 5 - 6 - 7 - 8 - 9 + 10 + 11 + 12 - 13 - 14 - 15 + 16 - 17 - 18 - 19)			
21.	SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV		0	0
22.	SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA FINANČNIH SREDSTEV, RAZPOLOŽLJIVIH ZA PRODAJO		0	0
23.	DOBIČKI IN IZGUBE, KI IZHAJAJO IZ PREVEDBE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV PODJETIJ V TUJINI (vplivov sprememb deviznih tečajev)		0	0
24.	DRUGE SESTAVINE VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA		0	0
25.	CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (20 + 21 + 22 + 23 + 24)		7.994	16.663

V letu 2024 je čisti poslovni izid družbe pozitiven in znaša 7.994 EUR.

Prihodki in odhodki po dejavnostih družbe za poslovno leto 2024 in 2023 so:

	2024			2023		
Dejavnost	Prihodki	Odhodki	Razlika	Prihodki	Odhodki	Razlika
Gradbene storitve	140.232	138.982	1.250	221.826	204.555	17.271
Pogrebne storitve	7.036	3.736	3.299	6.008	2.591	3.417
Vodovod	35.141	35.101	40	30.430	32.562	-2.132
Pokopališče	15.402	17.440	-2.038	15.298	13.816	1.482
Evropska sredstva						
Ceste vzdrževanje	176.694	163.253	13.440	193.952	190.751	3.201
Odvajanje odpadnih vod	13.741	14.224	-483	11.828	13.024	-1.196
Odvajanje padav.voda	2.864	3.073	-209	2.797	2.813	-16
Čiščenje odpadnih voda	22.792	29.148	-6.356	21.937	25.999	-4.063
Omrežnina vodarina	19.225	19.270	-45	18.231	18.664	-433
Omrežnina odv.odp.vode	14.201	13.830	371	14.177	13.792	384
Omrežnina čiščenje odpadnih voda	11.346	11.126	220	11.255	11.062	194
Omrežnina odv.pad.voda	3.529	3.263	266	3.121	3.263	-142
<b>Skupaj</b>	<b>462.202</b>	<b>452.446</b>	<b>9.756</b>	<b>550.859</b>	<b>532.892</b>	<b>17.967</b>

Komunalna Vitanje d.o.o. ob koncu poslovnega leta stroškovno mesto režija odhodke razporedi na ostala stroškovna mesta glede na nastale stroške opravljenega dela na stroškovnih mestih,

preostale nerazporejene stroške pa sorazmerno prerazporedi na stroškovna mesta glede na odstotek stroškov po posameznem stroškovnem mestu (na podlagi deleža neposrednih stroškov).

### 2.1.2.1. Poslovni prihodki – 456.982 EUR

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	440.937	522.638	0,84
Prihodki od najemnin	15.200	15.154	1,00
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	0	717	0
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>456.137</b>	<b>538.510</b>	<b>0,85</b>
Drugi poslovni prihodki	844	7.330	0,12
<b>SKUPAJ</b>	<b>456.982</b>	<b>545.840</b>	<b>0,84</b>

V obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024 je družba Komunala Vitanje d.o.o. opravljala dejavnost v skladu s Pogodbo o uporabi in upravljanju komunalne infrastrukture podpisano z Občino Vitanje in na podlagi pogodbe vzdrževanja občinskih javnih cest v občini Vitanje.

Realizirala je prihodke iz naslova oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode, pogrebnih storitev ter iz naslova storitev vzdrževanja občinskih javnih cest za občino Vitanje, ter drugih gradbenih storitev.

Prihodki od najemnin se nanašajo na prihodke od grobarnine.

Drugi poslovnih prihodki se v letu 2024 nanašajo na prihodke od prejete odškodnine zavarovalnice.

### 2.1.2.2. Poslovni odhodki – 451.972 EUR

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0
Stroški materiala	105.567	141.415	0,75
Stroški storitev	171.959	213.711	0,80
Stroški dela	151.760	149.741	1,01
Odpisi vrednosti	19.448	18.623	1,04
Drugi poslovni odhodki	3.238	8.707	0,37
<b>SKUPAJ</b>	<b>451.972</b>	<b>532.198</b>	<b>0,85</b>

**Stroški materiala izkazani v znesku 105.567 EUR vsebujejo sledeče postavke:**

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Stroški materiala	74.090	112.761	0,66
Stroški pomožnega materiala	7.430	2.593	2,87
Stroški energije	21.204	21.672	0,98

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	0	396	0
Odpis drobnega inventarja in embalaže	2.155	2.283	0,94
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	686	1.475	0,47
Drugi stroški materiala	2	235	0,01
<b>SKUPAJ</b>	<b>105.567</b>	<b>141.415</b>	<b>0,75</b>

**Stroški storitev izkazani v znesku 171.959 EUR vsebujejo sledeče postavke:**

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	57.113	105.968	0,54
Stroški transportnih storitev	12.933	4.684	2,76
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih osnovnih sredstev	7.542	11.687	0,65
Najemnine	26.630	34.955	0,76
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.781	2.538	0,70
Stroški storitev plačilnega prometa in bančnih storitev ter zavarovalne premije	8.473	6.698	1,27
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	9.237	8.792	1,05
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	662	672	0,99
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje	10.096	8.485	1,19
Stroški drugih storitev	37.490	29.229	1,28
<b>SKUPAJ</b>	<b>171.959</b>	<b>213.711</b>	<b>0,80</b>

Stroški storitev, ki nastajajo pri opravljanju storitev v znesku 57.113 EUR se nanašajo na stroške podizvajalskih storitev, ki jih družba potrebuje zaradi opravljanja gospodarske javne službe, predvsem storitev vzdrževanja občinskih cest občine Vitanje.

Med stroški intelektualnih storitev v znesku 10.096 EUR so izkazani stroški revizijskih storitev v višini 3.022 EUR za revidiranje računovodskih izkazov družbe, drugih storitev revizijska družba za družbo ni opravljala.

**Stroški dela izkazani v znesku 151.760 EUR vsebujejo sledeče postavke:**

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Stroški plač	111.306	109.616	1,02
Stroški pokojninskih zavarovanj	9.856	9.721	1,01
Stroški socialnih zavarovanj	8.058	7.937	1,02
Drugi stroški dela	22.540	22.466	1,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>151.760</b>	<b>149.741</b>	<b>1,01</b>



Družba redno izplačuje tekoče plače, regres in pripadajoče davke in prispevke iz plač. Družba je v letu 2024 imela povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 4,74 v letu 2023 pa 4,87. Družba je izplačala regres svojim zaposlenim v višini 2.000 EUR.

### **Odpisi vrednosti v znesku 19.448 EUR izkazujejo sledeče postavke:**

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	19.448	18.623	1,04
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.448</b>	<b>18.623</b>	<b>1,04</b>

### **Drugi poslovni odhodki izkazani v znesku 3.238 EUR vsebujejo sledeče postavke:**

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Drugi stroški	3.238	8.707	0,37

Drugi stroški se nanašajo predvsem na stroške nagrad izplačanih dijakom in študentom v višini 565 EUR, stroške republiških vodnih povračil v znesku 2.672 EUR ter druge stroške.

### **2.1.2.3. Finančni prihodki – 0 EUR**

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Finančnih prihodki iz drugih naložb	0	10	-

### **2.1.2.4. Finančni odhodki – 147 EUR**

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	109	328	0,33
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	38	62	0,61
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0	-
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>147</b>	<b>390</b>	<b>0,38</b>

Finančni odhodki iz prejetih posojil se nanašajo na obračunane obresti po najetih posojilih, njihov padec je posledica upada finančnih obveznosti družbe.

### **2.1.2.5. Drugi prihodki – 5.220 EUR**

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Drugi prihodki	5.220	5.009	1,04

Drugi prihodki se nanašajo na druge neobičajne postavke (zavarovalne odškodnine, drugi izrednih prihodki,...).

### 2.1.2.6. Drugi odhodki – 327 EUR

v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
Drugi odhodki	327	305	1,07

Drugi odhodki se nanašajo na druge neobičajne postavke.

#### **Povzetek:**

V letu 2024 je čisti poslovni izid družbe pozitiven in znaša 7.994 EUR, ter je nižji od čistega poslovnega izida leta 2023, ko je le ta znašal 16.663 EUR. Manjši dobiček je predvsem posledica padca prihodkov (upad prihodkov od prodaje iz 539 tisoč EUR na 456 tisoč EUR).

	v EUR	31.12.2024	31.12.2023	Indeks
1	Poslovni izid iz rednega poslovanja	5.010	13.642	0,37
2	Poslovni izid iz finančnega poslovanja	-147	-380	0,39
3	Poslovni izid zunaj rednega delovanja	4.893	4.705	1,04
4	(Davek iz dobička)	-1.762	-1.304	1,35
5	Odloženi davki	0	0	-
6	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1 + 2 + 3 – 4 ± 4)	7.994	16.663	0,48
7	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	0	0	-
8	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0	0	-
9	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)	0	0	-
10	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0	-
11	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (6 + 7 + 8 + 9 + 10)	7.994	16.663	0,48

### 2.1.3. IZKAZ DENARNIH TOKOV s pojasnili

	POSTAVKA	2024	2023
<b>A.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	27.591	35.666
1.	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	462.202	550.849
2.	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-432.849	-513.880
3.	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-1.762	-1.304
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-25.766	14.670
1.	Začetne manj končne poslovne terjatve	-6.600	17.357
2.	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-449	-687
3.	Začetne manj končne zaloge	1.277	-1.084
6.	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-19.994	-916
7.	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve	0	0
c)	<b>Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)</b>	<b>1.825</b>	<b>50.336</b>
<b>B.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU</b>		
a)	Prejemki pri naložbenju	0	10
b)	Izdatki pri naložbenju	-236	-14.835
1.	Izdatki za pridobitev opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	-236	-14.835
c)	<b>Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)</b>	<b>-236</b>	<b>-14.825</b>
<b>C.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>		
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	-7.133	-7.182
1.	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-147	-390
3.	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti - leasing	0	0
4.	Izdatki za odplačila dolgoročnih in kratkoročnih finančnih obveznosti	-6.986	-6.792
c)	<b>Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)</b>	<b>-7.133</b>	<b>-7.182</b>
<b>Č.</b>	<b>KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>	<b>56.809</b>	<b>62.353</b>
1.	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Ce)	-5.544	28.329
2.	Začetno stanje denarnih sredstev	62.353	34.024

Izkaz denarnih tokov za leto 2024 izkazuje začetno stanje denarnih sredstev na dan 1.1.2024 v višini 62.353 EUR.

Prejemki pri poslovanju so večji od izdatkov pri poslovanju, pribitek prejemkov pri poslovanju znaša 1.825 EUR.

Izdatki pri naložbenju višini -236 EUR se nanašajo na izdatke za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev družbe.

Denarni tok pri financiranju se nanaša predvsem na tekoča odplačila posojil in z njimi povezanih obresti in znaša -7.133 EUR.

V letu 2024 je tako imelo javno podjetje več izdatkov kot prejemkov in sicer v višini 5.544 EUR, kar je predvsem posledica upada prihodkov in poplačila kredita. Družba posluje tekoče in likvidno.

## 2.1.4. IZKAZ GIBANJA KAPITALA s pojasnili

za leto 2023:

		Vpoklicani kapital		Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek Iz prevred-notenja	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital		
					osnovni kapital		nevpokli-cani kapital		zakonske rezerve		rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži	statu-tarne rezerve	druge rezerve iz dobička		preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba
		I./1.	I./2.		II.	III./1.	III./2.	III./3.									
A.1.	Stanje 31.12.2022	9.180	0	0	918	0	0	0	0	0	0	106.698	0	3.073	0	119.869	
A.2.	Stanje 1.1.2023	9.180	0	0	918	0	0	0	0	0	0	106.698	0	3.073	0	119.869	
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.663	0	16.663	
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.073	0	-3.073	0	0	
D.	Stanje 31.12.2023	9.180	0	0	918	0	0	0	0	0	0	109.771	0	16.663	0	136.532	
E.	BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA											109.771	0	16.663	0	126.434	

za leto 2024:

		Vpoklicani kapital		Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek Iz prevred-notenja	v EUR		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
					Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta								
					osnovni kapital	nevpokli-cani kapital	zakonske rezerve	rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži		statu-tarne rezerve	druge rezerve iz dobička	preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba	
		I./1.	I./2.	II.	III./1.	III./2.	III./3.	III./4.	III./5.	IV.	V./1.	V./2.	VI./1.	VI./2.	VII.
A.1.	Stanje 31.12.2023	9.180	0	0	918	0	0	0	0	0	109.771	0	16.663	0	136.532
A.2.	Stanje 1.1.2024	9.180	0	0	918	0	0	0	0	0	109.771	0	16.663	0	136.532
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.994	0	7.994
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.663	0	-16.663	0	0
D.	Stanje 31.12.2024	9.180	0	0	918	0	0	0	0	0	126.434	0	7.994	0	144.527
E.	BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA										126.434	0	7.994	0	134.428

Pojasnila k izkazu gibanja kapitala so navedena v okviru točke 2.1.1.4. letnega poročila.

### 3. IZJAVA DIREKTORJA DRUŽBE

Uprava družbe potrjuje računovodske izkaze družbe Komunala Vitanje d.o.o. Vitanje sestavljene na dan 31.12.2024 oziroma za poslovno obdobje, ki se je začelo 1.1. in končalo 31.12.2024, priloženo k računovodskim izkazom in uporabljene računovodske usmeritve v letnem poročilu.


Uprava družbe potrjuje, da so bile pri pripravi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ter da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Uprava družbe je odgovorna tudi za ustrezno vodenje računovodstva ter za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev družbe. Potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s priloženo izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova davka od dohodka pravnih oseb ali drugih davkov ter dajatev. Uprava družbe ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Vitanje, 18.4.2025

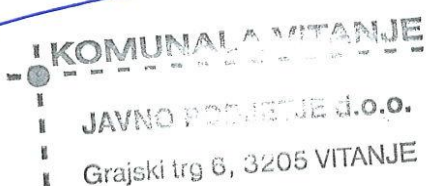

Direktor družbe  
Matjaž Dacinger



KOMUNALA VITANJE  
JAVNO PODJETJE 8:8:8.  
Grajski trg 6, 3263 VITANJE

#### 4. OSEBE ODGOVORNE ZA SESTAVO LETNEGA POROČILA

1. Matjaž Dacinger, direktor družbe



KOMUNALA VITANJE  
JAVNO PODJETJE d.o.o.  
Grajski trg 6, 3205 VITANJE

2. Računovodski servis FRIVARD d.o.o. Slovenske Konjice



FRIVARD  
računovodski servis, storitve, d.o.o.  
SLOVENSKE KONJICE

## 5. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

**S&S REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o.**  
Stari trg 9, Slovenske Konjice

### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

**DRUŽABNIKU DRUŽBE**  
**KOMUNALA VITANJE d.o.o.**  
Grajski trg 6, 3205 Vitanje

#### *Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA VITANJE d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA VITANJE d.o.o. na dan 31. decembra 2024 ter njen vseobsegajoči donos in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### *Podlaga za mnenje*

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### *Druge informacije*

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA VITANJE d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.



#### *Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze*

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

#### *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontroliral, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

***Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah***

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo poslovnega poročila v skladu z zahtevami Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1). Naša odgovornost je podati oceno o tem, ali je poslovno poročilo skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in ali je poslovno poročilo pripravljeno v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami. Naši postopki v zvezi s tem so opravljeni v skladu z mednarodnim standardom revidiranja 720 in omejeni zgolj na oceno skladnosti poslovnega poročila z revidiranimi računovodskimi izkazi ter oceno skladnosti poslovnega poročila z veljavnimi pravnimi zahtevami. Po našem mnenju je poslovno poročilo usklajeno z revidiranimi računovodskimi izkazi in je skladno z veljavnimi pravnimi zahtevami.

S&S REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o.



Rok Sodin  
pooblaščen revizor  
partner

revizijska družba d.o.o.

Slovenske Konjice, 25. april 2025